



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA SPLITA

GODINA LXVI(XXVIII)

SPLIT, 23. prosinca 2020.

BROJ 70

SADRŽAJ:

GRAD SPLIT GRADSKO VIJEĆE

1. **Odluka** o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita.....4
2. **Odluka** o izradi Urbanističkog plana uređenja Korešnica 2 u Splitu.....4
3. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Splita.....6
4. **Odluka** o dodjeli pojedinačne državne potpore u 2021. godini za Ustanovu za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split.....7
5. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi.....10
6. **Odluka** o vodoopskrbi.....11
7. **Odluka** o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2020.godine.....15
8. **Odluka** o zaduživanju Grada Splita za izgradnju kapitalnih projekata.....16
9. **Odluka** o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Splita za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Splita za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine.....17
10. **Odluka** o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Splita za 2022. godinu17
11. **Odluka** o produljenju roka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo na području Grada Splita18
12. **Odluka** o davanju jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita.....19
13. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskom obrtu „KAMIN“ iz Podstrane, Duge Njive 18 A.....20
14. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskom obrtu „KODIMONT“ iz Splita, Mosečka 105.....21
15. **Odluka** o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkom društvu „RAZGLEDNICA“ iz Splita, Doverska 27.....21
16. **Odluka** o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Grada Splita.....21
17. **Odluka** o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području grada Splita.....33
18. **Odluka** o obavljanju komunalne djelatnosti javnih tržnica na malo na području grada Splita.....35
19. **Odluka** o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za subjekte kojima je zabranjen rad Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 27. studenoga 2020. godine35
20. **Rješenje** o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatskog doma Split.....36
21. **Rješenje** o imenovanju Jasminke Babić za ravnateljicu Galerije umjetnina Split.....36
22. **Rješenje** o razrješenju i izboru člana Odbora za statut, poslovnik i propise.....38
23. **Rješenje** o razrješenju i izboru članova Komisije za javna priznanja.....38
24. **Rješenje** o razrješenju i izboru člana Mandatne komisije.....39

25. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za predstavke i pritužbe.....39

26. Rješenje razrješenju i izboru člana Odbora za proračun i financije.....40

27. Rješenje o razrješenju i izboru člana Komisije za suradnju s mladima.....40

28. Rješenje o razrješenju i izboru člana Odbora za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskoga vijeća.....40

29. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika i člana Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike...41

30. Rješenje o razrješenju i izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Odbora za izbor i imenovanja.....41

31. Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje trgovačkom društvu „Vodovod i kanalizacija“, d.o.o. Split s Europskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD).....42

32. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2372/2 Z.U. 43 K.O. Split, 8. suvlasnički dio: 18/192, anagrafske oznake Marmontova 6 i 8, Split.....43

33. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine sagrađene na čest.zgr. 957/10, Z.U. 3349 K.O. Split, 6. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-6), u naravi stan na III. (trećem) katu, površine 60,84 m², položen u zgradi anagrafske oznake Trg Republike 1, Split.....43

34. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2276 Z.U. 146 K.O. Split, 1. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), stan na I. (prvom) katu, površine 88,47 m², u zgradi anagrafske oznake Pistura 6, Split.....43

35. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine sagrađene na čest.zgr. 957/10 Z.U. 3349, čest.zgr. 957/14 Z.U. 3594 i čest.zgr. 957/16 Z.U. 3350 K.O Split, u naravi dvoetažni poslovni prostor-trgovina, ukupne površine 455,11 m², a sastoji se od etaže prizemlja i etaže I. (prvog) kata, položen u zgradi anagrafske oznake Trg Republike 1, Split.....44

36. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnina označenih kao čest.zgr. 1924 Z.U. 380 K.O. Split: 3. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3), poslovni prostor u prizemlju, položen u srednjem dijelu priz. (sjeverozapad) površine 20,67 m², 4. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4), poslovni prostor

u prizemlju položen u sjevernom dijelu priz., površine 48,39 m² i 13. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-13), konoba u prizemlju zgrade anagrafske oznake Dioklecijanova 1, Split.....44

37. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zem. 9021/5 Z.U. 16790 K.O. Split, 11. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11), poslovni prostor u prizemlju, označen brojem 14, površine 16,76 m², u zgradi anagrafske oznake Svačićeva 1/A, Split.....45

38. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 1360/6 Z.U. 4009 K.O. Split, 1.2. suvlasnički dio etaže: ½ suvlasničkog dijela s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), višesobni stan na prvom katu u zgradi anagrafske oznake Hrvojeva 6, Split.....45

39. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 2251/1 Z.U. 8461 K.O. Split, 2. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2), dvosoban stan na II. (drugom) katu u zgradi anagrafske oznake Iza lože 4, Split.....46

40. Zaključak o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2668 Z.U. 4016 K.O. Split, 1. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), stan na II. (drugom) katu, označen brojem 3.1. orijentacije zapad-jug-istok, površine 47,00 m², u zgradi anagrafske oznake Matošićeva 4, Split.....46

41. Zaključak o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa investitora Turističko-ugostiteljske škole Split za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene, srednjoškolska ustanova- I. faza: rekonstrukcija (dogradnja i nadogradnja) zapadnog dijela građevine (Turističko- ugostiteljska škola Split).....47

42. Zaključak o umanjenju zakupnine za korištenje skloništa u miru za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine47

43. Zaključak o djelomičnom oslobađanju plaćanja zakupnine za poslovne prostore i djelomičnom oslobađanju od plaćanja naknade za plodouživanje za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine.....48

44. Zaključak o određivanju visine najamnine za korisnike soba u zgradi - hotelu za samce na adresi Vukovarska 81 u Splitu.....49

45. Zaključak o umanjenju plaćanja zakupnine za štekate, štandove i kioske na javnim površinama.....49

46. Zaključak u svezi otvaranja automat kluba na lokaciji Put Radoševca 52 u Splitu50

47. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Grada Splita u 2020. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Splita za 2021. godinu.....50

GRAD SPLIT
GRADONAČELNIK

1. Zaključak o dodjeli potpore učenicima srednjih škola i studentima iz socijalno ugroženih obitelji u školskoj/akademske 2020./2021. godini.....63

**GRAD SPLIT
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU**o dopuni Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 55/17, 52/18 i 39/19) u poglavlju IV. Prijelazne i završne odredbe, članku 26. iza navoda „pročelnika upravnih tijela.“ briše se točka i dodaje se navod „ukoliko to zahtijevaju novonastale promjene.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 022-05/17-01/27

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-12

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članaka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU**o izradi Urbanističkog plana uređenja Korešnica 2 u Splitu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Korešnica 2 u Splitu (u daljnjem tekstu: Odluka).

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
UPU-a****Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Urbanističkog plana uređenja Korešnica 2 u Splitu (u nastavku teksta UPU) je Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 85/17, 114/18, 39/19, 98/19), Statut Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), članak 86. Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 31/05 i 38/20) i ova Odluka.

OBUH VAT UPU-a**Članak 3.**

(1) UPU obuhvaća neizgrađeno građevinsko područje Korešnice - prostor omeđen s južne strane obuhvatom Urbanističkog plana uređenja Korešnica 1, s istoka i sjevera granicom građevinskog područja naselja, a sa zapada granicom s gradom Solinom.

(2) Površina obuhvata UPU-a iznosi oko 15,3 ha.

(3) Granice obuhvata prikazane su u grafičkom dijelu elaborata PPUGS-a.

**SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU
UPU-a****Članak 4.**

(1) Područje unutar obuhvata UPU-a je neizgrađeno i neuređeno građevinsko područje. Zemljište je blago nagnuto jugoistočno i jugozapadno za oko 12%, tangirano s dva protupožarna puta s istoka i zapada a s juga ulicom Ante Starčevića.

(2) Područje obuhvata UPU-a je, kao i sve okolno područje, tijekom zadnjeg požara potpuno opožareno.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA**Članak 5.**

(1) Planom će se utvrditi smjernice za svrhovito korištenje i zaštita prostora, te osigurati uvjeti za razvoj područja mješovite namjene, pretežito stambene sa pratećim društvenim, rekreacijskim i športskim sadržajima potrebnim za funkcioniranje naselja i uređenje prostora obuhvata određenim ovom Odlukom, odredbama PPUGS-a i propisa koji se odnose na predmetnu namjenu.

(2) Izradom UPU-a omogućit će se realizacija suvremenog stambenog naselja s pratećim sadržajima i značajnim brojem stambenih jedinica, koji bi bili u funkciji stambene izgradnje za potrebe Ministarstva hrvatskih branitelja, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Ministarstva obrane, Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva znanost i obrazovanja, Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambenu izgradnju i drugih državnih tijela zainteresiranih za rješavanje stambenog pitanja i ostalih zainteresiranih investitora.

(3) Za prostor obuhvata UPU-a proveden je „Projekt natječaj za izradu idejnog urbanističkog rješenja zone Korešnica“. Prvonagrađeni rad s provedenog natječaja bit će podloga za izradu UPU-a.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZRADJE PLANA

Članak 6.

(1) Na temelju prvonagrađenog rada i preporuka Ocjenjivačkog suda sa provedenog „Projektnog natječaja za izradu idejnog urbanističkog rješenja zone Korešnica“ definirani su programsko urbanistički parametri i smjernice kao osnova za izradu UPU-a zone Korešnica 2.

(2) Osnovni cilj izrade UPU-a je da se, uz uvažavanje zakona, propisa, pravila struke i stanja u prostoru omogućiti realizacija suvremenog stambenog naselja s pratećim sadržajima sukladno standardima i prostornim pokazateljima propisanih Prostornim planom uređenja Grada Splita.

(3) UPU-om je potrebno razraditi uvjete za uređenje prostora i izgradnju planiranih sadržaja, osobito u odnosu na namjenu prostora i morfologiju terena, njihov položaj i veličinu, opće smjernice oblikovanja i način priključivanja na komunalnu infrastrukturu, te odrediti mjere za zaštitu okoliša, prirodnih, krajobraznih i drugih vrijednosti.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA; PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA O DNASNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU-a

Članak 7.

(1) Prvonagrađeni rad s „Projektnog natječaja za izradu idejnog urbanističkog rješenja zone Korešnica“ autora Njiric +arhitekti, prof. Hrvoje Njirić, dipl.ing.arh., Iskra Filipović, ipl.ing.arh., Marko Gusić, dipl.ing.arh., Irma Šmuc, mag.ing.arh., te preporuke ocjenjivačkog suda obvezujuće su stručne podloge za izradu UPU-a.

(2) U izradi UPU-a koristit će se sva dokumentacija koju će iz svog djelokruga osigurati tijela i osobe određene posebnim propisima.

(3) Za izradu UPU-a provest će se Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, sukladno Mišljenju Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije, Splitsko-dalmatinske županije., klasa: 351-02/20-04/0081 od 22.09.2020.god. i Prethodna ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu, a za koju je mišljene zatraženo 30.09.2020.god.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Podaci, planske smjernice, zahtjevi i drugi propisani dokumenti, koje za potrebe izrade UPU-a osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, pribavit će se sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju.

(2) Izrađivač UPU-a temeljem ove Odluke, zakona i propisa iz pojedinih područja koji se primjenjuju na planska rješenja, te pribavljenih zahtjeva iz stavka (1) ovoga članka izrađuje stručna rješenja UPU-a.

(3) UPU će se izraditi na katastarsko geodetskoj podlozi u HTRS prema važećem geodetskom datumu u mjerilu 1:1000.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU UPU-a TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU-a

Članak 9.

U izradi Izmjena i dopuna Plana, u smislu davanja zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata) sudjelovat će:

- Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba inspekcijskih poslova,
- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite,
- Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Hrvatske vode, VGO Split,
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o., DP Elektrodalmacija Split,
- HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.,
- Vodovod i kanalizacija doo,

- EVN Croatia plin doo,
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti,
- Grad Split, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu,
- Grad Split, Služba za izgradnju i upravljanje razvojnim projektima,
- Mjesni odbor Žrnovnica
- Grad Solin

Članak 10.

Javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke, Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku odmah po objavi u Službenom glasniku, s pozivom da mu u roku od 15 dana od dana dostave, daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana. Ukoliko navedena tijela ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO POJEDINIH FAZA I ROKOVI ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

Članak 11.

Za izradu Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

- za dostavljanje zahtjeva iz članka 9.: 30 dana;
- za izradu Nacrta prijedloga: 60 dana od dana dostave zahtjeva tijela iz članka 9. ove Odluke;
- javna rasprava će se provesti u trajanju od 30 dana;
- za izradu Nacrta konačnog prijedloga: 15 dana od dana izrade Izvješća o javnoj raspravi;
- za izradu Konačnog prijedloga Plana: 15 dana nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga;
- za dostavu izvornika plana: 15 dana od dana objave Odluke o donošenju plana u „Službenom glasniku Grada Splita“.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

Izrada Izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Splita za 2020. godinu, razdjel/glava/program/potprogram/aktivnost: 61112.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 350-02/18-03/2

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-5

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Splita

Članak 1.

U Odluci o osnivanju javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 20/20) (u daljnjem tekstu Odluka) naziv Odluke mijenja se i glasi: „Odluka o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita“.

Članak 2.

U članku 1. stavku 1. Odluke riječ „Ustanova“ zamjenjuje se riječima „Javna vatrogasna postrojba“.

U cijelom tekstu Odluke riječ „Ustanova“ zamjenjuje se riječima „Javna vatrogasna postrojba“ u odgovarajućem rodu, broju i padežu.

Članak 3.

U članku 7. alineja 1. iza riječi „požara i“ dodaje se riječ „tehnoloških“.

U alineji 2. iza riječi „požarom i“ dodaje se riječ „tehnološkom“.

Članak 4.

U članku 22. iza riječi Zapojednik dodaju se riječi: „na razdoblje od pet (5) godina.“

Članak 5.

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi: „(1) Sredstva koja Javna vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.“

Članak 6.

Članak 25. mijenja se i glasi: „Ako Javna vatrogasna postrojba uključi svoje profesionalne vatrogasce izvan područja za koje je osnovana ima pravo na naknadu svih nastalih troškova, osim plaće uključenih vatrogasaca koja je sufinancirana iz državnog proračuna.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 214-01/20-02/4

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-9

Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članaka 4. i 9. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17), članka 36. Statuta Grada Splita (Službeni glasnik Grada Splita 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), te pozitivnog mišljenja Ministarstva financija KLASA: 421-01/20-01/58, URBROJ: 513-06-02-20-3 od 03. prosinca. 2020. godine Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

**o dodjeli pojedinačne državne potpore u 2021. godini
za Ustanovu za zapošljavanje, rad i profesionalnu
rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Potreba pomoći društvene zajednice za uključivanje osoba s invaliditetom na tržište rada prepoznata je u svim dokumentima socijalne politike. Uređena je Konvencijom UN o pravima osoba s invaliditetom, a u Europskoj uniji i nizom drugih dokumenata koje su države članice dužne implementirati u nacionalno zakonodavstvo, sve u cilju osiguranja jednostavnijeg i učinkovitijeg zapošljavanja osoba s invaliditetom, pružanja radno-terapeutske pomoći i uključivanja u društvenu zajednicu na ravnopravnoj osnovi s drugim osobama.

(2) Konvencijom UN je priznato pravo na rad osobama s invaliditetom na istovjetnoj osnovi s ostalim osobama, što između ostaloga uključuje pravo i mogućnost da žive

od svojega rada, odnosno da im se omogući uključivanje na tržište rada. U Republici Hrvatskoj doneseni su propisi kojima se potiče zapošljavanje osoba s invaliditetom, kao i održavanje njihove zapošljivosti. No, unatoč zakonskim, administrativnim i drugim aktivnostima na državnoj razini, uočeno je da to nije dovoljno da bi se kompenzirala smanjena radna učinkovitost u odnosu na ostale radnike koji se zapošljavaju na tržištu rada.

Članak 2.

(1) Ovom Odlukom o dodjeli pojedinačne državne potpore za Ustanovu za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split (dalje u tekstu: Odluka) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državne potpore za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Članak 3.

(1) Davatelj državne potpore je Grad Split, Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju (dalje u tekstu: Davatelj). Korisnik državne potpore je Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split (dalje u tekstu: DES Split).

(2) Sredstva u iznosu od 5.000.000,00 kn (slovima: pet milijunakuna) dodijeliti će se putem subvencija, a osigurati će se u Proračunu Grada Splita za 2021. godinu.

II. PRAVNA OSNOVA**Članak 4.**

(1) Odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187/1 EU, 26.6.2014.), (dalje u tekstu: Uredba), Uredbe Komisije (EU) 2017/1084 o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukturu luka i zračnih luka, pravila za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017.), (dalje u tekstu: Izmjena Uredbe) i Uredbe komisije (EU) 2020/972 o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 07.07.2020.) (dalje u tekstu: druga izmjena Uredbe) primjenjuju se na državne potpore iz članka 2. Odluke.

(2) Budući da potpore koje se dodjeljuju temeljem ove Odluke ispunjavaju sve uvjete iz članaka 1. do 12., te 33. i 34. Uredbe, članka 1. stavke 1. do 8. Izmjena Uredbe,

te članka 2. stavka 3. druge Izmjene Uredbe iste su izuzete od obveze prethodne prijave Europskoj komisiji iz članka 108. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije te se smatra da imaju učinak poticaja u skladu s člankom 6. stavkom 5. (c) i (d) Uredbe i člankom 1. stavkom 5. točkom b) Izmjena Uredbe.

Članak 5.

(1) Odluka se donosi na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), Zakona o državnim potporama („Narodne novine“ broj 47/14 i 69/17) i Odluke o donošenju Smjernica politike državnih potpora za razdoblje 2020. – 2022. („Narodne novine“, broj 123/19).

III. CILJ DODJELE DRŽAVNE POTPORE

IV.

Članak 6.

(1) Cilj dodjele državne potpore temeljem ove Odluke je poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom.

(2) Ustanova DES registrirana je kao zaštitna radionica koja zapošljava najmanje 51% osoba s invaliditetom kako to proizlazi iz članka 20. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), a najmanje 30 % radnika s invaliditetom na „zaštićenim radnim mjestima“ sukladno članku 2. točki 100. Uredbe.

(3) Radnik s invaliditetom iz članka 2. točke 3. Uredbe je svaka osoba koja je u skladu s nacionalnim pravom priznata kao radnik s invaliditetom ili osoba koja ima dugoročno fizičko, mentalno, intelektualno ili osjetilno oštećenje koje u međudjelovanju s raznim zaprekama može umanjiti puno i učinkovito sudjelovanje te osobe u radnom okruženju, ravnopravno s ostalim radnicima.

(4) Radnici zaposleni kod Ustanove DES su osobe s invaliditetom prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14 i 39/18) te se smatraju radnicima s invaliditetom u skladu s gore navedenim odredbama članka 2. točke 3. Uredbe.

(5) Sukladno članku 2. točki 100. Uredbe „zaštićena radna mjesta“ znači radna mjesta u poduzetniku u kojem radnici s invaliditetom predstavljaju najmanje 30 % radnika.

V. NAMJENA I VISINA SREDSTAVA DRŽAVNE POTPORE

Članak 7.

(1) Državna potpora dodijeliti će se za slijedeće namjene:

- a) Potpore za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće sukladno članku 33. Uredbe;
- b) Potpore za naknadu dodatnih troškova zapošljavanja radnika s invaliditetom sukladno članku 34. Uredbe.

Članak 8.

(1) Ukupan iznos sredstava za namjene iz ove Odluke iznosi do 5.000.000,00 (slovima: pet milijunakuna) za 2021. godinu uz uvjet da bruto ekvivalent potpore ne premašuje pragove potpora iz članka 4. stavka 1. („p” i „q”) Uredbe. Sredstva za 2021. godinu su planirana u Proračunu Grada Splita za 2021. u iznosu od 5.000.000,00 kuna, Aktivnost: Potpore za zapošljavanje osoba s invaliditetom, a za troškove navedene u članku 12. i 13. Odluke.

Članak 9.

(1) Državna potpora temeljem ove Odluke se ne može dodijeliti poduzetniku u teškoćama. Smatra se da je poduzetnik u poteškoćama ako ispunjava uvjete iz članka 2. točke 18. Uredbe.

(2) Državna potpora se temeljem ove Odluke ne dodjeljuje niti u korist poduzetnika koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Europske komisije kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem.

Članak 10.

(1) Temeljem ove Odluke potpora se neće odobriti:

- a) Za djelatnosti vezane uz izvoz, to jest za djelatnosti neposredno vezane uz izvezen količine, uspostavu i rad distribucijske mreže ili druge tekuće troškove povezane s izvoznom djelatnošću;
- b) Ukoliko je potpora uvjetovana time da se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
- c) U korist djelatnosti prerade i stavljanja u promet poljoprivrednih proizvoda iz članka 2., točaka 8. i 10. Uredbe u sljedećim slučajevima:
 - Ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici;
 - Ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim proširenjem na primarne proizvode;
- d) U korist djelatnosti u sektoru ribarstva i akvakulture, obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) broj 1379/2013 (SL L 354, 28.12.2013.) iz članka 1., stavka 3., točke (a) Uredbe i članka 1. stavka 1. točke b) podtočke a) Izmjena Uredbe;

- e) U korist djelatnosti u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda iz članka 2., točke 9. Uredbe;
- f) U korist djelatnosti u sektoru ugljena iz članka 2., točke 13;
- g) U korist djelatnosti u sektoru brodogradnje te čelika i umjetnih vlakana iz članka 2., točaka 43. i 44. Uredbe.

Članak 11.

(1) Temeljem dostavljenih specifikacija DES Split, ukupan iznos prihvatljivih troškova po članku 33. Uredbe iznosi 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilijunakuna),

(2) Temeljem dostavljenih specifikacija DES Split, ukupan iznos prihvatljivih troškova po članku 34. Uredbe iznosi 3.000.000,00 kn (slovima: trimilijunakuna).

Članak 12.

(1) Potpore za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće sukladno članku 33. Uredbe, dodjeljuju se do maksimalnog iznosa od 2.000.000,00 kn (slovima: dvamilijunakuna), prihvatljivih troškova plaća u razdoblju tijekom kojeg je radnik s invaliditetom zaposlen a sve sukladno sljedećim uvjetima:

- Intenzitet potpora ne premašuje 75 % prihvatljivih troškova;
- prihvatljivi troškovi su troškovi plaća u razdoblju tijekom kojeg je zaposlen radnik s invaliditetom, a obuhvaćaju troškove bruto plaća prije poreza i obveznih doprinosa (kao što su doprinosi za socijalno osiguranje, troškovi skrbi za djecu i skrbi za roditelje) u skladu s člankom 2., točkom 31. Uredbe;
- ako zapošljavanje ne predstavlja neto povećanja broja zaposlenika u dotičnom poduzetniku u odnosu na prosjek za proteklih dvanaest mjeseci, radno mjesto/radna mjesta ispražnjena su zbog dobrovoljnog odlaska, invalidnosti, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage.
- osim u slučaju zakonskog otkaza zbog povrede radne obveze, radnici s invaliditetom imaju pravo na neprekidno zaposlenje u najkraćem razdoblju propisanom dotičnim nacionalnim zakonodavstvom ili kolektivnim ugovorima koji su pravno obvezujući za poduzetnika i kojima se uređuju ugovori u radu.

Članak 13.

(1) Potpore za naknadu dodatnih troškova zapošljavanja radnika s invaliditetom dodjeljuju se sukladno članku 34. Uredbe, dodjeljuju se do maksimalnog iznosa potpore od 3.000.000,00 kn (slovima: trimilijunakuna) prihvatljivih troškova, a prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- Intenzitet potpore ne premašuje 100 % prihvatljivih troškova;
- troškovi prilagodbe poslovnih prostorija;
- troškovi zapošljavanja osoblja isključivo za vrijeme provedeno u pružanju pomoći radnicima s invaliditetom i u obučavanju tog osoblja za pružanje pomoći radnicima s invaliditetom;
- troškovi prilagodbe ili nabave opreme, odnosno nabave i provjere računalnih programa koje upotrebljavaju radnici s invaliditetom, uključujući prilagođenu ili pomoćnu tehnološku opremu, koji su dodatni u odnosu na one koje bi korisnik snosio da zapošljava radnike bez invaliditeta;
- troškovi izravno povezani s prijevozom radnika s invaliditetom na radno mjesto i u odnosu na s radom povezane djelatnosti;
- troškove plaća za sate koje je radnik s invaliditetom proveo na oporavku;
- ako korisnik pruža zaštićeno zaposlenje (to je poduzetnik u kojem radi najmanje 30 % radnika s invaliditetom), troškovi izgradnje, ugradnje ili modernizacije proizvodnih jedinica dotičnog poduzetnika, te svi troškovi administracije i prijevoza, pod uvjetom da su ti troškovi izravna posljedica zapošljavanja radnika s invaliditetom.

Članak 14.

(1) U svrhu izračuna intenziteta potpore i prihvatljivih troškova biti će korišteni iznosi prije svih odbitaka poreza ili drugih naknada, a kako je propisano člankom 7. stavkom 1. Uredbe.

(2) Prihvatljivi troškovi podupiru se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni, ažurirani i iskazani po stavkama.

VI. ZBRAJANJE DRŽAVNIH POTPORA

Članak 15.

(1) Državna potpora dodijeljena temeljem ove Odluke može se zbrajati s drugim državnim potporama u svezi s različitim prihvatljivim troškovima.

(2) Državna potpora za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće dodijeljena temeljem ove Odluke može se zbrajati s potporama male vrijednosti (de minimis) neovisno o razini davatelja u vezi s istim prihvatljivim troškovima do intenziteta od 75 % prihvatljivih troškova ove državne potpore. Državna potpora za naknadu dodatnih troškova zapošljavanja radnika s invaliditetom dodijeljena temeljem ove Odluke može se zbrajati s potporama male vrijednosti (de minimis) neovisno o razini davatelja u vezi s istim prihvatljivim troškovima do intenziteta od 100 % prihvatljivih troškova ove državne potpore.

(3) Državna potpora odobrena temeljem ove Odluke za zapošljavanje radnika s invaliditetom u obliku subvencija za plaće i za naknadu dodatnih troškova zapošljavanja radnika s invaliditetom može se zbrajati s drugim državnim potporama izuzetim prema Uredbi neovisno o razini davatelja u vezi s istim prihvatljivim troškovima do maksimalnog intenziteta 100% prihvatljivih troškova u svakom razdoblju tijekom kojeg su radnici zaposleni.

(4) Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. stavka 1. podstavaka (p) i (q) Uredbe i maksimalni intenziteti potpore iz članaka 12. i 13. ove Odluke, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora.

(5) Ako se financiranje Europske unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije, koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije.

VII. PROVEDBA ODLUKE

Članak 16.

(1) U cilju provedbe ove Odluke Davatelj potpore će zaključiti Ugovor o dodjeli pojedinačne državne potpore s Ustanovom DES kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana (a najmanje datumi dodjele sredstva, način pravdanja utrošenih sredstva).

(2) Dokumentacija navedena u stavku 1. ovog članka koristiti će se i u cilju kontrole zbrajanja potpora po istim prihvatljivim troškovima do maksimalno dozvoljenih iznosa i intenziteta iz članka 12., 13. i 15. ove Odluke.

Članak 17.

(1) Državne potpore po ovoj Odluci mogu se dodijeliti do 31. prosinca 2021. godine.

(2) Davatelj potpore će zbog transparentnosti osigurati dostupnost cjelovitog teksta Odluke za cijelo vrijeme njegovog trajanja na web stranici Grada Splita (www.split.hr).

(3) Kako bi se omogućilo praćenje potpora, koje se izuzimaju od obveze prijave na temelju Uredbe, davatelj će voditi detaljnu evidenciju s informacijama i pratećom dokumentacijom potrebnima kako bi se utvrdilo da su ispunjeni svi uvjeti utvrđeni u Uredbi.

(4) O dodijeljenoj potpori na temelju ove Odluke, izvješćuje se Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

(5) Davatelj potpore će, sukladno članku 12. Uredbe, čuvati 10 godina sve podatke o dodijeljenoj potpori po ovoj Odluci, a rok čuvanja počinje teći od datuma kada je dodijeljena posljednja potpora.

(6) Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 500-01/20-01/291

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 138/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 19/19 i 38/20) u članku 7. stavku 3. iza riječi „obvezan“ briše se točka i dodaju riječi: „i članak 21.a. Odluke“.

Članak 2.

U članku 14. dodaje se stavak (4) koji glasi: „Usluga prijevoza se ostvaruje na način da korisnici trebaju imati aktivnu karticu koja im se dodjeljuje besplatno, a putem koje se evidentiraju na čitaču u vozilu prilikom svake vožnje u polasku.“

Članak 3.

Iza članka 21. dodaje se članak 21.a koji glasi:

„Članak 21.a.

(1) Povjerenstvo za dodjelu jednokratne novčane pomoći osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Splita, a sastoji se od tri člana i tri zamjene, te se sastaje najmanje dva puta mjesečno kako bi se obradili zaprimljeni zahtjevi.

(2) Sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Grada Splita Povjerenstvo za dodjelu jednokratne novčane pomoći obrađuje zaprimljene zahtjeve i utvrđuje listu kandidata za dodjelu pomoći koji imaju prijavljeno prebivalište/boravište u gradu Splitu i koji se nađu u teškoj materijalnoj situaciji uzrokovanoj različitim čimbenicima.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka sa potrebnom dokumentacijom korisnik može:

- poslati poštom Upravnom tijelu
- osobno donijeti u centralnu pisarnicu Grada Splita.

(4) Povjerenstvo može odobriti jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od najviše 3.000,00 kuna jednom godišnje.,

Članak 4.

U članku 29. dodaje se stavak (5) koji glasi: „Usluga prijevoza se ostvaruje na način da korisnici trebaju imati aktivnu karticu koju im se dodjeljuje besplatno, a putem koje se evidentiraju na čitaču u vozilu prilikom svake vožnje u polasku.“

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“, osim članaka 2. i 4. koji stupaju na snagu tri mjeseca od dana objave ove Odluke u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 500-01/19-01/96

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-15

Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 5. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Odluku o vodoopskrbi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način opskrbe potrošača pitkom vodom putem vodoopskrbnog sustava, način održavanja javnih bunara i cisterni, sanitarno – tehničke mjere zaštite pitke vode, način utvrđivanja cijene

vode te dužnosti i ovlaštenja trgovačkog društva koje obavlja djelatnost opskrbe pitkom vodom na području grada Splita (u daljnjem tekstu: Javni isporučitelj vodnih usluga) i potrošača.

Članak 2.

(1) Vodoopskrbni sustav obuhvaća objekte, postrojenja i druge uređaje koji služe za dobivanje i sprovođenje vode, te javnu vodovodnu mrežu na cijelom području Grada Splita, kao dijela šireg vodoopskrbnog sustava koji se prostire na području više susjednih jedinica lokalne samouprave.

(2) Javnu vodovodnu mrežu sačinjavaju magistralni cjevovodi, ulična mreža i priključci na javni vodovod, do zaključno sa ventilom iza glavnog vodomjera u vodomjernom oknu.

Članak 3.

Potrošačem vode (korisnikom) smatra se svaka fizička i pravna osoba koja je vlasnik ili drugi korisnik nekretnine priključene na vodoopskrbni sustav.

Članak 4.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati vodoopskrbni sustav u stanju funkcionalne sposobnosti, vodeći računa o održavanju propisane kvalitete vode i pritiska u skladu sa tehničkim mogućnostima.

II. NAČIN OPSKRBE VODOM

Članak 5.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je bez prekida, uređajima za vodoopskrbu i putem javne vodovodne mreže, opskrbljivati potrošače dovoljnim količinama pitke vode.

Članak 6.

(1) Utrošak vode mjeri se i očitava u kubičnim metrima na glavnom vodomjeru, a naplaćuje se putem ispostavljanja računa.

(2) Iznimno, u slučajevima tehničke nemogućnosti postavljanja vodomjera za pojedine potrošače (vodoopskrba putem gravitacije), Javni isporučitelj vodnih usluga ovlašten je na drugi način obračunavati utrošak vode, a koji način i dinamiku obračuna utvrđuje Javni isporučitelj vodnih usluga svojim internim aktima.

(3) Javni isporučitelj vodnih usluga dodatno je ovlašten vršiti obračun potrošnje na osnovu procjene potrošnje u sljedećim slučajevima:

1. ako je vodomjer nedostupan za očitavanje;
2. ako očitavanje vodomjera nije moguće zbog vremenskih uvjeta;

3. ako očitavanje nije moguće ili nije predviđeno za pojedino obračunsko razdoblje, zbog organizacijskih ili drugih poslovno uvjetovanih razloga kod Isporučitelja vodnih usluga;

4. ako je vodomjer neispravan (koji ne registrira protok vode, smrznut ili oštećen na drugi način).

(4) Javni isporučitelj vodnih usluga svojim aktom određuje obračunska razdoblja i dinamiku ispostavljanja računa za pružene vodne usluge za sve kategorije potrošača na cjelokupnom području svog djelovanja.

Članak 7.

(1) U slučaju predviđenog prekida opskrbe vodom Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je obavijestiti potrošače o prekidu opskrbe vodom.

(2) Obavijest iz prethodnog stavka Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je odaslati potrošačima unaprijed, najmanje dan ranije, putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 8.

Ukoliko prekid u vodoopskrbi nastane djelovanjem više sile Javni isporučitelj vodnih usluga u obvezi je naknadno obavijestiti potrošače o obustavi isporuke vode.

Članak 9.

(1) U slučaju poremećaja u vodoopskrbi Javni isporučitelj vodnih usluga može uvesti ograničenje potrošnje vode za sve ili pojedine potrošače.

(2) Potrošači su dužni pridržavati se uputa i odredaba o racionalnom trošenju vode.

(3) U slučaju da se potrošači ne pridržavaju uputa i odredbi o racionalnom korištenju vode Javni isporučitelj vodnih usluga ovlašten je privremeno ili povremeno prekinuti opskrbu pitkom vodom, opskrbljujući potrošače samo količinama koje su nužne za minimum higijensko sanitarnih potreba.

(4) Ukoliko nastanu veći poremećaji u vodoopskrbi Javni isporučitelj vodnih usluga utvrđuje prioritet opskrbe vodom.

(5) Javni isporučitelj vodnih usluga ne odgovara za štete nastale potrošačima uslijed prekida opskrbe vodom.

III. UTVRĐIVANJE CIJENE VODE

Članak 10.

(1) Cijenu vode i unutar zajedničke cijene vode i usluge odvodnje utvrđuje Javni isporučitelj vodnih usluga u skladu sa posebnim propisima.

(2) Javni isporučitelj vodnih usluga naplaćuje uslugu i ispostavlja račun za uslugu u skladu sa svojim internim aktima (jednom mjesečno, dvomjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje).

Članak 11.

(1) Ukoliko se plaćanje usluge opskrbe vodom vrši prema zajedničkom računu za više korisnika, cijenu za pruženu uslugu korisnici raspodjeljuju međusobno prema sporazumu, razmjerno količini pružene usluge.

(2) Sporazum iz stavka 1. ovog članka mora biti sastavljen u pisanom obliku, na obrascu / obrascima propisanim od strane Javnog isporučitelja vodnih usluga, te dostavljen Javnom isporučitelju vodnih usluga unutar roka od 15 dana od dana postizanja sporazuma.

(3) Ako među korisnicima ne dođe do sporazuma u smislu stavka 1. ovog članka, cijena za potrebe domaćinstva obračunava se u jednakom iznosu prema broju osoba - članova u svakom pojedinom domaćinstvu koji koriste uslugu opskrbe pitkom vodom, a što suvlasnici/korisnici utvrđuju Odlukom.

(4) Odluku o načinu raspodjele utvrđene količine isporučene usluge pitkom vodom između pojedinih korisnika usluga vodoopskrbe iz stavka 3. ovog članka, kao i sve kasnije promjene koje utječu na način raspodjele, dužan je Javnom isporučitelju vodnih usluga dostaviti ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade.

(5) Odluka iz stavka 4. ovog članka mora sadržavati podatke o zgradi, popis suvlasnika zgrade, broj članova svakog pojedinog domaćinstva, 51%-tnu suglasnost svih korisnika te potpis i pečat ovlaštenog predstavnika suvlasnika zgrade.

(6) Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade dužan je odluku iz stavka 4. ovog članka dostaviti Javnom isporučitelju vodnih usluga u roku od 60 dana od dana stupanja ove Odluke na snagu.

(7) Sve kasnije promjene koje utječu na način raspodjele, ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade dužan je Javnom isporučitelju vodnih usluga dostaviti odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(8) Ukoliko ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade ne dostavi Javnom isporučitelju vodnih usluga sporazum iz stavka 1. ovog članka odnosno ne dostavi ni broj članova

svakog pojedinog domaćinstva, cijena za pruženu uslugu vodoopskrbe obračunavati će se na jednake dijelove prema broju domaćinstava (stambenih / poslovnih jedinica) u stambenoj zgradi, bez obzira na broj članova svakog domaćinstva ili površinu svake pojedine stambene jedinice.

Članak 12.

(1) Javni isporučitelj vodnih usluga može, ukoliko smatra svrsishodnim te ukoliko raspolaže s dovoljno informacija o suvlasnicima/korisnicima zgrade, a vodeći se načelom ekonomičnosti, izvršiti raspodjelu zajedničkog računa za vodu na način da svakom od suvlasnika/korisnika zgrade (stambene, stambeno-poslovne ili poslovne namjene) izda pojedinačni račun za izvršenu uslugu vodoopskrbe i odvodnje. Temelj obračuna jest broj domaćinstava odnosno broj stambenih/poslovnih jedinica iz stavka 8. članka 11. ove Odluke.

(2) Odluku o raspodjeli zajedničkog računa za vodu iz stavka 1. ovog članka, Javni isporučitelj vodnih usluga može izvršiti bez suglasnosti suvlasnika/korisnika zgrade, uz prethodnu obavijest ovlaštenom predstavniku suvlasnika odnosno upraviteljskoj kući zaduženoj za upravljanje predmetom stambenom zgradom.

(3) Ukoliko pojedina stambena zgrada nema ovlaštenog predstavnika suvlasnika niti odabranu upraviteljsku kuću, prethodnu obavijest o namjeri donošenja Odluke iz stavka 2. ovog članka, kao i Odluku iz stavka 2. ovog članka, Javni isporučitelj vodnih usluga objaviti će na web stranicama Javnog isporučitelja vodnih usluga.

(4) Odluka iz stavka 1. ovog članka predstavlja diskrecijsko pravo Upravitelja vodoopskrbe, a ne njegovu obvezu.

Članak 13.

(1) Ukoliko dođe do promjene korisnika usluge opskrbe vodnim uslugama (zbog promjene vlasnika, zakupa, podzakupa, najma, u slučaju smrti ili drugog razloga) prethodni korisnik vodne usluge dužan je roku do 15 dana od dana promjene korisnika prijaviti promjenu isporučitelju vodnih usluga, s vjerodostojnim dokazom. U istom roku promjenu korisnika može prijaviti i novi korisnik vodne usluge, a dužan je istu prijaviti u roku od idućih 15 dana, ako promjenu korisnika nije prijavio prethodni korisnik.

(2) U slučajevima promjene korisnika zbog promjene vlasnika, zakupa, podzakupa ili najma, prethodni i novi korisnik solidarno odgovaraju za plaćanje vodnih usluga u razdoblju od promjene korisnika do dana dostave zahtjeva i valjane dokumentacije o promjeni Isporučitelju vodnih usluga, uključujući i račun izdan nakon dostave zahtjeva i valjane dokumentacije, a koji račun se odnosi, odnosno obuhvaća i period potrošnje prije dostave dokumentacije o nastaloj promjeni.

Članak 14.

(1) Cijenu usluge korisnik je dužan platiti u cijelosti u roku dospijeca naznačenom na računu.

(2) Danom nastanka obveze plaćanja cijene usluge smatra se datum izdavanja računa korisniku.

(3) U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja cijene usluge, Javni isporučitelj vodnih usluga može obustaviti pružanje usluge ako korisnik nije platio dospjelu naknadu za bilo koja tri protekla obračunska razdoblja plaćanja, uz prethodnu obavijest, koja se korisniku dostavlja najmanje 15 (petnaest) dana prije prekida pružanja usluge.

(4) Troškove koji nastaju uslijed prekida i ponovnog uspostavljanja usluge opskrbe pitkom vodom snosi korisnik koji je takav prekid prouzročio, a iznos troškova određuje Javni isporučitelj vodnih usluga.

IV. ČESME I HIDRANTI

Članak 15.

(1) Izgrađene česme na vodoopskrbnom sustavu održava Javni isporučitelj vodnih usluga.

(2) Svi protupožarni hidranti koji se nalaze na javnim prometnicama, nogostupima i drugim javnim površinama vlasništvo su Grada Splita.

V. SANITARNA I TEHNIČKA ZAŠTITA VODA

Članak 16.

Objekti vodoopskrbnog sustava moraju biti izgrađeni i održavati se na način da sprečavaju štetne utjecaje na kvalitetu i ispravnost vode.

Članak 17.

Objekti kod kojih nije na propisan način riješena odvodnja otpadnih i oborinskih voda ne mogu se priključiti na javni vodovodni sustav.

Članak 18.

Zabranjeno je svako protupravno priključenje, oštećivanje vodovodnih uređaja, neovlašteno korištenje vode iz javne vodovodne mreže, kao i poduzimanje radnji u svrhu izbjegavanja plaćanja utroška vode, a osobito:

- neovlašteno priključenje na vodoopskrbni sustav Javnog isporučitelja bez vodomjera;
- odvajanje ogranka ispred vodomjera;

- samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera;
- skidanje ili okretanje vodomjera, oštećenje plombe, ventila i spojnika;
- neovlašteno trošenje i opskrbljivanje susjednih nekretnina vodom iz javnog vodovoda;
- neovlašteno uzimanje vode iz protupožarnih hidranata;
- zatvaranje ventila na magistralnim i uličnim cjevovodima i priključcima.

Članak 19.

Korisnik je dužan:

- dopustiti pristup djelatnicima Javnog isporučitelja vodnih usluga na nekretninu na kojoj je potrebno izvesti popravak ili prekid javnih vodovodnih instalacija ili izvesti radove u vezi s postavljanjem ili ispitivanjem javnih vodovodnih instalacija;
- odvojiti internu vodovodnu instalaciju od vodovodne instalacije kojom dovodi vodu iz bunara, cisterni ili izvora;
- pridržavati se uputa i odredaba o racionalnom trošenju vode u vrijeme kada su iste propisane od strane nadležnih organa;
- održavati internu instalaciju u stanju funkcionalne ispravnosti;
- zaštititi okno vodomjera od smrzavanja ukoliko se isto nalazi na privatnom vlasništvu potrošača;
- zaštititi na primjeren način internu instalaciju od svakog neovlaštenog korištenja;
- omogućiti nesmetan pristup vodomjeru za redovno očitavanje, izmjenu ili popravak ukoliko se isti nalazi na privatnom vlasništvu ili posjedu potrošača;
- na zahtjev Javnog isporučitelja vodnih usluga, u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, o svom trošku odvojiti instalaciju i izvesti poseban vodovodni priključak, ukoliko se radi o različitim kategorijama potrošača u odnosu na cijenu vode, a nalaze se u istom objektu;
- ukoliko korisnik, nakon proteka roka iz točke 8. ovog članka, ne postupi u skladu sa zahtjevom Javnog isporučitelja vodnih usluga, tada Javni isporučitelj vodnih usluga može, ukoliko za to postoje tehnički i drugi uvjeti, samostalno izvršiti odvajanje odnosno izvedbu novog vodovodnog priključka za potrošača iz točke 8. ovog članka, a sve na trošak naprijed navedenog potrošača, kojemu će za izvršene radove ispostaviti račun koji je potrošač dužan podmiriti u roku od 30 dana od dana izdavanja;

– ovlašten je Javni isporučitelj vodnih usluga sudskim putem zatražiti i ishoditi sudsku odluku kojom će se korisniku koji nije postupio po zahtjevu Javnog isporučitelja vodnih usluga u roku iz točke 8. ovog članka naložiti odvajanje instalacije i izvođenje posebnog priključka, sve uz mogućnost naplate penala za svaki dan kašnjenja do ispunjenja zahtjeva.

Članak 20.

Javni isporučitelj vodnih usluga ima pravo, sa ciljem zaštite poslovanja i zaštite potrošača, obustaviti isporuku vode:

- kada se obavljaju popravci kvarova na javnoj vodovodnoj mreži i uređajima;
- kada se vrše planirani radovi pregleda, zamjene vodomjera, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključaka;
- kada je stanje individualne vodovodne instalacije takvo da ugrožava život i zdravlje potrošača i zaštitu okoliša;
- kada korisnik ne postupi u skladu sa odredbom članka 13. ove Odluke pa se zbog toga nije mogla izvršiti dostava računa ili opomene za isporučenu vodnu uslugu;
- kada korisnik ne plaća cijenu za komunalnu uslugu u skladu sa odredbom članka 13. ove Odluke;
- kada korisnik postupi protivno odredbi članka 18. ove Odluke.

Članak 21.

(1) Javni isporučitelj vodnih usluga, u slučaju iz članka 18. ove Odluke, dužan je, odmah po saznanju, isključiti protupravno priključenog korisnika sa vodoopskrbne mreže.

(2) Nadalje, Javni isporučitelj vodnih usluga će naplatiti protupravno priključenom korisniku naknadu za protupravno priključenje, počevši od trenutka protupravnog priključenja odnosno ako trenutak protupravnog priključenja nije odrediv, od trenutka saznanja za protupravno priključenje, ali najviše za pet godina protupravnog priključenja koje je prethodilo saznanju za protupravno priključenje.

(3) Naknada za protupravno priključenje ne može biti veća od one obračunate primjenom tarife vodne usluge važeće u vrijeme obračuna naknade, a prema procijenjenoj potrošnji vode usporedive kategorije korisnika uvećanoj za koeficijent 1,5. Naknada za protupravno priključenje prihod je Javnog isporučitelja vodnih usluga, a za istu se ispostavlja zaseban račun.

VI. NADZOR

Članak 22.

(1) Nadzor nad provedbom ove odluke obavlja Javni isporučitelj vodnih usluga te gradska i državna tijela prema svojim nadležnostima.

(2) Komunalni redar ovlašten je postupati u slučajevima neovlaštenog uzimanje vode iz protupožarnih hidranata.

VII. KAZNE ODREDBE**Članak 23.**

Novčanom kaznom od 5.000,00 kuna do 20.000,00 kuna kaznit će se za svaki prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama iz članka 18. i članka 19. ove Odluke.

Članak 24.

(1) Novčanom kaznom od 20.000,00 kuna do 100.000,00 kuna kaznit će se za svaki prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama iz članka 18. i članka 19. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 5.000,00 kuna do 20.000,00 kuna.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 25.**

(1) Postupak, uvjeti i rokovi priključivanja građevina odnosno korisnika na vodoopskrbnu mrežu, uređuju se posebnim aktom.

(2) Tehnička pitanja u svezi s priključenjem i izgradnjom vodovodnih priključaka, te u svezi s opskrbom pitkom vodom uređuju se posebnim aktom kojeg donosi Javni isporučitelj vodnih usluga.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vodoopskrbi („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 6/00) i Odluka o izmjenama Odluke o vodoopskrbi („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 33/03).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-01/20-01/158
URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-3
Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18, 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama i dopunama****Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2020. godine****Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Splita za 2020. godine („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 70/19 i 53/20) u Glavi X. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA u članku 29. dodaju se stavak 5. i 6. koji glase:

„Grad Split dat će suglasnost za kreditno zaduženje trgovačkom društvu „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Split kod Europske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za zaduženje u iznosu od 20.000.000 EUR-a radi financiranja izgradnje uređaja za kondicioniranje pitke vode i 10.000.000 EUR-a za sufinanciranje realizacije projekata aglomeracije Split- Solin i Kaštela-Trogir“.

„Grad Split dat će suglasnost trgovačkom društvu „Parkovi i nasadi“ d.o.o. Split za kreditno zaduženje kod Privredne banke u iznosu od 22.000.000,00 kn radi izgradnje građevine proizvodno - poslovne namjene pogona Mostine.“.

Članak 2.

U članku 27. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Očekivani iznos ukupnog duga na kraju 2020. godine iznosi 107.758.663,00 kuna. Izdaci i rashodi za otplatu kredita imaju prednost u izvršavanju proračuna u odnosu na ostale obveze“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 400-08/20-01/3
URBROJ: 2181/01-09-01/1-20-6
Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10. st.1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) i članka 36. Statuta grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita broj“ 17/09, 11/10, 18/13, 39/13,46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o zaduživanju Grada Splita za izgradnju kapitalnih projekata

Članak 1.

Grad Split zadužit će se kod Privredne banke Zagreb d.d., kao najpovoljnijeg ponuditelja u postupku nabave dugoročnog kuskog kredita u iznosu od 90.000.000,00 kuna za financiranje izgradnje kapitalnih projekata Grada Splita navedenih u članku 3. ove Odluke, planiranih u Proračunu Grada Splita za 2020.g. s projekcijama za 2021. i 2022. („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 70/19 i 53/20).

Članak 2.

Grad Split se zadužuje pod sljedećim uvjetima:

1.	Vrsta kredita	Dugoročni kredit u kunama
2.	Iznos glavnice kredita	Do 90.000.000,00 kuna
4.	Način i rok korištenja kredita:	Sukcesivno, u tranšama, a najkasnije do 30.12.2020. godine
5.	Rok otplate kredita:	10 godina
6.	Način otplate glavnice kredita:	U 120 jednakih mjesečnih rata, pri čemu je dospijeće prve rate 31. siječnja 2021. godine
8.	Obračun kamate:	Mjesečno, na zadnji dan svakog mjeseca
9.	Kamatna stopa:	Godišnja, fiksna 1,0%
10.	Ukupan trošak kamate:	4.538.187,10 kn
11.	Naknada za odobrenje kredita:	0 %
12.	Naknada za neiskorištena sredstva:	0 %
13.	Ostale naknade i troškovi banke:	Nema
14.	Instrumenti osiguranja kredita:	Zadužnica na iznos kredita uvećana za kamatu uz uvjet da je ista naplativa samo za neplaćeni iznos kredita

Članak 3.

Kapitalni objekti koji će se financirati iz kredita sukladno planiranim sredstvima u okviru Proračuna Grada Splita za 2020. godinu su:

- Dogradnja i nadogradnja DV Ružmarin
- Dogradnja OŠ Kamen-Šine
- Uređenje knjižnice, multimedijalnog kulturnog centra i parkinga OŠ Brda
- Energetska obnova OŠ Pojišan
- Energetska obnova OŠ Mertojak -Garaža na Mertojaku
- Energetska obnova DV Latica
- Energetska obnova OŠ Skalice
- Uređenje Žnjanskog platoa
- Dvorana na Trgu HBZ
- Hospicij sestara Matošić
- Primoštenska cesta
- Prometnice unutar DPU JI od Velebitske i Bračke
- Garaža u Vrazovoj ulici
- Uređenje prostora Centra za autizam
- Put iza nove bolnice s priključkom
- EU projekt Integrirani program razvoja posjetiteljske infrastrukture SGJ s Dioklecijanovom palačom
- Investicijsko održavanje gradskih cesta i ulica
- Ostale prometnice
- Smart city - aplikacija

Članak 4.

Grad Split će s Privrednom bankom Zagreb d.d. sklopiti Ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Splita za zaključivanje Ugovora o kreditu iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 402-01/20-01/44
URBROJ: 2181/01-09-01/1-20-6
Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Splita za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Splita za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava Grada Splita za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Gradskome vijeću Grada Splita za razdoblje od 01. siječnja 2021. godine do 31. prosinca 2021. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se iznos sredstava koji se u Proračunu Grada Splita za 2021. godinu osiguravaju za redovno godišnje financiranje političkih stranaka.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Gradskome vijeću Grada Splita, ovisno o brojčanoj zastupljenosti, prema rezultatima izbora, a sve u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svaku vijećnicu u Gradskom vijeću, kao pripadnici podzastupljenog spola, utvrđuje se uvećana naknada u visini od 10% u odnosu na naknadu vijećnika.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se, tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Sredstva za financiranje političkih stranaka se isplaćuju razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću, i to za svakog vijećnika u iznosu od 6.800,00 kuna, a za svaku vijećnicu Gradskog vijeća u iznosu od 7.480,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, sredstva se doznaju političkim strankama na njihove žiro-račune, tromjesečno, u jednakim iznosima i to:

- Hrvatskoj demokratskoj zajednici (HDZ)
- Hrvatsko socijalno-liberalnoj stranci (HSLS)
- Hrvatsko seljačkoj stranci (HSS)

- Željko Kerum – Hrvatskoj građanskoj stranci (HGS)
- Popravi Grad – Nova generacija (PG-NG)
- Pametno
- Mostu
- Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (SDP)
- Hrvatskoj narodnoj stranci – Liberalnim demokratima (HNS).

Članak 4.

Prilog ove Odluke je tablica sa imenima članova političkih stranaka zastupljenih u Gradskome vijeću Grada Splita.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/17-01/11

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-18

Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 11. stavka 4. Zakona o turističkoj pristojbi („Narodne novine“ broj 52/19, 32/20, 42/20), članka 5. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe („Narodne novine“ broj 71/19) te članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o visini turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Splita za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina turističke pristojbe za brodove na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke na području grada Splita.

Članak 2.

Visina turističke pristojbe iz članka 1. ove Odluke za razdoblje od 1. studenoga do 30. travnja iznosi:

KAPACITET PUTNIKA PO BRODU	IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE PO BRODU (KN)
50 - 200	1.000,00
201 - 500	2.500,00
501 - 1000	5.000,00
1001 - 2000	10.000,00
2001 - 3000	15.000,00
3001 – i više	20.000,00

Visina turističke pristojbe iz članka 1. ove Odluke za razdoblje od 1. svibnja do 31. listopada iznosi:

KAPACITET PUTNIKA PO BRODU	IZNOS TURISTIČKE PRISTOJBE PO BRODU (KN)
50 - 200	2.000,00
201 - 500	5.000,00
501 - 1000	10.000,00
1001 - 2000	20.000,00
2001 - 3000	30.000,00
3001 – i više	40.000,00

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenome glasniku Grada Splita“, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 300-01/20-01/10

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-4

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 65. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 06/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

**o produljenju roka davanja koncesije za
obavljanje komunalne djelatnosti
tržnica na malo na području Grada Splita**

I.

Gradsko vijeće Grada Splita donijelo je Rješenje o davanju koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo na području Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 33/2010) na rok od deset (10) godina, koja ističe dana 31. prosinca 2020. godine.

II.

Budući postupak davanja koncesije nije okončan na vrijeme, a radi se komunalnoj djelatnosti koja mora imati kontinuitet te je iznimno značajna za krajnje korisnike, ovom Odlukom produljuje se rok davanja koncesije za razdoblje od šest mjeseci, do 30. lipnja 2021. godine.

III.

Zadužuje se Gradonačelnik Grada Splita da sklopi Dodatak I. Ugovoru o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo na području Grada Splita sa koncesionarom trgovačkim društvom „TRŽNICE HIPPOS“ d.o.o. Split, po isteku zakonom propisanog razdoblja mirovanja odnosno po izvršnosti Odluke o produljenju roka davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo na području Grada Splita, a za slučaj pokretanja postupka pravne zaštite.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

OBRAZLOŽENJE

Postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo na području Grada Splita bio je objavljen dana 04. studenog 2010. godine u e-oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“ i na web stranicama Grada Splita, a sve temeljem Zaključka Gradonačelnika o raspisivanju natječaja od 02. studenog 2010. godine („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 26/2010).

Temeljem tada važećeg Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 125/08), davanje koncesije doneseno je Rješenjem Gradskog vijeća dana 17. prosinca 2010. godine, kojim je ista dodijeljena korisniku koncesije trgovačkom društvu „TRŽNICE HIPPOS“ d.o.o. Split.

Kako postupak davanja koncesije nije okončan do isteka roka važenja koncesije, davatelj koncesije i korisnik koncesije su se usuglasili za izradom Dodatka I. Ugovora o koncesiji, koji uključuje:

- izmjenju članka 13. stavka 1. Ugovora o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti tržnice na malo na području Grada Splita, na način da se rok davanja koncesije produljuje za razdoblje od šest mjeseci od isteka roka davanja koncesije.

Prema odredbama Zakona o koncesijama („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 69/17 i 107/20), navedene izmjene ne smatraju se bitnima i ne podliježu provedbi ponovljenog postupka davanja koncesije, ali su propisane radnje koje prethode izmjeni ugovora o koncesiji, koje uključuju izradu dokumentacije od strane davatelja koncesije.

O izmjeni ugovora o koncesiji koja nije bitna, davatelj koncesije i korisnik koncesije moraju se suglasiti, nakon čega sklapaju dodatak ugovoru o koncesiji kojem prethodi donošenje ove Odluke o produljenju roka davanja koncesije.

Odluku o produljenju roka davanja koncesije na prijedlog Gradonačelnika donosi Gradsko vijeće Grada Splita, te se ista objavljuje u elektronskom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, poštom ili elektroničkim putem, ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka ove Odluke o davanju koncesije.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/20-01/11

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-8

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20), članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) i članaka 6. i 7. Odluke o određivanju komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 11/10, 34/15 i 38/16) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

O D L U K U

**o davanju jedne (1) koncesije za obavljanje
dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom
području Grada Splita**

Članak 1.

Temeljem provedenog postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita i pregleda dostavljene jedine pristigle ponude u smislu uvjeta i kriterija iz Dokumentacije za nadmetanje, Gradsko vijeće Grada Splita daje jednu (1) koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita ponuditelju:

- Obrt za dimnjačarstvo „KOTAO – M“, Podstrana, Duge Njive 18A, OIB: 61907511985,

sa ponudenom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 4.100,00 kuna.

Članak 2.

Koncesija se dodjeljuje na rok od četiri (4) godine.

Gradonačelnik Grada Splita sklopiti će ugovor o koncesiji sa izabranim korisnikom koncesije po isteku razdoblja mirovanja od 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije ponuditelju, a najkasnije u roku od 10 dana od isteka razdoblja mirovanja odnosno 10 dana od dana kada je odluka o davanju koncesije poslala izvršna.

Osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara regulirat će se sukladno odredbama Zakona o koncesijama i ugovora o koncesiji.

Koncesijom se stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova isključivo na IV. dimnjačarskom području Grada Splita, koje je definirano Zaključkom o određivanju dimnjačarskih radnih područja („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 26/09).

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

O B R A Z L O Ž E N J E

Budući je Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita, KLASA:022-05/18-03/1265, UR.BROJ: 2181/01-12-02/4-18-1, koji je sklopljen 10. listopada 2018. godine, raskinut zbog odlaska u starosnu mirovinu koncesionara Ivana Srdanovića, obrtnička radnja „KOTAL-MONT“ iz Podstrane, kako bi se osigurao kontinuitet u obavljanju ove javne službe, pokrenut je novi postupak davanja koncesije.

Temeljem Obavijesti o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita, koja je objavljena dana 11. kolovoza 2020. godine u e-oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na web stranicama Grada Splita, utvrđeni su uvjeti natjecanja i to: predmet i broj koncesija, rok trajanja koncesije, uvjeti sudjelovanja (razlozi isključenja ponuditelja, financijska, tehnička i stručna sposobnost),

kriteriji za odabir ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude i jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji, rok za dostavu ponuda, rok valjanosti ponude i žalbeni postupak.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude bila je ekonomski najpovoljnija ponuda sa tri zadana kriterija: najviša ponuđena godišnja visina naknade za koncesiju, radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom (stečenim ili priznatim) i posjedovanje poslovnog prostora, koji su utvrđeni Zaključkom Gradonačelnika o pokretanju postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV. dimnjačarskom području Grada Splita od 22. srpnja 2020. godine („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 40/20).

Najniži (početni) iznos godišnje naknade za koncesiju iznosio je 4.000,00 kuna.

Prije pokretanja postupka za davanje koncesije, izrađena je Analiza davanja koncesije i pripremljena Dokumentacija za nadmetanje za obavljanje dimnjačarskih poslova na IV dimnjačarskom području, koju je prihvatio Gradonačelnik Grada Splita posebnim Zaključkom od 12. lipnja 2020. godine („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 31/20).

Na tako objavljeni postupak davanja jedne (1) koncesije pristigla je samo jedna ponuda i to ponuditelja:

- Obrt za dimnjačarstvo „KOTAO – M“, Podstrana, Duge Njive 18A, OIB: 61907511985, s ponuđenom godišnjom naknadom za koncesiju u iznosu od 4.100,00 kuna.

Pregledom ponude, Stručno povjerenstvo za koncesije iz područja komunalnih djelatnosti utvrdilo je da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja odnosno odbijanje dostavljene ponude, te da je ponuditelj dostavio sve tražene dokaze odnosno da je dostavio pravovaljane popunjene priloge navedene u Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je ostvario po sva tri tražena kriterija ukupno 27 bodova, od toga:

- najviše ponuđena naknada za koncesiju (ponuđena visina godišnje naknade za koncesiju 4.100,00 kuna) - 10 bodova,
- radno iskustvo dimnjačara sa položenim majstorskim ispitom - 7 bodova i
- poslovni prostor - 10 bodova.

Obrazloženje postupka davanja koncesije sadržano je u Izvješću o radu Stručnog povjerenstva sa prijedlogom odluke, koji čini prilog ove Odluke.

U skladu sa prijedlogom Stručnog povjerenstva odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, poštom ili elektroničkim putem, ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana od dana primitka ove Odluke o davanju koncesije.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

KLASA: 363-02/20-01/38

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-9

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18 i 06/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskom obrtu „KAMIN“ iz Podstrane, Duge Njive 18 A

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskom obrtu „KAMIN“ iz Podstrane, Duge Njive 18A.

II.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči isporučitelja komunalne usluge Dimnjačarskog obrta „KAMIN“ iz Podstrane, Duge Njive 18 A.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14

URBROJ: 2181/01-09-01/5-20-22

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18 i 06/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskom obrtu „KODIMONT“ iz Splita, Mosečka 105

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova Dimnjačarskom obrtu „KODIMONT“ iz Splita, Mosečka 105.

II.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči isporučitelja komunalne usluge Dimnjačarskog obrta „KODIMONT“ iz Splita, Mosečka 105.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14

URBROJ: 2181/01-09-01/5-20-23

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine” broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18 i 06/20), Gradsko vijeće Grada Splita, na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkom društvu „RAZGLEDNICA“ iz Splita, Doverska 27

I.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkom društvu „RAZGLEDNICA“ iz Splita, Doverska 27.

II.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Grada Splita, te na oglasnoj ploči isporučitelja komunalne usluge trgovačkog društva „RAZGLEDNICA“ iz Splita, Doverska 27.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/19-01/14

URBROJ: 2181/01-09-01/5-20-24

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 6. stavka 8., te članka 42. stavka 2., Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Grada Splita

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Grada Split uređuju se uvjeti za zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u Gradu Splitu (u daljnjem tekstu Odluka), u vlasništvu ili pod upravljanjem Grada Splita, kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Grada Splita.

(2) Poslovnim prostorom kojim upravlja Grad Split smatra se i poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem

Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, te poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada, za koji se vodi postupak na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

(3) Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Pod kupoprodajom poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

(2) Predmetom kupoprodaje mogu biti i poslovni prostori koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim tim Zakonom.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima zaključen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje 5 godina.

Članak 4.

(1) Pod poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

(3) Poslovnim prostorom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(4) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(5) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 5.

Na zakupne odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora, te opći propisi obveznog prava o zakupu.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 6.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup javnim natječajem.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnog prostora se zaključuje bez javnog natječaja u slučaju kada ga međusobno zaključuju Grad i Republika Hrvatska, te pravne osobe u potpunom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine Grada Splita.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, s dosadašnjim zakupnikom koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora zaključenog na temelju javnog natječaja, Grad može produžiti zakup, odnosno zaključiti novi ugovor o zakupu.

(4) Najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor zaključen sadašnji zakupnik je dužan Gradu uputiti pisani zahtjev, a Grad je kao zakupodavac, dužan najkasnije 90 dana prije isteka ugovorenog roka, sadašnji zakupnik poslovnoga prostora dati pisanu ponudu za zaključenje novog ugovora o zakupu pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu kojemu istječe rok, kada je to ekonomski opravdano i ako zakupnik u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu koji je zaključen po provedenom javnom natječaju.

(5) Ukoliko sadašnji zakupnik najkasnije 120 dana prije isteka ugovorenog roka ne uputi zahtjev Gradu, odnosno, najkasnije 30 dana prije isteka roka ugovora ne prihvati ponudu Grada, ili nakon što ga je Grad obavijestio da mu neće ponuditi zaključenje novog ugovora o zakupu, zakupodavni odnos će prestati istekom roka na koji je ugovor o zakupu zaključen.

(6) Grad će po stupanju u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje istog u zakup.

Članak 7.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok od 5 godina.

(2) Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju potrebnih znatnih ulaganja u poslovni prostor.

(3) Poslovni prostor koji se daje u zakup Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, može se dati u zakup na vrijeme kraće od 5 godina.

Članak 8.

O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja, odluku donosi Gradonačelnik.

1. Komisija za zakup i prodaju nekretnina

Članak 9.

(1) Komisiju osniva i imenuje Gradonačelnik.

(2) Komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

(3) Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja tajnik Komisije.

(4) Postupak javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, provodi Komisija za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Komisija).

(5) Komisija otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda i zapisnički utvrđuje valjanost ponuda, te predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(6) Gradonačelnik može prijedlog Komisije prihvatiti u cijelosti, ili ga prihvatiti djelomično i donijeti odluku o izboru, a može ga i u cijelosti ne prihvatiti.

(7) Protiv odluke Gradonačelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja može se pokrenuti upravni spor.

2. Javni natječaj

Članak 10.

(1) Javni natječaj sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora),
 - vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
 - početni iznos mjesečne zakupnine po m² (bez PDV-a),
 - iznos i način plaćanja jamčevine,
 - odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
 - popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
 - mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
 - vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora,
 - mjesto, datum i sat otvaranja ponuda, odnosno obavijest o naknadnoj objavi mjesta i vremena otvaranja ponuda,
 - odredbu koje se ponude neće razmatrati,
 - odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,
 - odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 - odredbu o postupanju s jamčevinom po okončanju postupka,
 - pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu,
 - rok za zaključenje ugovora s izabranim zakupnikom.
- (2) Javni natječaj može sadržavati i druge uvjete.

Članak 11.

(1) Javni natječaj se objavljuje na web stranici Grada i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave Grada, a obavijest o objavi javnog natječaja u dnevnom tisku.

(2) Obavijest sadrži predmet javnog natječaja (adresu, površinu, namjenu i početni iznos zakupnine po m² poslovnog prostora), informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst javnog natječaja, rok za podnošenje ponude, te po potrebi i druge podatke.

Članak 12.

Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni, položaju, površini i namjeni poslovnoga prostora, sukladno odluci o utvrđivanju početnog iznosa zakupnine za poslovne prostore kojima gospodari Grad Split, koje donosi Gradonačelnik.

Članak 13.

(1) Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Gradonačelnik, na prijedlog povjerenstva za utvrđivanje namjene.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka osniva i imenuje Gradonačelnik.

(3) Povjerenstvo čine tri člana i to po jedan predstavnik upravnog tijela za imovinu, upravnog tijela za gospodarstvo i upravnog tijela za prostorno planiranje.

(4) Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti. Pritom se vodi računa o razvojnim planovima Grada, potrebama građana za određenim djelatnostima na određenom području, iskazanom interesu potencijalnih zakupnika i slično.

Članak 14.

Pravo podnošenja pisane ponude za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe), te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Članak 15.

(1) Ponuditelji koji sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu utvrđenom javnim natječajem u korist proračuna Grada Splita.

(2) Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima vraća.

Članak 16.

(1) Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se u roku određenom natječajem.

(2) Ponuda sadrži:

- oznaku poslovnoga prostora koji se daje u zakup,
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, osobnu iskaznicu, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
- ponudeni iznos zakupnine po m² mjesečno, koji ne može biti niži od početnog iznosa iz natječaja,
- izjava o prihvatanju namjene iz natječaja,

- potvrdu o nepostojanju nepodmirenih obveza prema državnom proračunu i Gradu,
- dokaz o uplati jamčevine i račun za povrat iste ukoliko ponuditelj ne bude izabran
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 20. ove Odluke, i drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

3. Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 17.

- (1) Pisane ponude se otvaraju javno.
- (2) O otvaranju pisanih ponuda Komisija vodi zapisnik koji sadrži podatke o ponuditeljima, ponuđenim iznosima zakupnine po m², vremenu zaprimanja ponude u Grad, te popis svih priloga uz ponudu.

Članak 18.

Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda može se provesti i ako u njemu sudjeluje samo jedan ponuditelj.

Članak 19.

- (1) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje svih uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos zakupnine.
- (2) Ako dva ili više natjecatelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Komisija će pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine. Komisija će, uz prisustvo tih ponuditelja, naknadno otvoriti novopripjele ponude i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 20.

- (1) Ako u javnom natječaju sudjeluju osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, iste imaju pravo prednosti na zaključenje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obavljanje obrtničke ili samostalne profesionalne djelatnosti ako udovolje uvjetima iz najpovoljnije ponude.
- (2) Osobe iz prethodnog stavka ne mogu ostvariti prednost dok imaju u zakupu drugi poslovni prostor, neovisno po kojoj osnovi je ostvaren.
- (3) Ukoliko na javnom natječaju za isti poslovni prostor sudjeluje više osoba iz stavka 1. ovog članka, između istih se ostvaruje pravo prednosti prema redoslijedu utvrđenom Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.
- (4) Osobama iz stavka 1. ovog članka, ukoliko sudjeluju u javnom natječaju, bit će omogućeno da se pisanim putem izjasne o korištenju svog prava, odnosno, o prihvaćanju najviše ponuđenog iznosa zakupnine.

Članak 21.

- (1) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor donosi Gradonačelnik.
- (2) Gradonačelnik može odlukom poništiti javni natječaj u cijelosti ili djelomično.
- (3) Komisija može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.
- (4) Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.
- (5) Nezadovoljni ponuditelj može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom.

Članak 22.

- (1) Nadležno upravno tijelo za imovinu će izabranog najpovoljnijeg ponuditelja pisanim putem pozvati na zaključenje ugovora o zakupu poslovnog prostora.
- (2) Ukoliko se izabrani najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva na zaključenje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od zakupa i nema pravo na povrat jamčevine.
- (3) U tom slučaju će se poziv za zaključenje ugovora o zakupu uputiti sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

4. Ugovor o zakupu

Članak 23.

- (1) Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu na određeno vrijeme.
- (2) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora, osim bitnih sastojaka određenih zakonom, može sadržavati sljedeće odredbe:
 - odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema Gradonačelnikovoj odluci,
 - odredbu da zakupnik uzima poslovni prostor u viđenom stanju,
 - odredbu o tome da zakupnik ne može preurediti poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada,
 - odredbu o solidarnoj odgovornosti zakupnika ako je ugovor zaključen s više zakupnika (zajednički zakup),
 - odredbu o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
 - odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje vratiti Gradu poslovni prostor slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od isteka ugovorenog roka, odnosno od isteka otkaznog roka ili raskida ugovora,
 - odredbu o ovršnosti,
 - druge odredbe u svezi zakupa poslovnog prostora sukladno ovoj Odluci.

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora Grad ne može zaključiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu

nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i Gradu po bilo kojoj osnovi, osim ako je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 25.

(1) Prije potpisivanja ugovora o zakupu izabrani najpovoljniji ponuditelj je obavezan na račun Grada uplatiti garantni polog koji će se aktivirati ukoliko zakupnik nakon isteka roka ugovora nije podmirio zakupninu i dospjele neplaćene režijske troškove za predmetni poslovni prostor.

(2) Grad kao zakupodavac može od zakupnika tražiti i dostavu zadužnice, odnosno garanciju banke kao sredstvo osiguranja plaćanja zakupnine i ostalih obveza koje iz zakupa proizlaze.

Članak 26.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se u pisanom obliku i u ime Grada kao zakupodavca ga potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.

(2) Ugovor se potvrđuje (solemnizira) u javnobilježničkom uredu na trošak zakupnika.

(3) Ugovor o zakupu zaključen protivno odredbi stavka 1. i 2. ovog članka je ništavan.

Članak 27.

(1) Za pravne osobe u vlasništvu Grada ili u pretežitom vlasništvu Grada postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.

(2) Ukoliko početni iznos mjesečne zakupnine nije utvrđen aktom pravne osobe iz stavka 1. ovog članka, isti će se utvrditi na temelju odluke o utvrđivanju početnog iznosa zakupnine iz članka 12. ove Odluke.

5. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 28.

(1) Grad je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

(2) Ako Grad ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 29.

(1) Zakupnik je dužan Gradu plaćati ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to do ugovorenog dana u mjesecu.

(2) Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospeljeću.

Članak 30.

(1) Prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora i uređaja u trenutku primopredaje te, ukoliko je potrebno, i primjereni rok za dovođenje prostora u funkciju.

(2) Primjerenim rokom se smatra rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

(3) Primjereni rok ne može biti duži od 3 mjeseca.

(4) Iznimno, rok može biti i duži, odnosno produžen, ako se radi o niskom stupnju izgrađenosti prostora ili okolnosti zbog čijeg nastupa objektivno nije bilo moguće dovesti prostor u funkciju za obavljanje ugovorene djelatnosti.

(5) Za vrijeme trajanja primjerenog roka radi privođenja ugovorenoj namjeni, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

Članak 31.

(1) Ako za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je Grad kao zakupodavac dužan održavati, izvrše popravci koji padaju na teret Grada, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti Grad i odrediti mu za to primjereni rok.

(2) Ako Grad u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret Grada sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

(3) Ako je zakupnik sam izvršio popravke bez da je prethodno pisano obavijestio Grad o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjereni rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara Gradu za štetu koju ovaj trpi zbog propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 32.

(1) Za vrijeme trajanja zakupa Grad ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radi sniženja troškova energije i održavanja, pročelju i krovu zgrade, te eventualnoj nadogradnji zgrade i sl.

(2) Grad je dužan, najkasnije 2 mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, te predviđenom roku radova.

(3) Zakupnik je dužan omogućiti Gradu nesmetano obavljanje radova u prostoru, odnosno u slučaju većih radova na rekonstrukciji zgrade, predmetni prostor predati Gradu slobodan od osoba i stvari u roku od 2 mjeseca od dana dostave obavijesti o početku radova.

(4) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome pisano obavijestiti zakupodavca.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovog članka zakupnik je dužan, u daljnjem roku od 15 dana od poslano obavijesti, prostor predati u posjed Gradu, bez prava na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Članak 33.

(1) Za vrijeme trajanja radova iz članka 32. stavak 1. ove Odluke, koji padaju na teret Grada, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu i nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

(2) Iznimno, zakupnik ima pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti zbog radova iz članka 32. u slučaju iz stavka 1. ovog članka ako Grad ne završi sa radovima u roku navedenom u obavijesti, osim ako radovi nisu završeni zbog okolnosti za koje Grad nije odgovoran.

(3) Ako se radi o radovima koji djelomično ograničavaju poslovnu djelatnost zakupnika, isti je dužan za vrijeme izvođenja radova plaćati razmjerni dio zakupnine, koji ne može biti manji od 50% ugovorene zakupnine.

(4) Grad može zakupniku, na njegov zahtjev, priznati nemogućnost potpunog ili djelomičnog korištenja poslovnog prostora za vrijeme trajanja radova u samom prostoru i izvan njega (na susjednoj zgradi ili ulici ispred prostora i sl.), te uslijed dužeg izbivanja zbog težih zdravstvenih razloga ili više sile.

(5) Odredbe stavka 1. i 3. ovog članka ne odnose se na slučajeve neznatnog ometanja.

Članak 34.

(1) Zakupnik je dužan o svom trošku prostor urediti i ishoditi minimalno-tehničke uvjete za obavljanje ugovorene namjene prostora.

(2) Zakupnik je dužan poslovni prostor održavati i koristiti pažnjom dobrog gospodarstvenika obavljajući u njemu ugovorenu djelatnost za svo vrijeme trajanja zakupnog odnosa.

(3) Zakupnik je dužan omogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnog prostora, te pružiti na uvid svu potrebnu dokumentaciju.

Članak 35.

(1) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

(2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje poslovnog prostora, soboslikarski i ličilački radovi na zidovima, podovima, stropovima, i stolariji, servisiranje plinskih i električnih uređaja za grijanje i hlađenje, te sitniji popravci na instalacijama (npr. na sanitarnoj opremi

i pripadajućim odvodnim i dovodnim armaturama i uređajima, uključujući i kutni nadžbukni ventil, električnim prekidačima, utičnicama i rasvjetnim tijelima, na uređajima za grijanje i hlađenje) i slično.

(3) Zakupnik je dužan o svom trošku provoditi mjere zaštite od požara, sve opće mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije i mjere zaštite na radu, sve propisane sukladno odgovarajućim zakonima.

(4) Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravak oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 36.

(1) Zakupnik je dužan ishoditi od Grada pisanu suglasnost prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor koji prelaze okvire tekućeg održavanja (preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora i sl.), kao i vršenja ulaganja u prostor preko okvira tekućeg održavanja (investicijsko ulaganje).

(2) Zakupnik koji nije podnio pisani zahtjev ili nije dobio pisanu suglasnost za izvođenje radova, te zakupnik koji unatoč protivljenju Grada izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, nema pravo na naknadu uložених sredstava u adaptaciju, odnosno, privođenje namjeni poslovnog prostora, a Grad ima pravo raskinuti ugovor o zakupu i pravo na naknadu štete.

Članak 37.

(1) Zakupnik podnosi Gradu pisani zahtjev u kojem navodi opis predviđenih radova.

(2) Zahtjev razmatra upravno tijelo za imovinu i donosi odluku o izdavanju pisane suglasnosti za izvođenje radova koja sadrži:

- rok za izvođenje radova, koji ne može biti duži od 90 dana,

- odredbu da zakupnik radi izvođenja radova nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu za predmetni prostor za period koji ne može biti duži od 90 dana,

- odredbu da je zakupnik dužan financirati radove o svom trošku bez prava na naknadu za uložena sredstva, odnosno, odredbu da će se ulaganja priznati djelomično ili u cijelosti po revidiranom troškovniku kroz kompenzaciju sa zakupninom za vrijeme trajanja zakupa.

Članak 38.

(1) Suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva, zakupniku se može izdati ako:

- su sredstva osigurana u proračunu,

- je zapisnikom o primopredaji utvrđeno da poslovni prostor ne ispunjava minimalno-tehničke i druge uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti ili je poslovni prostor u ROH- BAU izvedenosti,

- u zadnjih 10 godina u prostoru nije izvedena ista vrsta radova,

- za radove na koje se primjenjuju propisi o zaštiti spomenika kulture je pribavljena odgovarajuća dokumentacija nadležnih tijela i institucija.

(2) Iznimno, Zakupnik može tražiti pisanu suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za utrošena sredstva uvijek u slučaju hitnih intervencija, odnosno izvođenja radova kojima se otklanja učinjena šteta ili sprječava daljnje nastajanje štete ako istu nije sam prouzročio.

Članak 39.

(1) Naknada za utrošena sredstva odobrava se, sukladno minimalno-tehničkim i drugim uvjetima koji moraju biti ispunjeni za obavljanje ugovorene djelatnosti, pod uvjetom da zakupnik nema duga sa osnova zakupa poslovnog prostora, osobito za slijedeće radove:

- priključak električne energije i ostali elektroinstalaterski radovi, osim rasvjetnih tijela,
- vodovodni priključak i izgradnja sanitarnog čvora,
- izgradnja poda, zida i stropa,
- radovi na krovu,
- radovi na fasadi,
- radovi na sanaciji vlage,
- izmjena dotrajale stolarije,
- posebni radovi u skladu s minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za određenu ugovorenu djelatnost ako je to predviđeno ugovorom o zakupu.

(2) Za uređenje i privođenje namjeni poslovnih prostora koji se daju u zakup u ROH-BAU stanju dovršenosti priznaju se i drugi radovi koji su nužni i ostaju sastavni dio prostora i nakon može bitne preinake namjene.

Članak 40.

(1) Po izvršenim radovima zakupnik podnosi nadležnom upravnom tijelu odnosno povjerenstvu za priznavanje ulaganja zahtjev za priznavanje uloženi sredstava zajedno s okončanim situacijama i računima za izvedene radove, kao i dokazima o plaćanju istih.

(2) Revizija procjene ulaganja (troškovnika) vrši se na način da se priznaju troškovi samo onih radova, u količini i po cijeni, za koje se utvrdi da su bili nužni za dovođenje prostora u funkciju.

(3) Po završetku revidiranja troškovnika, izvješćem o reviziji procjene ulaganja u poslovni prostor će se u pisanom obliku utvrditi vrijednost izvedenih radova.

(4) Za radove koji neće biti vidljivi po završetku njihova izvođenja, zakupnik je dužan tijekom obavljanja pozvati zakupodavca, kako bi se očevitom uvjerio da su predmetni radovi izvedeni.

Članak 41.

(1) Odobreni iznos sredstava vraća se zakupniku na način da se ista prebijaju s dijelom iznosa mjesečne zakupnine u visini od 50% do isplate odobrenog iznosa.

(2) Iznimno ako je odobreni iznos sa osnova ulaganja u iznosu koji se neće moći prebiti na način iz prethodnog stavka za vrijeme trajanja ugovorenog zakupa, može se odrediti i veći iznos od 50% iznosa mjesečne zakupnine za prebijanje.

(3) Kada se radi o zakupnicima s kojima je zakupnina ugovorena po povlaštenoj cijeni (udruge, političke stranke, umjetnici i sl.) istima se priznata ulaganja prebijaju u odnosu na komercijalnu cijenu prema odluci o utvrđivanju početnih cijena zakupnine za poslovne prostore koji se daju u zakup putem javnog natječaja.

Članak 42.

(1) Na izvješće o reviziji zakupnik ima pravo uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o izvršenoj reviziji ulaganja.

(2) O prigovoru odlučuje Gradonačelnik.

(3) Odluka Gradonačelnika je konačna.

Članak 43.

(1) Zakupnik koristi poslovni prostor samo za obavljanje ugovorene namjene, odnosno na način određen ugovorom o zakupu.

(2) Za promjenu ili dopunu djelatnosti ugovorene djelatnosti potrebna je prethodna suglasnost povjerenstva za utvrđivanje namjene.

(3) Gradonačelnik može zakupniku poslovnog prostora koji se koristi prostorom duže od jedne godine, za trajanja zakupa i na njegov zahtjev, odobriti promjenu ili proširenje djelatnosti (namjene) ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada, pod uvjetom da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu. Ukoliko nova djelatnost spada u viši razred zakupnine zakupnik će se obvezati na plaćanje zakupnine u većem iznosu, a sve u skladu s odlukom o utvrđivanju početnih cijena zakupnine.

(4) U slučaju promjene ili dopune ugovorene djelatnosti zakupnik sam snosi sve troškove uređenja prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

(5) Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 44.

(1) Gradonačelnik može, za vrijeme trajanja zakupa, a na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti zajednički zakup, ako za to postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada, pod uvjetom da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu.

(2) Ako je ugovor o zakupu zaključen s više zakupnika, oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno.

(3) U slučaju odustanka jednog zakupnika s drugim se zakupnikom može zaključiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

(4) Zakupnicima koji su zaključili ugovor o zakupu poslovnoga prostora na temelju prava prednosti iz članka 20. stavka 1. ove Odluke neće se odobriti zajednički zakup.

Članak 45.

(1) Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako nije drugačije ugovoreno.

(2) Gradonačelnik može, a na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti davanje poslovnoga prostora ili dijela poslovnog prostora u podzakup pod sljedećim uvjetima:

- da za davanje u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada,
- da su zakupnik i podzakupnik međusobno zaključili ugovor o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovor o trgovačkom zastupanju ili slično,
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema Gradu,
- da zakupnik nema zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora na temelju prava prednosti iz članka 20. stavka 1. ove Odluke.

(3) Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

(4) Podzakup prestaje kad prestaje i zakup.

Članak 46.

U slučaju statusnih promjena, odnosno, izmjena bilo kojeg statusnog registarskog podatka zakupnika, isti je dužan o tome odmah pisano izvijestiti Grad.

6. Prestanak zakupa

Članak 47.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu, tj. istekom ugovorenog roka, otkazom ili sporazumom.

Članak 48.

(1) Ugovor o zakupu zaključen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je zaključen.

(2) Zakupnik je dužan u roku od 8 dana od prestanka ugovora o zakupu po ovoj osnovi, predati u posjed Gradu poslovni prostor slobodan od osoba i stvari.

Članak 49.

(1) Svaka ugovorna strana može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa.

(2) Otkazni rok je 30 dana ukoliko nije drugačije ugovoreno.

Članak 50.

(1) Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba ukoliko zakupnik:

- ne podmiri dospelu zakupninu 2 mjeseca uzastopno ili 3 mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine, u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene,
 - ne podmiri dospjele naknade za korištenje zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi (električna energija, voda, komunalna naknada, čistoća i slično), u roku od 30 dana od dana dospjeća računa,
 - i poslije proteka roka od 15 dana od dana primitka pisane obavijesti zakupodavca, koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
 - prestane s obavljanjem ugovorene djelatnosti duže od 2 mjeseca, osim za vrijeme rekonstrukcije, adaptacije ili popravka prostora ili zgrade za koju je Grad izdao pisanu suglasnost,
 - dio ili cijeli poslovni prostor bez pisane suglasnosti Grada, dade u podzakup ili poslovno tehničku suradnju,
 - vrši preinake kojima bez pisane suglasnosti Grada mijenja konstrukciju, raspored, površinu, namjenu ili vanjski izgled poslovnog prostora i nakon primitka pisane opomene da ukloni navedene razloge za otkaz ugovora,
 - odbije prihvatiti promijenjeni iznos zakupnine, odnosno solemnizirati dodatak ugovora o zakupu u slučaju promjene visine zakupnine,
 - onemogućiti Gradu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju,
 - izgubi pravo na obavljanje poslovne djelatnosti temeljem rješenja nadležnog tijela,
 - i u drugim slučajevima utvrđenim od strane Grada kada za to postoji opravdani razlog ili javni interes.
- (2) Ugovor o zakupu Grad može otkazati i u slučaju:
- kada je donio odluku da će u poslovnom prostoru djelatnost obavljati Grad ili pravne osobe u njegovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
 - ako se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti i urediti.

Članak 51.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja preporučeno putem pošte.

(2) U slučaju neuspjele dostave preporučeno poslanog otkaza ugovora na adresu zakupnika iz ugovora o zakupu

ili na adresu koju je zakupnik prijavio Gradu u slučaju promjene prebivališta ili uobičajenog boravišta, odnosno sjedišta za vrijeme trajanja ugovora, dostava otkaza će se smatrati izvršenom objavljivanjem otkaza na oglasnoj ploči Grada u trajanju od 15 dana, s podacima o danu stavljanja i danu skidanja otkaza s oglasne ploče i potpisom službenika koji je to učinio.

(3) Zakupnik potpisom ugovora o zakupu potvrđuje da će se dan skidanja pismena s oglasne ploče Grada smatrati danom dostave otkaza.

Članak 52.

Grad Split može odustati od otkaza ugovora o zakupu ako zakupnik unutar otkaznog roka podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora, kao i svih troškova nastalih u postupku ispražnjenja i naplate, te otkloni razloge zbog kojih mu je otkazan ugovor o zakupu.

Članak 53.

(1) Zakupnik je dužan u roku od 15 dana od dana dostave otkaza predati prostor slobodan od osoba i stvari u posjed Gradu.

(2) Zakupnik je dužan predati Gradu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom uporabom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje, odnosno opremu koju je ugradio u poslovni prostor ako se time isti ne oštećuje i ne narušava njegova funkcionalnost, pod uvjetom da mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje zakupnine.

Članak 54.

Grad nije dužan zakupniku naknaditi preostali dio sredstava uložениh u održavanje i rekonstrukciju poslovnoga prostora koja nisu kompenzirana tijekom trajanja zakupa, ako je ugovor o zakupu otkazan voljom ili krivnjom zakupnika.

Članak 55.

Prilikom predaje ispražnjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Članak 56.

(1) Zakup ne prestaje kad treća osoba kupnjom ili po drugoj osnovi stekne pravo vlasništva od Grada.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka treća osoba stupa u prava i obveze Grada kao zakupodavca.

Članak 57.

(1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno, promjenom pravnog položaja zakupnika ako ugovorom nije drugačije utvrđeno.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka nasljednici koji preuzmu obrt ili pravni sljednici pravnih osoba stupaju u prava i obveze zakupnika.

Članak 58.

(1) Sve sporove iz ugovora o zakupu poslovnoga prostora, Grad i zakupnik će pokušati riješiti dogovorno, mirnim putem.

(2) Ako se spor o međusobnim ugovornim pravima i obvezama ne riješi mirnim putem, utvrđuje se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 59.

Poslovni prostor prodaje se neposrednom prodajom sadašnjem zakupniku i u postupku javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 60.

Pod predmetom kupoprodaje u smislu ove Odluke podrazumijeva se poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: poslovni prostor u zakupu) i poslovni prostor slobodan od osoba i stvari (u daljnjem tekstu: slobodan poslovni prostor).

Članak 61.

(1) Poslovni prostor koji ima svojstvo kulturnog dobra u skladu s uvjetima utvrđenim propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Grad je dužan najprije istodobno ponuditi na prodaju Republici Hrvatskoj i Splitsko-dalmatinskoj županiji koje imaju prednost u ostvarenju prava prvokupa.

(2) Republika Hrvatska i Splitsko-dalmatinskoj županiji moraju se očitovati o ponudi iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana primitka pisane ponude.

(3) Nakon isteka roka iz stavka 2. ovog članka, Grad može poslovni prostor prodati drugoj osobi.

1. Uvjeti i postupak kupoprodaje neposrednom prodajom

Članak 62.

(1) Poslovni prostor Grada može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. ove Odluke koji ima zaključen

ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, i to na temelju javno objavljenog popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

(2) Popis poslovnih prostora utvrđuje Gradsko vijeće. Tako utvrđeni popis poslovnih prostora objavljuje se u „Službenom glasniku grada Splita“, na web stranici Grada i oglasnoj ploči gradske uprave Grada.

(3) Popis poslovnih prostora sadrži adresu, zemljišno-knjižnu oznaku, oznaku etaže (kata) i površinu poslovnog prostora, razred energetskog certifikata, oznaku procjemenog elaborata, iznos kupoprodajne cijene izražene u kunama i visinu jamčevine, te rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnog prostora.

(4) Na popis poslovnih prostora Grad neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nalaze se u „extra“ zoni Grada sukladno odluci o utvrđivanju početnog iznosa zakupnine za poslovne prostore Grada,
- ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
- nalaze se u razizemlju,
- čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti ili veća od procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 63.

Iznimno od odredbe članka 62. stavka 1. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Gradom u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Gradom za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Gradom i Republikom Hrvatskom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 64.

(1) Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

(2) Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Grada, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 65.

(1) Tržišnu cijenu poslovnog prostora u zakupu, kao predmeta prodaje utvrđuje ovlašteni sudski vještak po odabiru Grada, koji utvrđuje i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

(2) Procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, koja ulaganja su pridonijela povećanju procijenjene vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

(3) Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti Grada, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Grad priznao u obliku smanjene zakupnine.

Članak 66.

Zahtjev za kupnju poslovnog prostora prodajom podnosi se Gradu u roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora u Službenom glasniku Grada Splita, na web stranici Grada i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave Grada Splita.

Članak 67.

(1) Zahtjev za kupnju sadrži:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, osobnu iskaznicu, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
- izjavu podnositelja zahtjeva o prihvatanju iznosa kupoprodajne cijene,
- dokaz o nepostojanju nepodmirenog dospjelog dugovanja prema državnom proračunu, Gradu, zaposlenicima i dobavljačima ili dokaz da je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza i da se podnositelj zahtjeva pridržava rokova plaćanja,
- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz o visini izvršenih ulaganja, ukoliko se poziva na iste.

(2) Ako je podnositelj zahtjeva osoba iz članka 63. ove Odluke, osim isprava iz stavka 1. ovoga članka, uz zahtjev mora priložiti i sljedeće isprave:

- pravovaljani ugovor o zakupu,
- dokaz o korištenju poslovnog prostora u trajanju od najmanje 5 godina (računi za komunalne obveze),

– potvrdu nadležnoga tijela Grada da obavlja ugovorenu djelatnost u prostoru u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina, uključujući i vrijeme zakupa njegova prednika,

– suglasnost za preuzimanje obrta od nasljednika,

– rješenje o povratu poslovnog prostora i ugovor o zakupu za poslovni prostor koji je vraćen prijašnjem vlasniku, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje 5 godina,

– druge potrebne isprave kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta.

(3) Podnositelja čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pisanim putem da u roku od 8 dana dopuni zahtjev. U suprotnom će se smatrati da je odustao od zahtjeva.

(4) Ako iz bilo kojeg razloga ne dođe do realizacije kupoprodaje poslovnog prostora, podnositelj zahtjeva može ponovno podnijeti zahtjev za kupnju poslovnog prostora.

Članak 68.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora za koji je utvrđena kupoprodajna cijena do 1.000.000,00 (slovima: jedan milijun) kuna, donosi Gradonačelnik.

(2) Odluku o kupoprodaji poslovnog prostora za koji je utvrđena kupoprodajna cijena preko 1.000.000,00 (slovima: jedan milijun) kuna donosi Gradsko vijeće Grada.

(3) Na temelju odluke iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka Grad i kupac će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke zaključiti ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

2. Uvjeti i postupak kupoprodaje raspisivanjem javnog natječaja

Članak 69.

Odluku o kupoprodaji i uvjete javnog natječaja donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

Članak 70.

Početna kupoprodajna cijena poslovnog prostora utvrđuje se na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka uz prethodnu suglasnost procjeniteljskog povjerenstva.

(2) Početna kupoprodajna cijena poslovnog prostora ne može biti niža od cijene utvrđene sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 71.

(1) Javni natječaj za prodaju poslovnih prostora objavljuje se na web stranici Grada i na oglasnoj ploči u zgradi gradske uprave Grada, a obavijest o objavi javnog natječaja u dnevnom tisku.

(2) Tekst objave natječaja iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

– adresu, površinu i zemljišno-knjižnu oznaku poslovnog prostora,

– podatak o vlasničkom udjelu Grada u poslovnom prostoru,

– početni iznos ukupne kupoprodajne cijene izražene u kunama,

– odredbu o obvezi i roku uplate iznosa jamčevine,

– odredbu da se kupoprodajna cijena isplaćuje odjednom, u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora,

– popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,

– rok za podnošenje ponude na natječaj,

– dan i sat kada se može razgledati poslovni prostor,

– odredbu da će mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda biti naknadno oglašeno na web stranici Grada,

– odredbu da se natječaj može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj,

– odredbu da se ponude ponuditelja koji imaju dospjelu nepodmirenu obvezu prema proračunu Grada neće uzeti u razmatranje,

– odredbu da će ukoliko dva ili više ponuditelja ponude isti iznos kupoprodajne cijene, Komisija pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos kupoprodajne cijene,

– odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina se vraća,

– odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od zaključenja ugovora o kupoprodaji,

– odredbu da će se najpovoljnijom ponudom smatrati ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži i najveći iznos ukupne kupoprodajne cijene poslovnog prostora,

– rok za zaključenje ugovora,

– odredbu da se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najveći iznos kupoprodajne cijene,

– odredbu da se ponude koje nisu u skladu s uvjetima natječaja neće razmatrati,

– odredbu da trošak izrade procjene vrijednosti poslovnog prostora i izrade energetskog certifikata snosi vlasnik poslovnog prostora.

(3) Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi kupoprodaje poslovnog prostora.

Članak 72.

Ponuda mora sadržavati:

– oznaku poslovnoga prostora,

– podaci o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz odgovarajućeg registra za pravne osobe i slično),

– ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,

- dokaz o uplaćenju jamčevine i naziv banke i IBAN radi povrata jamčevine,
- dokaz o nepostojanju duga,
- druge tražene isprave i podatke sukladno uvjetima natječaja.

Članak 73.

(1) Ponuditelj je u obvezi platiti jamčevinu koja se uračunava u kupoprodajnu cijenu poslovnog prostora.

(2) Jamčevina ponuditelja čije ponude nisu prihvaćene ili nisu utvrđene najpovoljnijima vraća se u nominalnom iznosu.

Članak 74.

(1) Javni natječaj provodi Komisija sukladno odredbama članka 9. ove Odluke.

(2) Postupak otvaranja ponuda je javan.

(3) Natječaj se može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan ponuditelj.

(4) Komisija razmatra ponude i utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti natječaja. Nepotpune i nepravodobne ponude Komisija neće razmatrati.

(5) Ukoliko dva ili više ponuditelja ponude isti iznos kupoprodajne cijene, Komisija će pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos kupoprodajne cijene. Komisija će u prisutnosti tih ponuditelja naknadno otvoriti novo pristigle ponude i utvrditi najpovoljnijeg ponuditelja.

(6) Komisija otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda i zapisnički utvrđuje valjanost ponuda, te predlaže Gradonačelniku donošenje zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(7) Gradonačelnik može prijedlog Komisije prihvatiti u cijelosti ili ga prihvatiti djelomično i donijeti zaključak o izboru, a može ga i u cijelosti ne prihvatiti.

(8) Protiv zaključka Gradonačelnika može se pokrenuti upravni spor.

Članak 75.

(1) Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja o kupoprodaji poslovnog prostora, na prijedlog Komisije donosi Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, ovisno o vrijednosti poslovnog prostora.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima javnog natječaja.

(3) Na Odluku iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 76.

(1) Na temelju odluke nadležnog tijela iz članka 69. ove Odluke, Grad i najpovoljniji ponuditelj zaključuju

ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor o kupoprodaji) najkasnije u roku od 90 dana od dana donošenja Odluke.

(2) Ugovor o kupoprodaji zaključuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

(3) Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i sljedeće:

- odredbu da se poslovni prostor kupuje u viđenom stanju,

- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnog prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe,

- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,

- u slučaju da kupac poslovni prostor proda trećoj osobi, da treća osoba nije u dobroj vjeri ako prethodno nije provjerila kod prodavatelja da je kupoprodajna cijena u cijelosti isplaćena.

Članak 77.

(1) Ukoliko se izabrani najpovoljniji ponuditelj u roku od 8 dana od dana zaprimanja poziva na zaključenje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od kupoprodaje, i nema pravo na povrat jamčevine.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poziv za zaključenje kupoprodajnog ugovora će se uputiti sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 78.

(1) Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom, a rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana zaključenja ugovora.

(2) U slučaju neplaćanja kupoprodajne cijene u roku iz stavka 1. ovoga članka ugovor o kupoprodaji smatrat će se raskinutim, a kupac nema pravo na povrat jamčevine.

(3) Prihod od kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada prihod je Proračuna Grada.

Članak 79.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 80.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Splita” broj 30/12).

Članak 81.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke, u kojima nije zaključen ugovor o zakupu poslovnog prostora, dovršit će se prema odredbama Odluke o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Splita” broj 30/12).

Članak 82.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora zaključeni na temelju Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Službeni glasnik Grada Splita” broj 30/12) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su zaključeni, odnosno, do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 83.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 372-01/20-01/25

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-6

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDsjednik
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine” broj 102/17 i 32/19) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja domaćih životinja na području grada Splita

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način držanja domaćih životinja na području grada Splita, a kojih su se dužni pridržavati posjednici životinja.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. **domaće životinje** su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi (u daljnjem tekstu: nusproizvodi) te u druge gospodarske svrhe

2. **držanje domaćih životinja** podrazumijeva njihov uzgoj, reprodukciju i boravak u gospodarskim stočarskim objektima, te na poljoprivrednom i šumskom zemljištu

3. **posjednik domaćih životinja** je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Članak 3.

Pod domaćim životinjama u smislu čl. 2. ove Odluke smatraju se:

1. perad (kokoši, guske, pure, patke i ostala perad)
2. papkari (goveda, ovce, koze i svinje)
3. kopitari (konji, mazge, magarci i mule)
4. glodavci (kunići, nutrije i činčile)
5. golubovi i prepelice.

Članak 4.

Odredbe ove Odluke ne odnose se na držanje pasa, mačaka i ostalih kućnih ljubimaca, divljih životinja, pčela koje se drže u skladu s propisima o stočarstvu, konja koje se drže u sportsko-rekreacijske svrhe sportskih udruga kao ni na držanje domaćih životinja u zdravstveno-obrazovne svrhe zdravstveno-obrazovnih institucija te ostale životinje čije je držanje regulirano posebnim zakonskim propisima.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA DOMAĆIH ŽIVOTINJA**Članak 5.**

Posjednik domaće životinje može držati istu na vlastitom zemljištu ili zemljištu za koje ima ugovoren neki od oblika zakupničkih odnosa.

Zemljište na kojem se drže domaće životinje mora biti ograđeno ogradom dovoljne visine i čvrstoće da je životinje ne mogu preskočiti ili samovoljno napustiti.

Članak 6.

Na području svih gradskih kotareva grada Splita zabranjeno je držanje domaćih životinja.

Držanje domaćih životinja dopušta se na području sljedećih mjesnih odbora grada Splita:

1. Kamen
2. Žrnovnica
3. Srinjine
4. Donje Sitno
5. Gornje Sitno,

ako je njihovo držanje sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se reguliraju uvjeti i način držanja domaćih životinja te uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 7.

U osiguravanju uvjeta za držanje domaćih životinja, posjednik domaćih životinja dužan je posebice:

- a) izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste
- b) osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama
- c) osigurati odgovarajući prostor u skladu sa potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu
- d) učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o domaćim životinjama
- e) osigurati nesmetano kretanje domaćih životinja u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu
- f) onemogućiti bijeg domaće životinje
- g) sprječavati širenje neugodnih mirisa i buke na okolicu
- h) životinjski otpad redovito čistiti.

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu st. 1. ovoga članka, posjednik domaće životinje dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 8.

Držanje i iskorištavanje domaćih životinja u gospodarske svrhe mora biti u skladu s propisima o zaštiti okoliša i propisima koji određuju uvjete dobrobiti životinja.

Članak 9.

Domaće životinje mogu boraviti na ispaši na poljoprivrednim i šumskim površinama koje su u vlasništvu ili zakupu, te pod nadzorom posjednika životinje.

Članak 10.

Držanje i kretanje domaćih životinja zabranjeno je na:

- a) na javnim površinama
- b) u zaštitnom pojasu javnih cesta

- c) na zaštićenom području oko izvorišta pitke vode
- d) u pojasu oko groblja, na udaljenosti manjoj od 100 m
- e) na udaljenosti manjoj od 100 m od objekata javnog sadržaja (objekti obrazovanja, zdravstva, kulture, sporta, vjerski objekti) i
- f) na udaljenosti manjoj od 100 m od objekata u kojima se obavlja ugostiteljska ili turistička djelatnost (hoteli, restorani, moteli, apartmani, plaže i drugi objekti te namjene).
- g) na udaljenosti manjoj od 100 m od objekata kulturne baštine.

Članak 11.

Zabranjeno je držanje i kretanje domaćih životinja na udaljenosti manjoj od 50 metara od susjednog stambenog objekta bez prethodne suglasnosti tog susjeda.

Članak 12.

Domaće životinje na području grada Splita mogu se kretati prometnicama samo pod nadzorom posjednika.

Grad Split isključuje odgovornost za štetu koju prouzroče domaće životinje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Posjednik domaćih životinja koje su se kretale prometnicama na području grada Splita dužan je ukloniti onečišćenje izmetom koje su domaće životinje ostavile na prometnicama.

Članak 14.

Zabranjeno je:

- a) napuštanje životinje, izbacivanje van dvorišta ili van objekata za držanje životinja
- b) zlostavljanje životinja (izgladnjivanje, udaranje)
- c) organiziranje borbi životinja i sudjelovanje životinja u tim borbama i
- d) ostavljanje lešina i dijelova životinja na javnim površinama, a posebice u kontejnerima za komunalni otpad.

III. NADZOR**Članak 15.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja sanitarna i veterinarska inspekcija, a prema svojim nadležnostima i komunalni redar sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

Domaće životinje koje se drže protivno odredbama ove Odluke uklanjati će se rješenjem navedenih inspekcijskih tijela komunalnog redarstva o trošku posjednika.

IV. KAZNENE ODREDBE**Članak 17.**

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u visini od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi protivno odredbama ove Odluke.

V. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-01/20-01/157

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-3

Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o obavljanju komunalne djelatnosti javnih tržnica na malo na području grada Splita

I.

Komunalna djelatnost javnih tržnica na malo podrazumijeva upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živim namirnicama i drugim proizvodima.

II.

Ovom Odlukom djelatnost iz točke 1. ove Odluke povjerava se trgovačkom društvu Parkovi i nasadi d.o.o. Split, Ul. Jerolima Kavanjina 12, OIB: 64789478164, na neodređeno vrijeme, počevši od dana 1. srpnja 2021. godine.

III.

Nalaže se Upravi trgovačkog društva Parkovi i nasadi d.o.o. Split da poduzme sve potrebne pripreme radnje da s danom 1. srpnjem 2021. godine preuzme obavljanje djelatnosti iz točke 1. ove Odluke od trenutnog koncesionara kao i zaposlenike trenutnog koncesionara po popisu zaposlenih na dan 1. prosinca 2020. godine odnosno minimalan potreban broj a najviše 34 djelatnika na način da se osigura načelo kakvoće i načelo kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/20-01/52

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-3

Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKU

o oslobađanju plaćanja komunalne naknade za subjekte kojima je zabranjen rad Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 27. studenoga 2020. godine

I.

Obveznici plaćanja komunalne naknade kojima je Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja donesenoj dana 27. studenoga 2020. godine („Narodne novine“

broj 131/20) od strane Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, naložena obustava rada, oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za period za koji vrijedi zabrana rada.

II.

Sadržaj zahtjeva s potrebnim prilogima kao uvjetima za oslobađanje od komunalne naknade biti će objavljen na web stranici Grada Splita, a rok za predaju istog je 30 dana od dana prestanka zabrane obustave rada.

III.

Zadužuju se Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ove Odluke.

IV.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-03/20-01/32

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-3

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatskog doma Split

I.

MARIN KAPORELO, imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Hrvatskog doma Split do izbora ravnatelja na temelju raspisanog javnog Natječaja, a najduže na godinu dana.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 612-01/20-01/107

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 61/18 i 98/19), članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) i članka 23. - 27. Statuta Galerije umjetnina Split iz 2019. godine, Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju Jasminke Babić za ravnateljicu
Galerije umjetnina Split**

I.

JASMINKA BABIĆ imenuje se za ravnateljicu Galerije umjetnina Split na vrijeme od četiri (4) godine počevši od 15. siječnja 2020. godine.

II.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

Obrazloženje

Upravno vijeće Galerije umjetnina Split temeljem Zakona o muzejima i Statuta Galerije umjetnina Split na svojoj 34. sjednici održanoj dana 29. rujna 2020. donijelo je Odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Galerije umjetnina Split.

V.d. ravnateljici Galerije umjetnina Split dana 11. veljače 2021. istječe ugovor za obavljanje poslova i zadaća v.d. ravnateljice Galerije umjetnina, sklopljen s Gradom Splitom 11. veljače 2020. godine.

Natječaj je objavljen dana 5. listopada 2020. u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“.

Nakon proteka roka za prijavu kandidata, dana 2. studenoga 2020. održana je 36. sjednica Upravnog vijeća Galerije umjetnina Split. Na sjednici je otvorena molba i pregledana dokumentacija pristigla u roku od strane prijavljene kandidatkinje Jasminke Babić. Drugih prijava

nije bilo. Utvrđeno je da kandidatkinja ispunjava uvjete za obnašanje dužnosti ravnateljice Galerije umjetnina Split, što je i potvrđeno priloženom dokumentacijom.

Nakon što je s kandidatkinjom detaljno raspravljen predloženi program razvoja i rada Galerije umjetnina za razdoblje od 2020. do 2024. godine, pristupilo se javnom glasovanju o kandidatu. Članovi Upravnog vijeća Galerije umjetnina Split jednoglasno su donijeli odluku da se za ravnateljicu Galerije umjetnina Split prihvati kandidatkinja Jasminka Babić.

Sukladno članku 25. Statuta Galerije umjetnina Split Upravno vijeće Galerije umjetnina Split predložilo je i podnijelo Osnivaču - Gradu Splitu Prijedlog za izbor i imenovanje ravnateljice Jasminke Babić.

Kandidatkinja Jasminka Babić u svome programu ističe 5 glavnih smjernica:

1. Izložbeni program Galerije umjetnina kandidatkinja planira nastaviti na način da se kombiniraju studijske povijesne izložbe iz fundusa i suvremena produkcija tj. predstavljanje suvremenih nacionalnih i internacionalnih umjetnika, uz veći naglasak na kontekstualizaciji muzejske zbirke i promociji izložbenih programa na nacionalnoj i internacionalnoj razini. Za takav pristup neophodna je suradnja i zajednički izložbeni projekti sa srodnim institucijama u Hrvatskoj, za što se zalagala i u dosadašnjem radu (suradnja s Muzejom suvremene umjetnosti u Zagrebu, Umjetničkom galerijom u Dubrovniku i dr.). Suradnju sa srodnim muzejskim institucijama u zemlji kandidatkinja smatra izrazito značajnom u stručnom i produkcijskom smislu te kao izvrstan alat za povećanje vidljivosti muzeja.

Namjera je kandidatkinje produljiti trajanja većih izložbenih projekata i naglasak staviti na popratne programe u vidu razgovora s umjetnicima ili kustosima, stručna vodstva otvorena za široku publiku, kojima bi se aktivirala publika i povećao broj posjetitelja. Izložbeni program u manjem izložbenom prostoru, koji je produkcijski i financijski manje zahtjevan, zadržao bi postojeći ritam jednog otvorenja mjesečno. U planu je i povremeno, jednom godišnje, koristiti cjelokupan prizemni prostor muzeja za projekte koji svojim obimom i kvalitetom zahtijevaju veći izložbeni prostor.

Vezano uz kratkoročne programe, obljetnicu 90 godina postojanja Galerije umjetnina kandidatkinja planira obilježiti nizom raznovrsnih izložbi, među kojima je i izložba o povijesti galerije kroz bogatu građu galerijske fototeke, kao i niz godišnjih događanja u kojima će suvremeni umjetnici referirati svoj rad u odnosu na galerijsku zbirku i galeriju kao instituciju.

2. Po pitanju razvoja zbirke i njezine prezentacije, kandidatkinja smatra da u skladu sa suvremenim tendencijama u predstavljanju muzejskih zbirki, treba početi osmišljavati novu, dinamičniju prezentaciju zbirke, formiranu na tematskim i konceptualnim, a ne isključivo

kronološkim okosnicama. Posljednji stalni postav je iz 2009. godine prilikom useljenja galerije u današnju zgradu, a s realizacijom planiranog proširenja muzeja na bedem Cornaro, postojeći cjelokupni izložbeni prostor muzeja bi bio namijenjen novom postavu zbirke.

Vezano uz stručnu obrađenost zbirke planira dovršiti njezinu objavu u digitalnom obliku, te surađivati s vanjskim kustosima i umjetnicima u vidu manjih projekata koji će obrađivati određene segmente zbirke i čije će interpretacije zbirke publici pružiti drugačiji doživljaj muzeja. U proces otkupa umjetnina za zbirku, uz Grad Split i Ministarstvo kulture i medija RH, planira uključiti i potencijalne sponzore kako bi se pojačao intenzitet otkupa.

3. Kandidatkinja Jasminka Babić posebnu će pažnju u narednom razdoblju usmjeriti na daljnje stručno, znanstveno i muzeološko usavršavanje stručnog tima ustanove, ovisno o pojedinačnim stručnim potrebama i afinitetima. S obzirom na veličinu i raznovrsnost zbirke te dinamiku izloženih programa, kandidatkinja ističe potkapacitiranost stručnog tima muzeja kao najveći problem. Činjenica da je po novoj organizaciji matičnosti muzeja u Republici Hrvatskoj, Galerija umjetnina proglašena matičnim muzejom druge razine znači, između ostalog, i da se temeljno funkcioniranje muzeja mora promijeniti povećanjem stručnog kadra. Kao prioritet izdvaja potrebu zapošljavanja muzejskog pedagoga, muzejskog kustosa dokumentarista i stručnjaka za marketing i odnose s javnošću.

U planu je i daljnje razvijanje nacionalne mreže suradnika, kao i internacionalnih kontakata. Širenje suradnje na lokalnoj razini s nizom obrazovnih institucija planira intenzivirati prema osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, pri čemu je zapošljavanje muzejskog pedagoga od ključne važnosti.

Također, namjera je kandidatkinje potaknuti Ministarstvo kulture i medija na povećanje financijskih sredstava kako bi se hrvatski umjetnici predstavili u međunarodnom kontekstu. U tom smislu planira i daljnji razvoj rezidencijalne muzejske mreže i uređenje prostora za splitske umjetnike, gostujuće nacionalne i internacionalne umjetnike i kustose. Vizija je kandidatkinje da novi rezidencijalni centar bude smješten u galerijskoj zgradi u Lovretskoj ulici nakon izgradnje III. faze galerije. Kad epidemiološke mjere dopuste, kandidatkinja namjerava nastaviti s održavanjem rezidencijalnih programa za strane i domaće kustose i umjetnike koji bi se kroz jednodnevni boravak u Galeriji umjetnina upoznali s radom splitskih suvremenih umjetnika i galerijskim fundusom.

4. Razvoj lokalne publike kandidatkinja smatra bitnom odrednicom rada muzeja te planira nastaviti razvijati razne diskurzivne programe - predavanja, promocije, razgovore i radionice vezane uz primarnu djelatnost muzeja, ali i šire poimanje suvremene kulture. Kao prioritet vidi odgoj publike od najmlađe dobi koji je nužan za buduće funkcioniranje muzeja.

5. Važan programski zadatak je i razvoj prostornih resursa galerije koja djeluje na dvije lokacije: u zgradi u Lovretskoj ulici za koju kandidatkinja, kako je već spomenuto, predlaže osnivanje rezidencijalnog centra, te u zgradi Stare bolnice koja je otvorena 2009. godine. Za potpuno funkcioniranje muzeja neophodna je realizacija III. faze izgradnje Galerije umjetnina unutar bedema Cornaro. Do sada su obavljena sva potrebna istraživanja, definirane muzeološke potrebe, izrađen konzervatorski elaborat, te definiran i izrađen natječajni program. Kao jedan od prioriteta u svom programu kandidatkinja ističe nastavak suradnje s osnivačem i organizaciju arhitektonskog natječaja za idejno rješenje III. faze Galerije umjetnina, kao i razvoj strategije financiranja realizacije projekta dogradnje koji će Galeriji umjetnina donijeti mogućnost ostvarenja svog punog potencijala.

Sukladno svemu prije navedenom Upravno vijeće Galerije umjetnina Split odlučilo je dati povjerenje Jasminki Babić kao prikladnoj kandidatkinji za ravnateljicu Galerije umjetnina Split, zbog toga što je program predložene kandidatkinje ocijenjen **kvalitetnim i prihvatljivim** za muzejsku instituciju. Kandidatkinja Jasminka Babić u svome četverogodišnjem programu rada daje naglasak na većoj afirmaciji i prepoznatljivosti izložbenih programa Galerije umjetnina na nacionalnoj i internacionalnoj razini, povećanoj vidljivosti i dodatnoj afirmaciji muzejske zbirke, intenziviranje rasta zbirke kroz otkup i donacije, jačanje suradničke mreže u Hrvatskoj i inozemstvu, razvoj lokalne publike kroz prezentacijske i pedagoške programe, poticanje stalnog usavršavanja stručnih djelatnika, zapošljavanje novih muzejskih zanimanja nužnih za rad suvremenog muzeja, širenje prostornih kapaciteta muzeja realizacijom III. faze dogradnje galerije na prostor bastiona Cornaro.

Uputa o pravnom lijeku

Protiv ovog Rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu u roku od trideset dana od dana dostave ovog Rješenja sukladno članku 42. stavku 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

KLASA: 080-01/20-02/1
URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-11
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36., 37. i 49. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i izboru člana Odbora za statut, poslovnik i propise

I.

ANTE BRADARIĆ ŠLJUJO, razrješava se dužnosti člana Odbora za statut, poslovnik i propise.

II.

JELENA KOVAČIĆ, bira se za člana Odbora za statut, poslovnik i propise.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za statut, poslovnik i propise („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17 i 2/20).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/21
URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-8
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) članka 13. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16 i 48/19) i članka 21. Odluke o javnim priznanjima Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 18/00, 2A/04, 6/05, 8/06, 8/07, 35/08, 4/10, 39/13, 2/16 i 8/16-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE o razrješenju i izboru članova Komisije za javna priznanja

I.

1. PETAR ŠKORIĆ, razrješava se dužnosti člana Komisije za javna priznanja:

2. ANTE BRADARIĆ ŠLJUJO, razrješava se dužnosti člana Komisije za javna priznanja.

II.

1. KREŠIMIR ČALJKUŠIĆ, bira se za člana Komisije za javna priznanja.

2. JELENA KOVAČIĆ, bira se za člana Komisije za javna priznanja.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za javna priznanja („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17, 58/17, 38/18 i 7/20).

IV

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/30

URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-12

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 50. i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

**R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru člana
Mandatne komisije**

I.

NENAD UVODIĆ, razrješava se dužnosti člana Mandatne komisije.

II.

SANI MARDEŠIĆ, bira se za člana Mandatne komisije.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Mandatne komisije („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 32/17 i 52/18).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 023-01/17-01/7

URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-28

Split, 22. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“, broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) i članka 5. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16 i 48/19), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

**R J E Š E N J E
o razrješenju i izboru člana Odbora za predstavke i
pritužbe**

I.

ANTE BRADARIĆ ŠLJUJO, razrješava se dužnosti člana Odbora za predstavke i pritužbe.

II.

JELENA KOVAČIĆ, bira se za člana Odbora za predstavke i pritužbe.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za predstavke i pritužbe („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17, 3/18, 38/18, 60/19 i 2/20).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/24
URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-13
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) i članka 3. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16 i 48/19, Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE
razrješenju i izboru člana Odbora za proračun i
financije

I.

IVAN BARIŠIĆ, razrješava se dužnosti člana Odbora za proračun i financije

II.

JELENA KOVAČIĆ, bira se za člana Odbora za proračun i financije.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za proračun i financije („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17, 24/19 i 60/19).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/22
URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-8
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) i članka 9. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16 i 48/19), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE
o razrješenju i izboru člana Komisije za suradnju s
mladima

I.

ANTE BRADARIĆ ŠLJUJO, razrješava se dužnosti člana Komisije za suradnju s mladima.

II.

JELENA KOVAČIĆ, bira se za člana Komisije za suradnju s mladima.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za suradnju s mladima („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17 i 38/18).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/35
URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-6
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) i članka 4. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16 i 48/19), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru člana Odbora za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskoga vijeća

I.

ANTE BRADARIĆ ŠLJUJO, razrješava se dužnosti člana Odbora za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskoga vijeća.

II.

JELENA KOVAČIĆ, bira se za člana Odbora za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskoga vijeća.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskoga vijeća („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17 i 38/18).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/23

URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-7

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/10) i članka 8. Odluke o radnim tijelima Gradskoga vijeća Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 3/16 i 48/19), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru predsjednika i člana Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike

I.

1. PETAR ŠKORIĆ, razrješava se dužnosti predsjednika Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike.

2. DOMAGOJ MAROEVIĆ, razrješava se dužnosti člana Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike

II.

1. DOMAGOJ MAROEVIĆ, bira se za predsjednika Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike.

2. KREŠIMIR ČALJKUŠIĆ, bira se za člana Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije za imena ulica i trgova i za spomenike („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/17, 3/18 i 38/18).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 080-01/17-02/27

URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-17

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36., 47. i 48. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13 i 46/13 – pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Odbora za izbor i imenovanja

I.

1. PETER ŠKORIĆ, razrješava se dužnosti predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.

2. TOMISLAV PRLJEVIĆ, razrješava se dužnosti zamjenika predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.

3. DOMAGOJ MAROEVIĆ, razrješava se dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja.

II.

1. TOMISLAV PRLJEVIĆ, bira se za predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.

2. DOMAGOJ MAROEVIĆ, bira se za zamjenika predsjednika Odbora za izbor i imenovanja.

3. KREŠIMIR ČALJKUŠIĆ, bira se za člana Odbora za izbor i imenovanja.

III.

Donošenjem ovog Rješenja mijenja se Rješenje o izboru predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Odbora za pripremu, izradu te predlaganje programa rada Gradskoga vijeća („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 32/17).

IV.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 023-01/17-01/7

URBROJ: 2181/01-09-01/6-20-29

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 90. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst, 11/18 i 06/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 17. prosinca 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o izmjeni i dopuni Zaključka o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje trgovačkom društvu „Vodovod i kanalizacija“, d.o.o. Split s Europskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD)

1. U Zaključku o davanju suglasnosti za kreditno zaduženje trgovačkom društvu „Vodovod kanalizacija“, d.o.o. Split s Europskom bankom za obnovu i razvoj (EBRD) („Službeni Glasnik Grada Splita“ broj 55/20) u točki 1. briše se rečenica „Ugovorni uvjeti nalaze se u privitku ovog Zaključka“ te se dodaje tekst i tabelarni prikaz kako slijedi:

„Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Split zadužuje se kod Europske banke za obnovu i razvoj (EBRD) po slijedećim uvjetima:

Vrsta kredita:	dugoročni kredit
Iznos kredita:	do 30.000.000,00 EUR
Dinamika korištenja kredita:	temeljem zahtjeva za isplatom, ne manjom od 1.000.000,00 EUR
Obvezujuće razdoblje (rok korištenja):	na dan isteka 36 mjeseci od datuma sklapanja Ugovora o kreditu ili do datuma kad EBRD-ova obveza isplate Kredita završava u skladu s uvjetima Ugovora o kreditu
Rok i način otplate glavnice i kamata:	18 jednakih polugodišnjih obroka na svaki uzastopni datum plaćanja kamata, svaki 15. siječnja odnosno 15. srpnja bilo koje godine, s prvim datumom plaćanja kamata počevši od treće godišnjice datuma Ugovora o kreditu, najkasnije do 15. srpnja 2032. (12 godina otplate, uključujući 3 godine počeka)
Kamatna stopa:	kamatna marža od 1,20% godišnje uvećana za međubankovnu kamatnu stopu – EURIBOR .
Šestomjesečni EURIBOR	utvrđuje posebno za svaki datum otplate kredita na datum koji pada dva radna dana prije prvoga dana navedenog kamatnog razdoblja, sukladno Ugovoru o kreditu.
Zatezna kamata	odgovara zbroju fiksnog dijela od 2,0% godišnje uvećanog za iznos marže i godišnje kamatne stope koja se nudi na međubankovnom tržištu Eurozone, promjenjiva
Naknada za odobrenje kredita:	180.000,00 EUR-a jednokratna naknada za odobrenje kredita, od čega 120.000,00 EUR za Tranšu 1 te 60.000,00 EUR za Tranšu 2
Naknada na ugovorena, a nepovučena sredstva:	0,15% godišnje na onaj iznos koji nije, u odnosnom trenutku, isplaćen Korisniku kredita ili je opozvan tijekom razdoblja koje počinje 45 dana nakon datuma ovog Ugovora do (uključivo) datuma koji nastupa 12 mjeseci nakon datuma ovoga Ugovora, i 0,5% godišnje na onaj iznos Kredita koji nije, u odnosnom trenutku, isplaćen Korisniku kredita ili opozvan nakon datuma koji pada 12 mjeseci nakon datuma ovog Ugovora
Ukupna procijenjena cijena kredita:	32.495.190,00 EUR
Instrumenti osiguranja kredita:	Ugovor o zasnivanju založnog prava na bankovnim računima Društva, Zadužnica izdana od Društva, i Ugovora o zasnivanju založnog prava na tražbinama iz polica osiguranja.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 363-02/20-01/45

URBROJ: 2181/01-09-01/1-20-10

Split, 17. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2372/2 Z.U. 43 K.O. Split, 8. suvlasnički dio: 18/192 , anagrafske oznake Marmontova 6 i 8, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 2372/2 Z.U. 43 K.O. Split, 8. suvlasnički dio: 18/192, anagrafske oznake Marmontova 6 i 8, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 2.220.000,00 KN (slovima: dvamilijunadvjestodvadesettisuća kuna).

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/29

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-6

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine sagrađene na čest.zgr. 957/10, Z.U. 3349 K.O. Split, 6. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-6), u naravi stan na III. (trećem) katu, površine 60,84 m², položen u zgradi anagrafske oznake Trg Republike 1, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine sagrađene na čest. zgr. 957/10, Z.U. 3349 K.O. Split, 6. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-6), u naravi stan na III. (trećem) katu, označen brojem 4, površine 60,84 m², koji se sastoji od tri sobe, kuhinje, nužnika i hodnika, položen u zgradi anagrafske oznake Trg Republike 1, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 375.000,00 EUR (slovima: tristosedamdesetpettisuća eura) u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju HNB-a na dan isplate.

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/27

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-6

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2276 Z.U. 146 K.O. Split, 1. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), stan na I. (prvom) katu, površine 88,47 m², u zgradi anagrafske oznake Pistura 6, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2276 Z.U. 146 K.O. Split, 1. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), stan na I. (prvom) katu, označen brojem 1., površine 88,47 m², koji se sastoji od dvije sobe, kuhinje, nužnika, blagovaonice, predsoblja i hodnika, u zgradi anagrafske oznake Pistura 6, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 250.000,00 EUR (slovima: dvjestopedesettisuća eura), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/28
URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-6
Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine sagrađene na čest.zgr. 957/10 Z.U. 3349, čest.zgr. 957/14 Z.U. 3594 i čest.zgr. 957/16 Z.U. 3350 K.O Split, u naravi dvoetažni poslovni prostor-trgovina, ukupne površine 455,11 m², a sastoji se od etaže prizemlja i etaže I. (prvog) kata, položen u zgradi anagrafske oznake Trg Republike 1, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine sagrađene na čest. zgr. 957/10 Z.U. 3349, čest.zgr. 957/14 Z.U. 3594 i čest.

zgr. 957/16 Z.U. 3350 K.O Split, u naravi dvoetažni poslovni prostor-trgovina, ukupne površine 455,11 m², a sastoji se od etaže prizemlja i etaže I. (prvog) kata, položen u zgradi anagrafske oznake Trg Republike 1, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 15.000.000,00 kuna (slovima: petnaest milijuna kuna).

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/37
URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7
Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnina označenih kao čest.zgr. 1924 Z.U. 380 K.O. Split: 3. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3), poslovni prostor u prizemlju, položen u srednjem dijelu priz. (sjeverozapad) površine 20,67 m², 4. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4), poslovni prostor u prizemlju položen u sjevernom dijelu priz., površine 48,39 m² i 13. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-13), konoba u prizemlju zgrade anagrafske oznake Dioklecijanova 1, Split

1. Grad Split se, kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnina označenih kao čest. zgr. 1924 Z.U. 380 K.O. Split:

- 3. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-3), poslovni prostor u prizemlju, osim prostora u prizemlju ex. čest. zgr. 1928, označen kao cjelina broj 3, položen u srednjem dijelu prizemlja (sjeverozapad), ukupne netto površine 20,67 m², koji se sastoji od jedne prostorije i WC-a,

- 4. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-4), poslovni prostor u prizemlju, osim prostora u prizemlju ex. čest. zgr. 1928, označen kao cjelina broj 4, položen u sjevernom dijelu prizemlja, ukupne netto površine 48,39 m², koji se sastoji od dvije prostorije i

- 13. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-13), konoba u prizemlju zgrade, anagrafske oznake Dioklecijanova 1, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnina iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 2.336.001,60 KN (slovima: dvamilijunatristotidesetšeststisućajedna kuna i šezdeset lipo).

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/26

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-6

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zem. 9021/5 Z.U. 16790 K.O. Split, 11. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11), poslovni prostor u prizemlju, označen brojem 14, površine 16,76 m², u zgradi anagrafske oznake Svačićeva 1/A, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zem. 9021/5 Z.U. 16790 K.O. Split, 11. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-11), poslovnog prostora u prizemlju, označenog brojem 14, površine 16,76 m², u zgradi anagrafske oznake Svačićeva 1/A, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 150.000,00 EUR (slovima: stopedesettisuća eura), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/32

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 1360/6 Z.U. 4009 K.O. Split, 1.2. suvlasnički dio etaže: ½ suvlasničkog dijela s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), višesobni stan na prvom katu u zgradi anagrafske oznake Hrvojeva 6, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 1360/6 Z.U. 4009 K.O. Split, 1.2. suvlasnički dio etaže: ½ suvlasničkog dijela s neodređenim omjerom

ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), višesobni stan na prvom katu sa sporednim prostorijama i terasom na istočnoj strani, u zgradi anagrafske oznake Hrvojeva 6, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 215.000,00 EUR (slovima: dvijestopetnaesttisuća eura), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/35
URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 2251/1 Z.U.

8461 K.O. Split, 2. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2), dvosoban stan na II. (drugom) katu u zgradi anagrafske oznake Iza lože 4, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest. zgr. 2251/1 Z.U. 8461 K.O. Split, 2. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2), dvosobni stan na II. (drugom) katu u zgradi anagrafske oznake Iza lože 4, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 330.000,00 EUR (slovima: tristotridesettisuća eura), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/34
URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7
Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine” broj 91/96, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 81/15 i 94/17), članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine” broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o odricanju na ponudu prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2668 Z.U. 4016 K.O. Split, 1. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), stan na II. (drugom) katu, označen brojem 3.1. orijentacije zapad-jug-istok, površine 47,00 m², u zgradi anagrafske oznake Matošićeva 4, Split

1. Grad Split se kao ovlaštenik, odriče prava prvokupa kulturnog dobra, nekretnine označene kao čest.zgr. 2668 Z.U. 4016 K.O. Split, 1. suvlasnički dio s neodređenim omjerom ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1), jedan stan na II. (drugom) katu, označen brojem 3.1. orijentacije zapad-jug-istok, koji se sastoji od hodnika, kupaone, kuhinje i dvije sobe, površine 47,00 m², u zgradi anagrafske oznake Matošićeva 4, Split.

2. Kupoprodajna cijena nekretnine iz točke 1. ovog Zaključka iznosi 160.000,00 EUR (slovima:

stošezdesettisuća eura), plativo u kunama po srednjem tečaju HNB na dan isplate.

3. Po zaključenju Ugovora o kupoprodaji za predmetnu nekretninu ponuditelj se obvezuje jedan primjerak Ugovora dostaviti Gradu Splitu, Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 373-01/20-01/36

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-7

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 13. stavka 2. Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 39/19 i 22/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa investitora Turističko-ugostiteljske škole Split za rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene, srednjoškolska ustanova- I. faza: rekonstrukcija (dogradnja i nadogradnja) zapadnog dijela građevine (Turističko- ugoditeljska škola Split)

I.

TURISTIČKO-UGOSTITELJSKA ŠKOLA SPLIT- investitor rekonstrukcije građevine javne i društvene namjene, srednjoškolska ustanova- I. faza: rekonstrukcija (dogradnja i nadogradnja) zapadnog dijela građevine (Turističko- ugoditeljska škola Split) u potpunosti se oslobađa obveze plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 1.746.302,05 kuna za izgradnju iste.

II.

Ovaj Zaključak dostavlja se Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu radi reguliranja obveze Investitora za plaćanjem komunalnog doprinosa.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: UP/I-361-01/20-01/304

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-6

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

ZAKLJUČAK

o umanjenju zakupnine za korištenje skloništa u miru za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine

1. Zbog pada prometa nastalog epidemijom koronavirusa zakupnicima / korisnicima skloništa u miru umanjit će se plaćanje zakupnine u iznosu od 50% za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine, ukoliko bez prestanka obavljaju ugovorenu djelatnost.

2. Oslobađaju se plaćanja zakupnine oni subjekti kojima je rad u razdoblju navedenom u točki 1. u postupnosti obustavljen.

3. Zadužuju se Služba za gospodarenje gradskom imovinom i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

4. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Splita”.

KLASA: 372-01/14-02/17

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-50

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o djelomičnom oslobađanju plaćanja zakupnine za poslovne prostore i djelomičnom oslobađanju od plaćanja naknade za plodouživanje za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine

1. Zakupnici / korisnici poslovnih prostora djelomično će se osloboditi plaćanja zakupnine / naknade za korištenje poslovnih prostora za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine i to u slučaju pada prometa nastalog kao posljedica epidemije koronavirusa.

2. Kriterij za oslobađanje plaćanja zakupnine su:

- zakupnicima / korisnicima s padom prometa od 30% do 50% odobrit će se umanjeње zakupnine / naknade za 30% koji pad će se utvrditi temeljem PDV obrasca zaprimljenog u Poreznoj upravi za 2019. i 2020. godinu i PDV obrasca za isti period 2020. odnosno 2021.g.

- zakupnicima / korisnicima s padom prometa od 51% do 70% odobrit će se umanjeње zakupnine / naknade za 50% koji pad će se utvrditi temeljem PDV obrasca zaprimljenog u Poreznoj upravi za 2019. i 2020. godinu i PDV obrasca za isti period 2020. odnosno 2021.g.

- zakupnicima / korisnicima s padom prometa od 71% i više odobrit će se umanjeње zakupnine / naknade za 70% koji pad će se utvrditi temeljem PDV obrasca zaprimljenog u Poreznoj upravi za 2019. i 2020. godinu i PDV obrasca za isti period 2020. odnosno 2021.g.

Za obveznike koji nisu u sustavu PDV pad prometa utvrdit će se temeljem mjesečnih izvadata iz knjige primitaka i izdataka za 2019., 2020. i 2021. godinu.

3. Zahtjevi za ostvarivanje prava na umanjeње zakupnine / naknade za korištenje poslovnog prostora sa odgovarajućom dokumentacijom kojom se dokazuju financijski podaci te potvrdama o zaprimljenim PDV obrascima dostavljat će se Službi za gospodarenje gradskom imovinom.

Referentno razdoblje za dokaz pada prometa za listopad - prosinac 2020. je isto razdoblje - mjesec u 2019. godini te za siječanj - ožujak 2021. isto razdoblje - mjesec u 2020. godini.

4. Pravo na umanjeње - oslobađanje plaćanja zakupnine imaju zakupnici / korisnici poslovnih prostora koji obavljaju: prijevoz i skladištenje - prvenstveno prijevoz putnika i to kopnom, djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane i pića, administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, putničke agencije, organizatori putovanja (tour operatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima, umjetnost, zabava i rekreacija (samo kreativne, umjetničke,

zabavne djelatnosti), zabavne i rekreacijske djelatnosti, proizvodnja i prikazivanje filmova i video filmova, djelatnosti snimanja zvučnih zapisa, izdavanja glazbenih zapisa te distribucija istih, organizatori kulturnih, poslovnih i sportskih događanja, organizatori sajмова i vjenčanja te prateće djelatnosti poput tvrtki za najam opreme, audio i video snimanja, prodaja ulaznica, najam dvorana te ostale tvrtke koje većinu svojih prihoda ostvaruju od događanja i javnih okupljanja, trgovačka društva, obrti, OPG-ovi i fizičke osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost i koji su osigurani po toj osnovi.

5. Pravo na djelomično umanjeње naknade, prema kriterijima iz točke 2. ovog Zaključka, ostvaruje i plodouživatelj koji poslovne prostore daje u zakup trećim osobama koje obavljaju djelatnosti iz točke 4. ovog Zaključka. U tom se slučaju pad prihoda dokazuje temeljem podatka o ukupnom prihodu iz osnove zakupnine za objekt plodouživanja za period listopad-prosinac 2019. i isti period 2020. godine pojedinačno po mjesecima, te period siječanj-ožujak 2020. i isti period 2021. godine također pojedinačno po mjesecima na način da ta razlika, u ukupnom novčanom iznosu, predstavlja pad prihoda korisnika.

Kao dokaz pada prihoda plodouživatelj je dužan dostaviti konto karticu prihoda od zakupnine za objekt plodouživanja za tražena razdoblja pojedinačno po mjesecima sa tabelama prihoda u kojima su navedeni prostori pojedinačno sa djelatnostima i iznosom zakupnine, također pojedinačno po mjesecima.

6. Ovaj Zaključak se odnosi na zakupnike / korisnike / plodouživatelje poslovnih prostora koji u navedenom razdoblju bez prestanka obavljaju ugovorenu djelatnost (osim za vrijeme prestanka rada po Odluci Nacionalnog stožera Civilne zaštite RH).

7. Zadužuju se Služba za gospodarenje gradskom imovinom i Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za realizaciju ovog Zaključka.

8. Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Splita da s društvom VALLEUS d.o.o. Split, kao plodouživateljem nekretnine „Turistička palača“ u Splitu, sklopi Dodatak br. 2. Ugovoru o osnivanju prava plodouživanja, a kojim će se regulirati djelomično oslobađanje naknade za plodouživanje u slučaju izvanrednih okolnosti.

9. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 372-01/11-01/93

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-30

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13 - pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o određivanju visine najamnine za korisnike soba u zgradi - hotelu za samce na adresi Vukovarska 81 u Splitu

1. Ovim Zaključkom određuje se visina najamnine za korištenje „soba“ u zgradi koja u naravi predstavlja tzv. „Brodosplitov hotel za samce” na adresi Vukovarska 81 u Splitu.

2. Visina najamnine određuje se u iznosu od 100,00 kn (slovima: stotinu kuna) mjesečno po „sobi“. Površina „sobe“ iznosi 12,99 m².

3. S korisnicima „soba“ zaključit će se pojedinačni ugovori o najmu na rok korištenja od 10 godina, odnosno do reguliranja pravnog statusa korisnika.

4. Zadužuje se Služba za gospodarenje gradskom imovinom za realizaciju ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 944-01/18-01/33

URBROJ: 2181/01-09-01/5-20-85

Split, 18. prosinca 2020. godine

PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita” broj 17/09, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

Zaključak

o umanjenju plaćanja zakupnine za štekate, štandove i kioske na javnim površinama

I

Zakupnicima javnih površina za štekate, štandove i kioske, a koji su pretrpjeli moguće financijske štete s obzirom na umanjenje prometa, djelomično se umanjuje plaćanje zakupnine za vremensko razdoblje od 01. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine, a sve kao mjera pomoći.

II.

Kriterij za umanjenje plaćanja zakupnine za štekate, štandove i kioske su:

- sklopljeni Ugovori za zakup javne površine za štekate, štandove i kioske za razdoblje za koje traže umanjenje;

- zakupnicima s padom prometa od 30 do 50% odobrit će se umanjenje zakupnine od 30% (koji će pad utvrditi temeljem PDV obrasca predanog Poreznoj upravi za 2019. godinu i PDV obrasca za 2020./2021. godinu predanih do najkasnije 20-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec);

- zakupnicima s padom prometa od 51 do 70% odobrit će se umanjenje zakupnine od 50% (koji će pad utvrditi temeljem PDV obrasca predanog Poreznoj upravi za 2019. godinu i PDV obrasca za 2020./2021. godinu predanih do najkasnije 20-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec);

- zakupnicima s padom prometa većim od 71 % odobrit će se umanjenje zakupnine od 70% (koji će pad utvrditi temeljem PDV obrasca predanog Poreznoj upravi za 2019. godinu i PDV obrasca za 2020./2021. godinu predanih do najkasnije 20-og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec).

III.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava na umanjenje zakupnine potrebno je dostaviti:

- dokumentaciju iz točke II. ovog Zaključka,
- izvod iz knjige primitaka i izdataka ili bruto bilancu za odnosna razdoblja,
- izjavu kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamče vjerodostojnost podataka,
- ugovor o zakupu javne površine za štekat, štand i kiosk.

Zahtjevi se dostavljaju zaključno do 01.05.2021. godine Upravnom odjelu za financijsko upravljanje i kontroling.

Referentno razdoblje za dokaz pada prometa je mjesec u 2020./2021. godini za koji se traži odobrenje umanjenja plaćanja zakupnine u usporedbi s istim tim kalendarskim mjesecom u 2019./2020. godini.

IV.

Ovaj Zaključak ne primjenjuje se za vrijeme trajanja zabrane rada u uvjetima posebnih okolnosti, kada se primjenjuju odluke Grada Splita o oslobađanju plaćanja zakupnine donesene prema Odlukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

V.

Zadužuje se Upravni odjel za financijsko upravljanje i kontroling za provedbu ovog Zaključka u suradnji s Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu.

VI.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 940-06/20-01/457

URBROJ: 2181/01-09-01/7-20-3

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 46/13, 11/18 i 6/20) Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi:

Z A K L J U Č A K
u svezi otvaranja automat kluba na lokaciji Put
Radoševca 52 u Splitu

1. Gradsko vijeće Grada Splita izražava protivljenje otvaranju automat kluba na adresi Put Radoševca 52 u Splitu osobito uzimajući u obzir blizinu odgojno-obrazovne ustanove, Osnovne škole Trstenik.

2. Traži se od Ministarstva financija Republike Hrvatske kao nadležnog tijela za davanje suglasnosti za otvaranje automat klubova da uskrati davanje iste.

3. Ovaj Zaključak dostavit će se Predsjedniku Vlade Republike Hrvatske.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita.“

KLASA: 023-01/20-01/22

URBROJ: 2181/01-09-01/5-20-8

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 36. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/9, 11/10, 18/13, 39/13, 46/13-pročišćeni tekst i 11/18 i 6/20), Gradsko vijeće Grada Splita na 41. sjednici, održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite
Grada Splita u 2020. godini i Plan razvoja sustava
civilne zaštite na području Grada Splita za
2021. godinu

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Splita u 2020. godini i Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Splita za 2021. godinu, koji su sastavni dio ovog Zaključka.

2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 810-01/20-01/1

URBROJ: 2181/01-09-01/1-20-744

Split, 18. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK
Gradskoga vijeća
Igor Stanišić v.r.**

ANALIZA STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SPLITA
U 2020. GODINI

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18 i 31/20, u daljnjem tekstu; Zakon) uređen je sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, ali i osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite na području Grada Splita tijekom 2020. temeljen je na sljedećim aktima:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18 i 31/20)

- Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17)

- Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima, i načinu rada operativnih sustava civilne zaštite („Narodne novine“ br. 69/16)

- Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Splita za razdoblje od 2018. do 2022. godine („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 57/17);

- Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Splita u 2019. („Službeni glasnik Grada Splita“ 52/18);

- Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Split („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 4/19);

- Planu djelovanja civilne zaštite Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 36 /19);

- Planu vježbi civilne zaštite za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“ 64/19);

- Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 22/19);

- Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 22/19);

- Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Grada Splita, Revizija II („Službeni glasnik Grada Splita“ 38/20);

- Planu zaštite od požara i tehnološke eksplozije, Revizija II („Službeni glasnik Grada Splita“ 38/20).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Sukladno tome, jedna je od obveza predstavničkog tijela da na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Analiza stanja sustava civilne zaštite izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Split („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 4/19).

Slijedom navedenog, u nastavku donosimo Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Splita u 2020. godini, kao i plan njegova razvoja za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SPLITA

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Splita provode sljedeće operativne snage:

- Stožer civilne zaštite Grada Splita,
- Javna vatrogasna postrojba Grada Splita,
- Vatrogasna zajednica Grada Splita, Dobrovoljno vatrogasno društvo Split, Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatine i Dobrovoljno vatrogasno društvo Žrnovnica,
- Hrvatski Crveni križ, Gradsko društvo Crvenog križa Split,
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Split,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita,
- Postrojbe opće namjene civilne zaštite Grada Splita, povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite,

- Udruge (planinarski klubovi, speleološka društva, ronilački klubovi, radio klubovi, lovačka društva i udruge, aeroklubovi i autoklubovi, jedriličarski klubovi, kinološko društvo i udruge veterana Domovinskog rata).

2. 1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA SPLITA

Stožer civilne zaštite Grada Splita je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Grada Splita.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Rad stožera odvija se u skladu s Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 33/17).

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ 36/19), detaljnije su utvrđene zadaće Stožera civilne zaštite Grada Splita tijekom velikih nesreća i katastrofa, odnosno zadaci i način realizacije zadataka.

2.1.1. Rad Stožera civilne zaštite u 2020. godini

U 2020. godini u čitavom svijetu pojavila se nova prijetnja uzrokovana koronavirusom SARS -CoV-2 nazvana COVID-19.

Zbog izravne opasnosti od epidemije uzrokovane koronavirusom Stožer civilne zaštite Grada Splita stavljen je u pripravnost 6. ožujka 2020. godine po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite Nina Vele, a na traženje Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije.

Stožer civilne zaštite Grada Splita održao je izvanrednu sjednicu 12. ožujka 2020. godine na kojoj je odlučivao o zahtjevu Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije i Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije o mobiliziranju pripadnika Postrojbe opće namjene radi pružanja potpore karanteni u hotelu Zagreb u Duilovu.

Odlukom o mobilizaciji pripadnika Postrojbe opće namjene Grada Splita u svrhu pružanja potpore karantene u hotelskom kompleksu Zagreb na Duilovu, mobilizirano je 12 pripadnika postrojbe opće namjene iz sustava civilne zaštite Grada Splita za koje je organizirano predavanje u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

II. sjednica Stožera civilne zaštite Grada Splita održana je 16. ožujka 2020. godine, na kojoj je glavna tema bilo djelovanje službi u okolnostima prijetnje epidemije korona virusa te je zatraženo; da Karantena na Duilovu služi isključivo za hitne slučajeve građana Republike Hrvatske koji su doputovali iz drugih država, zabrana svih

javnih okupljanja, da se ograniči rad trgovačkih centara i manjih trgovina na području grada Splita i Splitsko-dalmatinske županije do 18 sati uz obvezno pridržavanje svih protuepidemijskih mjera donesenih od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo SDŽ, da se obustavi rad ugostiteljskih objekata svih kategorija uz izuzimanje usluge pripreme i dostave hrane, te rad pučkih kuhinja, uz obvezno pridržavanje svih protuepidemijskih mjera donesenih od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo SDŽ, da se obustavi rad uslužnih djelatnosti u kojima se ostvaruje neposredni kontakt s korisnicima usluga, kao i rad sportskih i rekreacijskih objekata, te je upućen apel svim građanima koji su voljni pomoći u dostavi hrane i potrepština potrebitim starijim osobama mogu se javiti Gradskom društvu Crvenog križa Split.

Nakon što je 17. ožujka 2020. godine Stožer civilne zaštite RH zatražio aktiviranje stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te uspostavu mreže volontera, gradonačelnik Andro Krstulović Opara aktivirao je Stožer civilne zaštite Grada Splita i stavio ga u punu funkciju.

Načelnik Stožera civilne zaštite Grada Splita, Nino Vela, dao je Upute gradskim kotarima i mjesnim odborima Grada Splita i upute građanima u svrhu točnog informiranja i ponašanje u okolnostima epidemije koronavirusom. Upute su sastavljene na osnovu odluka i uputa Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

Istovremeno, provedena je analiza opremljenosti operativnih snaga i pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i to zaštitnim maskama, odijelima, rukavicama, dezinficijensom.

Slijedom odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske od 19. ožujka 2020. kojima se ograničava kretanje, okupljanje na javnim mjestima te rad trgovina, uslužnih djelatnosti i održavanje kulturnih i sportskih događaja načelnik Stožera Nino Vela dao je 21. ožujka 2020. godine naloge za postupanje; komunalnom i prometnom redarstvu, JVP, HGSS-u, Tržnicama Hipos i Javnoj ustanovi za upravljanje Park-šumom „Marjan“ te je PU Splitsko-dalmatinskoj dostavljen raspored ophodnji po dogovorenim lokacijama. Na svim lokacijama zadaća djelatnika bila je upozoravati građane o zabrani kretanjima na javnim prostorima i upućivati ih kućama.

Od 22. ožujka 2020. godine do opoziva mobiliziran je gradski prijevoznik Promet d.o.o. radi osiguranja besplatnog prijevoza za zdravstvene djelatnike, službenike državnih i gradskih tvrtki, djelatnike iz područja socijalne skrbi, trgovina i medijske djelatnike, a od 23. ožujka 2020. godine mobilizirano je trgovačko društvo Vodovod i kanalizacija d. o. o. Istoga dana organizirano je 24-satno dežurstvo na broju Stožera.

Na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita održanoj dana 24. ožujka 2020. godine donesena je Odluka o izdavanju propusnica za ulazak i izlazak s područja Grada Splita kojom su tajnici GK/MO ovlašteni za izdavanje propusnica po točki II. e Odluke Civilnog stožera RH.

Na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita održanoj dana 27. ožujka 2020. godine donesena je Odluka o dopuni Odluke o izdavanju propusnica za ulazak

i izlazak s područja Grada Splita, produženo je trajanje mobilizacije za pripadnike Civilne zaštite Grada Splita te provođenje nadzora nad Odlukom Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske u vezi s mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja te Odlukom o radnom vremenu trgovina.

Također je i proširen redovni sastav Stožera civilne zaštite Grada Splita vijećnicima gradskog vijeća i kotarskih vijeća (Božo Zadro, Ante Jukić, Miljenko Modrić, Mirko Ramljak, Julija Budimir Bekan).

30. ožujka 2020. godine doneseno je Rješenje o imenovanju pripadnika upravljačke skupine Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Splita.

Na sjednici Stožera održanoj dana 1. travnja 2020. godine donesene su slijedeće odluke; Odluka o mobilizaciji dodatnih operativnih snaga Civilne zaštite Grada Splita iz redova gradskih komunalnih poduzeća: Parkovi i nasadi, Čistoća i Split parking te Odluka o mobilizaciji povjerenika i zamjenika povjerenika za područje Gradskih kotareva i mjesnih odbora.

Kako bi se građanima omogućila bolja opskrba, a proizvođačima plasman poljoprivrednih proizvoda načelnik Stožera civilne zaštite Grada Splita zatražio je od Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne Zaštite Splitsko-dalmatinske županije popis uvjeta za otvaranje drive-in tržnica u gradu.

Na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita održanoj dana 9. travnja 2020. godine donesena je Odluka o izmjeni i dopuni odluke o izdavanju propusnica za ulazak i izlazak iz Grada Splita, dok je na sjednici održanoj dana 15. travnja 2020. godine donesena Odluka o dodatnoj mobilizaciji operativnih snaga iz redova Udruga iz sustava civilne zaštite Grada Splita.

Odluka o demobilizaciji pripadnika Postrojbe opće namjene Grada Splita mobiliziranih u svrhu pružanja potpore karantene u hotelskom kompleksu Zagreb na Duilovu, Odluka o demobilizaciji dodatnih operativnih snaga Civilne zaštite Grada Splita iz redova gradskih komunalnih poduzeća, Odluka o odbijanju prijedloga Turističke zajednice Grada Splita, Odluka o podjeli maski iz donacije Hangzhou te Odluka obilježavanju prosvjeda pred Banovinom donesene su na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita održane dana 27. travnja 2020. godine.

Na sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita održanoj dana 5. svibnja 2020. godine donesena je Odluka o postupnoj demobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite Grada Splita.

Odluka o demobilizaciji preostalih pripadnika civilne zaštite angažiranih na provođenju mjera suzbijanja epidemije COVID 19 donesena je na sjednici Stožera održanoj dana 19. svibnja 2020. godine.

Dopisom načelnika Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije zatražena je mobilizacija 20 pripadnika civilne zaštite opće namjene radi premještanja bolničke opreme iz bolnice Firule u bolnicu Križine te je slijedom navedenog dopisa i uslijedila mobilizacija u trajanju 3 radna dana.

Potpuna demobilizacija pripadnika civilne zaštite nastupila je 5. lipnja 2020. godine.

Zaključkom gradonačelnika o isplati naknade troškova mobilizacije pripadnika Civilne zaštite Grada Splita za ožujak i travanj 2020. godine isplaćeno je ukupno 266.200,00 kn, Zaključkom o isplati naknade troškova pripadnika civilne zaštite Grada Splita koji su bili u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite za ožujak i travanj 2020. godine isplaćeno je 67.648,08 kn, Zaključkom o isplati naknade troškova mobilizacije pripadnika Civilne zaštite Grada Splita za svibanj 2020. godine isplaćeno je 248.400,00 kn, Zaključkom o isplati naknade stvarno nastalih troškova trgovačkim društvima Vodovod i kanalizacija d.o.o. i Split parking d.o.o. za razdoblje mobilizacije u aktivnostima provođenja mjera zaštite zdravlja od SARS-CoV-2 virusa isplaćeno je ukupno 78.112,73 kn, Zaključkom o isplati naknade troškova mobilizacije pripadnika civilne zaštite Grada Splita koji su bili u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite vezano za SARS-CoV-2 virus za svibanj 2020. godine isplaćeno je 63.542,57 kn, Zaključkom o isplati naknade troškova mobilizacije pripadnika Civilne zaštite Grada Splita za lipanj 2020. godine isplaćeno je 1.500,00 kn te Zaključkom o isplati naknade stvarno nastalih troškova trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. za razdoblje mobilizacije u aktivnostima provođenja mjera zaštite zdravlja od SARS-CoV-2 virusa isplaćeno je 21.881,20.

Za naknadu troškova mobiliziranim pripadnicima Civilne zaštite Grada Splita isplaćeno je ukupno 747.284,58 kuna, te je Splitsko-dalmatinskoj županiji upućen zahtjev za refundaciju troškova.

Od 12. ožujka 2020. do 10. studenog 2020. godine održano je ukupno 14 sjednica Stožera civilne zaštite radi sprječavanja širenja epidemije koronavirusa, na kojima je doneseno 17 odluka i/ili izmjena i dopuna odluka.

U svrhu pružanja pavadnobnih informacija građanima i dvadesetčetverosatnoj dostupnosti na telefonskoj liniji Stožera, zaprimljeno je preko 7000 poziva. Navedena linija i dalje je aktivna.

Stupanjem na snagu Odluke o zabrani napuštanja mjesta prebivališta i stalnog boravka u RH izdano je ukupno 27 071 propusnica.

Operativne snage sustava civilne zaštite koji provode mjere i aktivnosti sustava CZ, a koji su bili angažirani u svrhu provođenja nadzora nad mjerama propisanim Odlukama i Uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske za vrijeme trajanja proglašene epidemije bolesti COVID-19 brojčano su bili angažirani na slijedeći način: 14 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika, 32 pripadnika postrojbe opće namjene, 14 djelatnika Društva CK, 22 volontera GCK i 172 građana-volontera, od pravnih osoba u sustavu civilne zaštite aktivirano je 6 djelatnika Split parkinga, 13 djelatnika Vodovoda i kanalizacije, 6 djelatnika Čistoće, 4 djelatnika Parkova i nasada, 6 aktiviranih pripadnika JVP i 8 DVD, 2 pripadnika HGSS-a i 34 volontera te 80 članova Koordinacije udruga proizašlih iz Domovinskog rata.

Na 27. sjednici Stožera održanoj dana 5. lipnja 2020. godine raspravljalo se o prijedlogu za donošenje Odluke o prestanku važenja Odluke o proglašenju izravne opasnosti od nastanka elementarne nepogode uzrokovane pojavom uzrokovane pojavom uništenja drvenaste vegetacije na području gradskih kotareva: Meje, Varoš, Spinut-lokalitet Park šume Marjan Grada Splita. Na sjednici je dr.sc. Milan Pernek prezentirao Izvješće „Populacija mediteranskog potkornjaka *Orthotomicus erosus* u Park šumi Marjan 2020. godine – procjena stanja i prognoza. Preporuka dr.sc. Milana Perneka je koncentrirati se na povratak šumske vegetacije uzgojnim mjerama ili sadnjom prikladnih vrsta sukladno stanišnim mikro uvjetima s obzirom da je posječen veliki broj stabala. Mr.sig. Nenad Ružić iznio je detaljno Izvješće o aktivnostima nakon provedene sanitarne sječe s naglaskom kako se nakon provedene sanitarne sječe nastavilo s daljnjim pripremama i aktivnostima vezanim za provedbu „Akcijskog plana sanacije Park šume Marjan za razdoblje 2020-2022. godine usvojenom na 17. sjednici Stožera. Sukladno stručnom znanstvenom izvješću Hrvatskog šumarskog instituta, (dr.sc Milan Pernek) i geoprostornoj analizi stanja šumskog pokrova Park šume Marjan korištenjem snimaka bespilotne letjelice nakon izvršene sanacije/sječe zaraženih stabala u Park šumi Marjan, procijenjeno je da je prisutna populacija mediteranskog potkornjaka *Orthotomicus erosus* u Park šumi Marjan 2020. godine i njeno razmnožavanje takvo da ne postoji više izravna opasnost od nastanka elementarne nepogode pojavom potkornjaka na području gradskih kotareva: Meje, Varoš i Spinut – lokalitet Park šuma Marjan Grada Splita, te više ne postoji ugroza drvenaste vegetacije na tom području zbog čega koordinator na lokaciji Park šume Marjan mr.sig. Nenad Ružić predlaže Gradonačelniku da uputi županu Splitsko dalmatinske županije prijedlog za donošenje Odluke o prestanku važenja Odluke o proglašenju izravne opasnosti od nastanka elementarne nepogode na području gradskih kotareva: Meje, Varoš i Spinut - lokalitet Park šume Marjan Grada Splita.

Gradonačelnik Andro Krstulović Opara je prijedlog stavio na glasanje a isti je jednoglasno prihvaćen od strane nazočnih članova Stožera civilne zaštite. Iz svega navedenog razvidno je da radove u šumi, sanitarnu sječu i uspostavu šumskog reda treba nastaviti. S obzirom da je Program gospodarenja Park šumom Marjan (Izrađen od tvrtke Oikon d.o.o.) vraćen iz Ministarstva poljoprivrede Javnoj ustanovi Park šuma Marjan radi usklađivanja sa stanjem nastalim nakon sanitarne sječe. Grad Split ima namjeru potpisati ugovor s Hrvatskim šumama kako bi se radovi u šumi nastavili do donošenja Programa gospodarenja Park šumom Marjan. Ugovor je u pripremi.

Na održanoj redovnoj 28. sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita obrađeno je 5 točaka dnevnog reda i to; Izvješće epidemiologa o trenutnoj epidemiološkoj situaciji u gradu Splitu, koordinacija županijskog i gradskog Stožera civilne zaštite na pitanjima smještaja turista oboljelih od COVID-19 ili sa sumnjom u bolest COVID-19, a koji se nalaze u hotelskom ili privatnom smještaju, razmatranje potreba ponovne mobilizacije pripadnika civilne zaštite radi

nadzora na javnim površinama u centru grada i plažama, održavanje besplatnih javnih koncerata i manifestacija.

29. sjednica Stožera civilne zaštite Grada Splita održana je s dnevnim redom; Izvješće komunalnog redarstva o radu noćnih klubova

Na 30. sjednici Stožera civilne zaštite Grada Splita na dnevnom redu bila je točka; Analiza epidemiološke situacije u Splitu i prijedlog odluke s mjerama za njeno poboljšanje.

Na 31. sjednica Stožera civilne zaštite Grada Splita na dnevnom redu su bile točke; Izvještaj o epidemiološkoj situaciji u gradu Splitu i Splitsko-dalmatinskoj županiji te prijedlozi mogućih novih mjera u sprečavanju širenja zaraze koronavirusom.

U sklopu priprema za nadolazeće vremenske neprilike u zimskim uvjetima 2020./2021. godine, dana 15. listopada 2020. godine održana je 32. sjednica Stožera na temu „Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u nepovoljnim zimskim vremenskim uvjetima 2020./2021. godine“ na kojoj su sudjelovali predstavnici gradskih komunalnih poduzeća i ustanova. Na istoj su doneseni zaključci da se sve operativne snage u sustavu civilne zaštite Grada Splita zadužuju da imenuju osobu u operativnom dijelu koja će biti zadužena za kontakt između nadležne institucije i Stožera za provođenje potrebnih zadaća u slučaju izvanrednih događanja, da se ažurira postojeća baza podataka pravnih osoba u sustavu civilne zaštite o ljudskim i materijalno-tehničkim kapacitetima, izvršiti pregled i kontrola stanja materijalnih sredstava, vozila, ljudstva i opreme ta da se pravovremeno informira i obavještava stanovništvo o poduzimanju mjera osobne i uzajamne zaštite i provođenja odluka od strane Stožera civilne zaštite.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Vatrogasne postrojbe na području Grada Splita, pored gašenja požara i spašavanja ljudi, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provode i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica.

Na području Grada Splita djeluju: Javna vatrogasna postrojba Grada Splita, Vatrogasna zajednica Grada Splita, Dobrovoljno vatrogasno društvo Split, Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatine i Dobrovoljno vatrogasno društvo Žrnovnica.

2.2.1. JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA SPLITA

U razdoblju od 1. siječnja do 1. listopada 2020. godine Javna vatrogasna postrojba Grada Splita zabilježila je 788 intervencija po dojavu, a od čega 328 požarnih intervencija, 346 tehničkih intervencija, i 114 ostalih intervencija. Na intervencijama su vatrogasci odradili 3581 radna sata.

Pored redovnih poslova gašenja i spašavanja, vatrogasci Javne vatrogasne postrojbe Grada Splita obavljali su i ostale poslove: teoretsku nastavu i obuku, praktičnu nastavu i obuku, kondicijske pripreme i tjelovježbu, održavanje vozila i opreme, radove u objektu postrojbe,

aktivno dežurstvo u postrojbi, aktivno bavljenje sportom i druge slobodne aktivnosti po planu i programu izvođenja nastave i vatrogasnih vježbi.

2.2.2 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA SPLITA

Dobrovoljno vatrogasno društvo Slatine imalo je u razdoblju od 1. siječnja do 1. listopada 2020. godine 49 intervencija, od čega 24 intervencija u požarima, 20 tehničkih intervencija, i 5 ostalih intervencija. Na intervencijama su vatrogasci odradili 641 radnih sati.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Split imalo je u razdoblju od 1. siječnja do 1. listopada 2020. godine 184 intervencije, od čega 80 intervencija u požarima, 88 tehničkih intervencija, i 16 ostalih intervencija. Na intervencijama su vatrogasci odradili 898 radna sata.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Žrnovnica imalo je u razdoblju od 1. siječnja do 1. listopada 2020. godine 140 intervencija, od čega 74 intervencije u požarima, 45 tehničkih intervencija, i 21 ostale intervencije. Na intervencijama su vatrogasci odradili 1356 radnih sati.

Sukladno članku 40. stavku 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, br. 106/99, 117/99, 36/2, 96/3, 139/04-pročišćeni tekst, 174/4, 38/9 i 80/10), zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada Splita proveo je u lipnju 2020. godine stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti Dobrovoljnog vatrogasnog društva Slatine, Dobrovoljnog vatrogasnog društva Split i Dobrovoljnog vatrogasnog društva Žrnovnica. Stručnim nadzorom utvrđeno je da su sva dobrovoljna vatrogasna društva sposobna intervenirati na području svog djelovanja u propisanom roku od 15 minuta, te da su svi vatrogasci koji su izašli na intervenciju bili propisano opremljeni.

Također zaposleno je 12 vatrogasaca tijekom ljetne požarne sezone za vrijeme pojačane opasnosti od požara, radi dodatnog popunjavanja vatrogasnih postrojbi priobalnog dijela RH od 1. lipnja do 30. rujna 2020. godine, s ciljem ispomoći u gašenju požara otvorenog prostora (Projekt zapošljavanja sezonskih vatrogasaca), te su isti ravnomjerno raspoređeni u Dobrovoljna vatrogasna društva Slatine, Split i Žrnovnicu.

2.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SPLITA

Hrvatski Crveni križ sastavni je dio sustava zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj te sudjeluje u aktivnostima vezanima uz krizne situacije, tijekom svih faza krize, od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize. Priprema ekipa za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama organizira se na lokalnoj razini kroz osposobljavanje gradskih i županijskih interventnih timova.

Djelatnici i volonteri Gradskog društva Crvenog križa Split, a članovi su Interventnog tima, bili su angažirani u radu za vrijeme krizne situacije (pandemije COVID -19) koja i danas traje. Od samog mobiliziranja i stavljanja u funkciju od strane Županijskog stožera za krizna stanja

hotel Zagreb- Duilovo kao karantene za izolante i zaražene, Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Split bio je angažiran u radu iste. Voditelj Interventnih timova Gradskog društva Crvenog križa Split, Andrej Kovač i djelatnica Hrvatskog Crvenog križa Tanja Marinković bili su glavni koordinatori rada same karantene.

U karanteni hotela Zagreb - Duilovo bilo je angažirano 27 (dvadeset i sedam) djelatnika i volontera Gradskog društva Crvenog križa Split, koji su radili na vođenju prijema izoliranih, administraciji i vođenju skladišnog dijela karantene, 13 (trinaest) pripadnika civilne zaštite, koji su radili na podjeli hrane (doručak, ručak i večera), 14 (četnaest) volontera angažiranih od strane Grada Splita i Županije koji su radili na čišćenju soba, odvozu smeća iz soba i prikupljanju nečiste robe te dezinfekciju iste prije odnošenje na pranje. 11 (Jedanaest) studenata medicine bilo je angažirano za noćno dežurstvo za prijem novih izoliranih u noćnim satima te 42 (četdeset i dvije) medicinske sestre i tehničari Nastavnog zavoda za javno zdravstvo koji su bili angažirani na kontroli zdravstvenog stanja izoliranih (mjerjenje temperature i podjele terapije). Jedan djelatnik Gradskog društva Crvenog križa Split radio je na psihosocijalnoj potpori (PSP).

Za vrijeme trajanja karantene ukupno je odrađeno pet tisuća i osamdeset i osam (5088) sati, dok je kroz karantenu u razdoblju od 11. ožujka do 25. svibnja 2020. prošao 121 (sto dvadeset i jedan) izolant.

U tom periodu niti jedan izolant nije bio zaražen.

Karantena hotela Zagreb -Duilovo je započela sa radom od 11. ožujka 2020. do 25. svibnja 2020. godine, a od tog datuma do 1. srpnja 2020. ista je bila u stanju pripravnosti.

Zbog turističke sezone u ljetnom periodu došlo je do promjene i mobilizacije novog hotela (koji nije radio u sezoni) i to hotela Sv. Mihovil u Trilju. Mobilizacija hotela Sv. Mihovil u Trilju, kao mjesta za prihvata turista s lakšim oblikom bolesti koronavirusa ili onih turista koji su bili u kontaktu sa zaraženima, aktivirana je od 1. srpnja 2020. do danas, kada je u stanju pripravnosti.

2.4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA- STANICA SPLIT

Hrvatska gorska služba spašavanja je javna žurna služba čija je djelatnost sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života, imovine i prirode. Nositelj je traganja i spašavanja na kopnu i otoku (Standardna operativna procedura za traganje i spašavanje na kopnu i otoku), te temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja je pravna osoba posebno važna za obranu, zaštitu i spašavanje i obavlja djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Misija Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Split je sigurnost, sprječavanje nesreća i spašavanje ljudi i imovine pri elementarnim nepogodama, potresima i drugim katastrofama, nesrećama, bolestima i sl. izvan urbanih sredina i javnih prometnica, što je regulirano kroz 24 djelatnosti i 11 javnih ovlasti u Zakonu. Hrvatska gorska služba spašavanja kao javna služba obavlja i niz drugih poslova u području javnih potreba građana zbog

činjenice da je gorsko spašavanje skup posebnih vještina, sposobnosti i postupaka u zaštiti ljudskih života i imovine u najnepovoljnijim reljefnim uvjetima (litice, ponori, bujice) te pri ekstremnim vremenskim uvjetima. HGSS predstavlja nacionalnu sposobnost za niz situacija poglavito u sustavu traganja i spašavanja i civilne zaštite i kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika, nepristupačnosti lokacija, potresa, visokih objekata, lavina odrona poplava i slično druge službe ili tehnika nisu u mogućnosti funkcionirati. HGSS predstavlja međunarodno središte izvrsnosti mnogih sposobnosti i vještina i nositelj je najprestižnijih licenci iz područja pružanja prve medicinske pomoći (ITLS – vanbolničko zbrinjavanje ozlijeđenih za medicinare i laike), traganja za nestalim osobama, (search management), za spašavanje na brzim i divljim vodama i poplavama, helikopterska spašavanja i niz drugih sposobnosti, te vrši osposobljavanja operativnih snaga i građana u svijetu i regiji. Kao javna služba djeluje u zajednici te sudjeluje u nizu javnih potreba iz Zakona o JLRS (članak 19.) provodi sustavnu edukaciju građana, posebno planinara i populacije koja borave u prirodi, turističkih vodiča i nadzornika u zaštićenim dijelovima prirode, djece vrtičke i školske dobi. Ove edukacije i obuke HGSS provodi temeljem međunarodnih licenci i javnih ovlasti iz Zakona o HGSS-u. Uz edukaciju, HGSS sustavno provodi niz preventivnih aktivnosti, procjene rizika, izrade sigurnih zemljovida, sigurnosnih uputa i upozorenja. Na područjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osnivaju se stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na temelju zajednički utvrđenog interesa između jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Hrvatske gorske službe spašavanja. Splitska stanica Hrvatske gorske službe spašavanja osnovana je 1956. Sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja.

Temeljne zadaće su i održavanje spremnosti, edukacija, zaštita prirode, osposobljavanje, helikoptersko spašavanje, provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti, spašavanje u slučaju potresa, vremenskih nepogoda i drugih nesreća na nepristupačnim prostorima.

Sukladno navedenom, Grad Split će u razdoblju od 2020. do 2024. godine nastaviti sufinancirati redovnu djelatnost stanice Hrvatske gorske službe spašavanja na području Grada Splita, s naglaskom na osposobljavanje i uvježbavanje članova, privlačenje novih članova, jačanje materijalno-tehničke opremljenosti, te edukaciju i prevenciju, odnosno sprečavanje i izbjegavanje nesreća na nepristupačnim terenima. Posebno će financirati razvoj njene sposobnosti kao temeljne operativne snage sustava civilne zaštite, resurse (specijaliziranu opremu, potražne pse i drugo), sukladno njejoj ulozi pri traganju i spašavanju u uvjetima velikih nesreća i katastrofa. Kroz sustav osposobljavanja HGSS-a stanice Split, treba uključiti

građane i druge operativne snage Grada za sposobnosti i vještine zaštite i spašavanja koje temeljem javnih ovlasti i međunarodnih edukatorskih certifikata provodi HGSS. Zbog svoje društvene uloge (rad u zajednici, volonterstvo) i sposobnosti da okupi i organizira motivirane građane, planinarske i sportske organizacije, treba raditi na jačanju kapaciteta ove operativne snage traganja i spašavanja u urbanim i neurbanim uvjetima, te pružanja prve medicinske pomoći. Time se jača otpornost zajednice, osigurava uključenost građana i stvara vrijedna pričuva operativnih snaga civilne zaštite.

HGSS za svoju redovitu djelatnost, za razvoj kapaciteta i njenu ulogu u provođenju javnih potreba sukladno Zakon u o JL(RS) (članak 19.) u narednom četverogodišnjem razdoblju potrebno je osigurati lokaciju i realizirati izgradnju Centra za obuku i djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja. Centar bi služio za obavljanje svakodnevnih vježbi članova Stanice Split i provođenje edukacije građana, provođenje dežurstava u cilju sprečavanja nesreće. Sada kao privremeno rješenje HGSS koristi iznajmljene prostore Dalmacijacementa u Majdanu, Solin. HGSS je žurna javna služba, koja mora osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, održavanje znanja i sposobnosti te stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti, HGSS Stanica Split posjeduje standarde svjetske izvrsnosti, te ostvaruje za potrebe Grada i obiman preventivni, edukacijski, športski i drugi doprinos na ponos i korist građana.

U HGSS Stanici Split djeluje 103 pripadnika (redovni sastav) i 300 suradnika (pričuvni sastav), 5 liječnika i 18 instruktora s najprestižnijim svjetskim licencama. HGSS Stanica Split godišnje odradi 12.000 čovjek/sati u intervencijama, 40.000 sati u pripremi i preventivi, 25 000 čovjek/sati u dežurstvima. Svi redoviti članovi, obvezali su se biti raspoloživi od 0-24 sata, 365 dana u godini, te se može govoriti o gotovo 1.000.000 sati pripravnosti svake godine. Svi aktivni spašavatelji su opremljeni osobnom opremom za spašavanje.

Od ljeta 2018. godine uvedeno je protupožarno dežurstvo na kojem za vrijeme protupožarne sezone svakodnevno dežuraju i dva člana Stanice u Divuljama (Program Vlade za pripremu protupožarne sezone), te drugi tim na dežurstvu za potrebe helikopterskog SAR-a (traganje i spašavanje). Ovo dežurstvo je važno jer omogućuje primarno zbrinjavanje ozlijeđenih o bolesnih i transport u bolnicu pri okolnostima i na lokacijama koje su nedostupne Hitnoj medicinskoj pomoći. na licu mjesta.

Za razdoblje od 1. 1. 2020 do 19. 10. 2020. godine, HGSS, Stanica Split izvršila je 127 (sto dvadeset i sedam) akcija spašavanja. U aktivnostima kao temeljna operativna snaga sustava Civilne zaštite odradila je preko 8.500 sati u ophodnjama i drugim aktivnostima u sustavu CZ (opremanje i dostava opreme i zaštitnih materijala ustanovama i pomoći drugim službama. Unatoč otežavajućim okolnostima HGSS je u 2020 organizirao sve potrebne vježbe i obveze u svezi licenciranja i kondicioniranja sposobnosti svojih pripadnika za sve specijalnosti (helikopterska spašavanja, licenciranje potražnih timova, prva pomoć i dr.). Zbog

COVID okolnosti jedan dio planiranih edukacija za građanima je odgođen.

Aktivnost u 2020. godini provodila se kroz tri glavna pravca:

1. Akcije spašavanja
2. Sudjelovanje u sustavu Civilne zaštite
3. Održavanje pripravnosti
4. Preventiva i edukacija

U 2021. godini se planira održati 50 vježbi, 20 tečajeva, 50 edukacija i 60 dežurstava, a od toga na području Grada Splita: 25 vježbi (10 združenih s ostalim žurnim službama, 7 pokaznih za građane, 5 vježbi spašavanja iz poplava i 5 helikopterskih vježbi), 15 tečajeva (3 tečaja pružanja prve pomoći, 3 tečaja upotrebe GPS-a, 3 tečaja digitalne kartografije, 3 tečaja za vodiče pustolovnog turizma i 4 tečaja Male škole u prirodi), 35 edukacija građana (15 planinarskih škola, 10 edukacija u osnovnim školama i 10 edukacija za najmlađi uzrast u dječjim vrtićima) te 25 dežurstava (Satarluk, Dalmacija UltraTrail, Marjanska skalnada, Polumaraton na Marjanu, Dani dalmatinskih planinara i dr. Slobodno penjanje na Marjanu. Tijekom božićnih blagdana Stanica organizira posebne programe za djecu (Malo sitnica do nasmijanih lica- dodjela darova djeci iz zraka u Splitu, Kaštelima, Sinju, Omišu, Braču). Stanica je u 2020 godini organizirala i 4 skupna dobrovoljna davanja krvi za potrebe KBC Split. U 2020 godini Stanica je izradila nove Turističko-planinarski zemljovid Primorska kosa, te redovito provodi ažuriranje zemljovida Mosor, Dinara (istočni i zapadni dio), Kamešnica, Svilaja, Promina, Brač, Vis, Hvar, Omiška Dinara, Čiovo, Lastovo, Biokovo, te niz manjih. Radi se o sigurnim zemljovidima za potrebe sporta i turizma i u tom cilju uređuje i provodi inspekcijski nadzor planinarskih staza i penjališta na tim područjima, gradi skloništa (zakloništa od vjetrova i nevremena), te je izradila i održava 15 interventnih sletišta za helikoptere radi olakšanih spašavanja na Mosoru i drugim područjima.

2.5. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita su pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Grada Splita.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 22/19) određene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita su: Čistoća d.o.o. Split, Split Parking d.o.o., Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split, Parkovi i nasadi d.o.o., Lovrinac d.o.o., Cestar d.o.o., Point Split d.o.o., Javna ustanova za upravljanje Park šumom Marjan – Split, Vodoprivreda Split d.d., Cian d.o.o., Lavčević d.d., Promet d.o.o., Brodospit d.o.o., Spaladium Arena, Javna ustanova Športski objekti-

Split, Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom, DES

U 2020. godini pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Splita sudjelovale su u aktivnostima tijekom proglašene epidemije COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i to Čistoća d.o.o. Split sa 6 osoba, Split Parking d.o.o. sa 6 osoba, Parkovi i nasadi d.o.o. sa 4 osobe te Vodovod i kanalizacija d.o.o. Split sa 6 osoba. Pravne osobe bile su mobilizirane zbog nadzora nad provedbom mjera propisanih Odlukama i Uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske na području Grada Splita.

2.6. POSTROJBE OPĆE NAMJENE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Split utvrđeno je da nije potrebno osnivanje, opremanje i osposobljavanje dodatnih specijalističkih postrojbi iz razloga što Grad Split, u okviru svojih temeljnih operativnih snaga civilne zaštite ima potrebne specijalističke postrojbe.

JVP Grada Splita, uz još tri dobrovoljna vatrogasna društva i to DVD Split, DVD Slatine, DVD Žrnovnica s 200 članova ima obučene, osposobljene i opremljene kadrove za razne krizne situacije. Vatrogasne snage Grada Splita, osim osnovnih znanja i vještina za bilo kakve oblike ugroza imaju u svojim redovima stručno osposobljene djelatnike i timove za spašavanje iz dubina i s visina, spašavanje iz ruševina, spašavanje iz poplava kao i ronilački tim sa svom opremom.

Svi operativni djelatnici tj. timovi koji su osposobljeni za obavljanje navedenih poslova, posjeduju važeće licence. JVP-a Grada Splita, u svom timu za spašavanje iz ruševina ima i člana koji je licencirani vodič potražnog psa, a naravno posjeduje i licenciranog psa (belgijski ovčar).

HGSS, Stanica Split ima osposobljene kadrove za pružanje prve pomoći u neurbanim uvjetima, speleospašavatelje uvježbane za zbrinjavanje i izvlačenje unesrećenih osoba iz zarušenih objekata, vertikala, potopljenih objekata, proširivanje uskih prolaza uz upotrebu eksplozivnih sredstava i mogu se koristiti u slučajevima potrebe uslijed nesreća uzrokovanih potresom. Ujedno su ekipirani za spašavanja uz pomoć helikoptera, za spašavanje na moru kao i na brzim vodama i poplavama, visokim objektima i stijenama, te u snježnim i ledenim uvjetima. Također posjedujemo 3 licencirana potražna psa (vodič i pas) koja se također mogu vrlo efikasno koristiti u sličnim ugrozama. HGSS, Stanica Split ima 80 spašavatelja koji su osposobljeni za traganje i spašavanje kao i pružanje prve pomoći u svim vremenskim uvjetima, te su i opremljeni specijalističkom opremom za izvođenje takvih vrsta akcija spašavanja. U slučaju potrebe na rezervnom spisku imaju 100 pripadnika pričuvnog sastava.

Postrojba opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Prema Odluci o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ br.

22/19) postrojba opće namjene civilne zaštite sastavljena je od 1 upravljačke skupine s 2 pripadnika i 34 operativne skupine. Svaka operativna skupina ima svog voditelja. Ukupno bi postrojba civilne zaštite opće namjene brojala 342 pripadnika. Predlaganje povjerenika civilne zaštite povjereno je jedinicama mjesne samouprave obzirom da je uspostava mreže povjerenika prvenstveno utemeljena na teritorijalnom principu.

Dana 17. lipnja 2018. godine održani su izbori za članove vijeća mjesnih odbora i članove vijeća gradskih kotareva na području Grada Splita. Nakon konstituiranja vijeća pristupilo se detaljnoj analizi te popuni pripadnika opće namjene, imenovanju novih povjerenika, zamjenika povjerenika te u dogovoru sa predsjednicima i profesionalnim tajnicima kotareva i mjesnih odbora odabiru koordinatore. Popuna povjerenika, zamjenika povjerenika i postrojbe opće namjene nije kvalitetno odrađena u G.K. Bol, G.K. Kman i G.K. Visoka.

U cilju što bolje koordinacije u realizaciji plana i programa djelovanja sustava civilne zaštite Vijeća GK/MO izvršila su izbor koordinatore i zamjenika koordinatore civilne zaštite koji su se birali iz članova vijeća GK/MO. U većini slučajeva to je predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika vijeća GK/MO. Izbor koordinatore i zamjenika koordinatore civilne zaštite potreban je radi suradnje i koordinacije s povjerenicima (i zamjenicima) i članovima postrojbi opće namjene GK/MO između uprave Grada Splita i Stožera civilne zaštite.

Načelnik Stožera je dana 5. veljače 2020. godine održao radni sastanak s predsjednicima vijeća i administrativnim tajnicima GK/MO na temu „Ažuriranje i popuna povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite i članovima postrojbi opće namjene po GK/MO“ na kojem su doneseni zaključci o provedbi ažuriranja popisa i raspisivanju javnog poziva za povjerenike, zamjenike povjerenika i članove postrojbi opće namjene na području svakog GK/MO. Javni poziv za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Grada Splita oglašen je dana 25. veljače 2020. godine na mrežnim stranicama Grada Splita za sve one koji se žele dobrovoljno uključiti i sudjelovati u aktivnostima civilne zaštite Grada Splita. Zbog novonastale situacije sa koronavirusom COVID-19 rok za iskazivanje interesa je produžen.

MUP RH, Ravnateljstvo civilne zaštite poduprla je inicijativu načelnika Stožera vezanu za osposobljavanje pripadnika sustava civilne zaštite Grada Splita. Obuka povjerenika, zamjenika povjerenika i članova postrojbi opće namjene provedena je krajem listopada i studenog 2020. godine u Regionalnom nastavnom centru CZ u Divuljama uz poštivanje i pridržavanje epidemioloških mjera i ograničenja broja ljudi. Grad Split izvršio je pozivanje pripadnika na osposobljavanje, te osigurao prijevoz i zaštitnu opremu, prehranu i refundaciju plaća.

U 2020. godini pripadnici postrojbe opće namjene kao i povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite sudjelovali su u aktivnostima tijekom proglašene epidemije COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te su bili mobilizirani zbog nadzora nad provedbom mjera

propisanih Odlukama i Uputama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske na području Grada Splita.

Popunjenost postrojbi civilne zaštite Grada Splita u tabelarnom prikazu po gradskim kotarevima i mjesnim odborima.

Red. br.	Gradski kotar	Tajnik	POV		ZPOV		PON	
			Trenutno	Potrebno	Trenutno	Potrebno	Trenutno	Potrebno
1	Bačvice	Ankica Mikulić	13	11	12	11	13	10
2	Blatine-Škrape	Danica Perković	12	9	11	9	7	10
3	Bol	Vesna Balen	20	16	20	16	15	10
4	Brda	Snježana Dražić	13	10	13	10	12	10
5	Grad	Nikola Bakić	15	10	15	10	20	10
6	Gripe	Antonija Pirić	9	9	12	9	15	10
7	Kman	Elvira Krolo	6	8	2	8	22	10
8	Kocunar	Katija Čukušić	9	7	9	7	20	10
9	Lokve	Herta Jukić	13	10	6	10	5	10
10	Lovret	Slavica Tomaš	19	16	19	16	21	10
11	Lučac-Manuš	Vesna Perak Bone	14	9	5	9	6	10
12	Mejaši	Mladenka Mandić	10	11	10	11	20	10
13	Meje	Jakov Mamić	8	6	8	6	10	10
14	Mertojak	Nada Milovčić	15	12	13	12	20	10
15	Neslanovac	Zdenka Radić	7	6	7	6	10	10
16	Plokite	Miodrag Petović	13	10	13	10	16	10
17	Pujanke	Ana Perkušić	19	14	18	14	25	10
18	Ravne Njive	Nedjeljka Jurić	11	8	11	8	20	10
19	Sirobuja	Mate Buljubašić	5	4	5	4	10	10
20	Spinut	Dinko Pocrnjić	17	12	15	12	10	10
21	Split 3	Ante Giljan	20	15	18	15	5	10
22	Sučidar	Tončica Roguljić	21	16	21	16	35	10
23	Šine	Marijan Lekić	2	2	2	2	10	10
24	Trstenik	Dijana Mihanović	12	12	5	12	18	10
25	Varoš	Ivica Vrandečić	11	8	6	8	4	10
26	Visoka	Jadranka Ćuk	10	8	10	8	18	10
27	Žnjan	Desa Kurtović	7	9	7	9	15	10
			331	268	293	268	402	270

Red. br.	Mjesni odbor	Tajnik	POV		ZPOV		PON	
			Trenutno	Procjena	Trenutno	Procjena	Trenutno	Procjena
1	Donje Sitno	Ivica Mihanović	1	1	1	1	5	10
2	Gornje Sitno	Poldo Gruica	1	1	1	1	5	10
3	Kamen	Veselko Babić	4	2	3	2	7	10

4	Slatine	Renato Smolić	2	1	2	1	1	10
5	Srinjine	Marijo Bikić / Poldo Gruica	3	2	3	2	10	10
6	Stobreč	Ante Dedić / Irena Bazo	8	4	8	4	20	10
7	Žrnovnica	Jerko Bartulić	5	5	5	5	9	10
			24	16	23	16	57	70
			355	284	316	284	459	340
			125%		111,26%		135%	
			118,13%					

PON – Postrojba opće namjene

POV - Povjerenici

ZPOV – Zamjenici povjerenika

Postrojbe civilne zaštite opremljeni su sa 900 komada reflektirajućih prsluka za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike te postrojbu opće namjene Grada Splita, jednom akumulatorskom udarnom bušilicom, 34 komada građevinskih kolica, 340 komada PVC čizama, 340 komada kišnih odijela i 290 komada lopata pobirače, muljnom uranjajućom pumpom, krampovima, kacigama sa svjetiljkom, radnim kombinezonima i radnim cipelama, zaštitnim rukavicama kao i jednokratnim zaštitnim maskama.

U listopadu 2020. godine pokrenuta je i nabava 250 zaštitnih jaketa za civilnu zaštitu.

2.7. UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SPLITA

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Splita utvrđene su udruge od interesa za sustav civilne zaštite Grada Splita i to: planinarska društva (PK „Split“, HPD „Mosor“, PU „Dinaridi“ i Speleološko društvo „Špiljar“), lovačka društva i udruge (LU Marjan – Split i LU Split – Split), Aeroklubovi i autoklubovi (Aeroklub „Split“, Klub padobranskog letenja „M“, Klub slobodnog letenja „Albatros“, Klub klasičnih automobila „Split“), jedriličarski klubovi (Jedriličarski klub „Zenta“, Jedriličarski klub „Špinut“, Jedriličarski klub „Mornar“ i Jedriličarski klub „Labud“), ronilački klubovi (Ronilački klub Hvidra Split, Klub podvodnih aktivnosti „Delfin“, Podvodno istraživački klub „Mornar“, Ronilački klub „Zenta“, Ronilački klub „Špinut“, Ronilački klub „Nautilus“ i Ronilački klub veterana 4. gardijske brigade), konologija (Kinološko društvo Split, Klub sportskih pasa Split), Udruga veterana HRM, Koordinacija udruga proizišlih iz Domovinskog rata, Radio Klub Marjan i CB Radio klub Grgur.

Grad Split će utvrditi njihovu materijalno-tehničku opremljenost, te će financirati programe i projekte udruga sukladno važećim propisima. Međusobni odnosi Grada Splita i udruga od interesa za sustav civilne zaštite Grada Splita regulirat će se sporazumima kojima će se utvrditi

zadaci udruga i uvjeti pod kojima se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite Grada Splita.

3. OPERATIVNI POSLOVI

Zaključkom o Planu vježbi civilne zaštite za 2020. godinu („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 64/19) utvrđeno je organiziranje i provođenje terenske združene vježbe operativnih snaga civilne zaštite. Sudionici vježbe su: JVP Grada Splita, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Split, Policijska uprava Splitsko Dalmatinska, Vatrogasna zajednica Grada Splita, Zavod za hitnu medicinu SDŽ, HCK-GDCK Split, Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Split, pravne osobe od interesa za sustav CZ, povjerenici i postrojbe opće namjene, te ostali sudionici.

Terenska vježba operativnih snaga sustava CZ Grada Splita se pod nazivom Elaborata vježbe „Brda 2020“ trebala se održati na parkirališnom prostoru TC Dujama između 3. i 6. studenog 2020. godine. Međutim, zbog preporuka koje je JVP Grada Splita dobila od Ravnateljstva CZ-sektora vatrogastva dogodila se do daljnjega.

4. SUSTAV KOMUNIKACIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA SPLITA

Civilna zaštita grada Splita za prijenos govornih informacija pri raznim intervencijama prvenstveno se koristi uslugama radio mreža mobilnih operatera, a znamo da se većina komunikacije odvija optičkim kablovima koji u slučaju potresa ili slične katastrofe pucaju. Isto tako nestankom struje pada komunikacija među baznim stanicama, a s tim i cjelokupna mobilna komunikacija. Kako je CZ sustav koji provodi zaštitu i spašavanje ljudi, sustav kao takav mora imati osiguranu posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

Grad Split podijeljen je u 27 gradskih kotara i 7 mjesnih odbora, te je cilj umrežiti sve gradske kotareve i mjesne odbore sa upravnom zgradom i postrojbama na terenu.

Kao lokacija za postavljanje VHF repetitora odabrana je lokacija Državnog hidrometeorološkog zavoda, zgrada meteorološke mjerne stanice na brdu Marjan na poziciji; 43°30'30"N i 16°25'35"E.

Sustav civilne zaštite Grada Splita raspolaže sa 55 ručnih DMR VHF radio stanica i jednom stacionarnom u zgradi gradske uprave.

U listopadu 2020. je pokrenuta javna nabava ručnih DMR stanica za članove Stožera civilne zaštite Grada Splita i dvije mobilne stanice za pojačanje radio signala na simpleks frekvencijama.

4. OSTALE AKTIVNOSTI

4.1. PREVENCIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Odsjek za redarstvo u periodu od 01.01.2020. do 23.10.2020. godine zaprimio je 90 prijava o zapuštenim poljoprivrednim površinama na području Grada Splita od čega je 69 bilo iz nadležnosti komunalnog redarstva. Otvoreno je 27 predmeta temeljem kojih je očišćeno 8 privatnih poljoprivrednih zemljišta od strane vlasnika približne ukupne površine od 30.000m².

4.2. HIDRANTSKA MREŽA

Hidrantska mreža grada Splita je stabilni sustav zaštite od požara, čije je korištenje i održavanje propisano Zakonom o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10), Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara („Narodne novine“, br. 08/06) i Pravilnikom o provjeri ispravnosti stabilnih sustava zaštite od požara („Narodne novine“, br. 44/12).

Grad Split i Vodovod i kanalizacija d.o.o. sklopili su dana 3. veljače 2020. godine Ugovor o održavanju vanjske hidrantske mreže na javnim površinama Grada, za tekuću godinu, u ukupnom iznosu od 200.000,00 kuna. Održavanje podrazumijeva aktivnosti nužne za osiguranje dostupnosti, obilježnosti, i vrijednosti tlaka i protoka vode (za potrebe nadopune vatrogasnih vozila u realnom vremenu). Također je izrađen mjesečni dinamički plan održavanja hidranata i plan odražavanje hidranata za 2020. godinu, kao sastavni dio Ugovora.

Do mjeseca listopada ove godine, prema zapisniku radova održavanja PH priključenih na javnu vodoopskrbnu mrežu Grada Splita do 20.10.2020. godine dostavljenom od strane Vodovoda i kanalizacije d.o.o. tvrtke prema Gradu Splitu, servisiran je 21 hidrant od čega je 15 podzemnih prenamijenjeno u nadzemne i to u Jeretovoj i ulici Dinka Šimunovića. Sveukupan iznos za isplatu ViK-u je 76.650,00 kn.

4.3. ELEMENTARNA NEPOGODA

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u 2020. godini nije se sastajalo.

Predsjednik Gradskog povjerenstva izrađeni Nacrt prijedloga Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu, uputio je Gradskom vijeću na usvajanje.

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija ovim Planom neće se obrađivati. Ovim Planom obrađivane su mjere i postupci JP(R)S u slučaju prirodnih nepogoda: suše, olujnog i orkansog nevrijetna, snježne oborine, poledice, tuče i mraza.

4.4. SIGURNOST NA PLAŽAMA

Grad Split i Splitska obala d.o.o. sklopili su dana 27. veljače 2020. godine Ugovor o pružanju usluga u iznosu od 177.000, 00 kuna. Predmet Ugovora je pružanje usluge postavljanja, podizanja, održavanja, skladištenja i nabave novih plutajućih zaštitnih ograda (psiholoških plutajućih brana) na gradskim plažama Žnjan 1, Žnjan 2, Žnjan 3, Žnjan 4, Žnjan 5, POŠK, Firule, Zvončac, Ježinac, Trstenik, Duilovo – plaža za pse, Stobreč, Slatine Mali porat, Slatine Veliki porat, Slatine Piramida, Slatine Dionice, Slatine B. Jelačića, Slatine Liveli 1, Slatine Liveli 2, Slatine Liveli 3, Slatine Zvonimirova obala, Prva voda- Marjan, Kaštelet 1, Kaštelet 2, Invalidska Bene i Kašuni u dužini od ukupno 4.940 m, u skladu s najvišim standardima struke, a na način da se postigne potpuna preventivna zaštita i sigurnost kupaca, kao i sigurnost plovidbe plovim putovima u neposrednoj blizini plaža, sve sukladno odredbama nadležne Lučke kapetanije.

Do mjeseca listopada 2020. godine Grad Split isplatio je 99.750,00 kuna Splitskoj obali d.o.o. za postavljanje plutajućih zaštitnih ograda u ukupnoj dužini od 4.940 metara i nabavku novih plutajućih zaštitnih ograda u dužini od 900 metara.

4.5. PREVENCIJA KRIMINALITETA

U siječnju 2020. godine Grad Split je sklopio Ugovor o pružanju zaštitarskih usluga tehničke i tjelesne zaštite na javnim površinama Grada Splita sa tvrtkom Euro contego d.o.o. ukupne vrijednosti 223.500,00 kuna u cilju održavanja funkcionalnim sustava video nadzora javnih površina.

Grad Split postavlja videonadzorni sustav na 13 lokacija i to: Trumbićeva obala (uža lokacija Matejuška), Trumbićeva obala (uža lokacija ispred crkve sv. Frane), Marmontova ulica (uža lokacija prema Tončićevoj ulici), Trg Gaje Bulata (ispred kazališta), Ulica Kralja Tomislava (uža lokacija: ispred ljekarne), Ulica Kralja Tomislava (uža lokacija ispred kavane Semafor), Ulica Kralja Tomislava (uža lokacija ispred Galerije umjetnina), Zlatna vrata i spomenik Grgur Ninski, Hrvojeva ulica (pogled na Štrosmajerov park), Peristil, Riva (uža lokacija ulaz u Dioklecijanove podrum), Riva (uža lokacija spomenik dr. Franji Tuđmanu) i Narodni trg.

Videonadzorni sustav javnih površina trebao bi biti pušten u rad do kraja ove godine.

Inače, 2014. godine pokrenut je projekt uvođenja

sustava video nadzora na javnim površinama, a s ciljem podizanja razine opće sigurnosti ljudi i imovine na javnim površinama.

U siječnju 2020. godine, Grad Split i Policijska uprava splitsko-dalmatinska sklopili su Sporazum o suradnji u provedbi preventivnog programa „Zajedno više možemo“. Predmet Sporazuma je suradnja Grada Splita i Policijske uprave u provedbi programa primarne prevencije zloporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja, namijenjen učenicima 4., 5., te roditeljima učenika 6. razreda osnovnih škola, koji se sastoji od 4 komponente: Mogu ako hoću-1 (MAH 1), Sajam mogućnosti, Prevencija i alternativa-1 (PIA 1) i Mogu ako hoću-2“ MAH 2 Grad Split je provedbu Programa podržao sredstvima do 40.000 kuna.

Zbog epidemije korona virusa COVID19 „Sajam mogućnosti“ – druga komponenta programa Zajedno više možemo na splitskoj rivi nije održan.

Vijeće za provedbu Programa prevencije kriminaliteta na području Grada Splita, zajedno sa svoja tri odbora (Odbor za problematiku grafita, Odbor za sigurnost cestovnog prometa i Odbor za obitelj i mlade), na svojoj 5. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2020. godine jednoglasno je donijelo Zaključak kojim predlaže Gradskom vijeću Grada Splita razmatranje i donošenje Odluke o zabrani konzumiranja alkohola na javnim površinama. Na istoj sjednici odbori su pobliže upoznati sa svojim zadaćama, te su zbog bržeg i efikasnijeg rješavanja problema samostalno započela svoj rad do korona krize.

4.6. OPERATIVNI PLAN ZA EVAKUACIJU I ZBRINJAVANJE TURISTA NA PODRUČJU GRADA SPLITA ZA 2020. GODINU

Operativni plan za evakuaciju i zbrinjavanje turista na području Grada Splita za 2020. godinu ažuriran je sa svim potrebnim podacima.

5. ZAKLJUČAK

U skladu s ciljevima Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Splita za razdoblje od 2018. do 2022. godine („Službeni glasnik Grada Splita“ br. 57/17) kontinuirano se definiraju i usklađuju ljudski resursi i materijalno-tehnička sredstva Grada Splita u slučaju pojave bilo kakve ugroze te se jača operativna sposobnost sustava civilne zaštite na razini Grada Splita.

Tijekom 2020. godine doneseni su planski dokumenti koje je Grad Split imao obvezu izraditi sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18 i 31/20) i Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10), a to su: Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grada Splita, Revizija II i Plan zaštite od požara i tehnološke eksplozije za Grada Splita, Revizija II („Službeni glasnik Grada Splita“ 38/20).

Budući se u 2020. godini, kako na području cijelog svijeta tako i na području Grada Splita, pojavila ugroza uzrokovana virusom SARS-CoV-2, navedena ugroza

je zahtijevala aktiviranje pojedinih operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Splita te su sve mobilizirane operativne snage pravodobno i učinkovito odgovarale na sve zadaće aktivnosti koje su im bile određene.

Svakako je u budućnosti potrebno periodično obnavljati javne pozive građanima na uključivanje u postrojbe civilne zaštite, ažuriranje istih te provoditi osposobljavanja.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Grada Splita za 2020. godinu provedena je za vremensko razdoblje od 1. siječnja 2020. do 10. studenoga 2020. godine.

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SPLITA S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA RAZDOBLJE 2021. – 2023.

1. UVOD

Člankom 17. stavkom 1. podstavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18 i 31/20), propisana je obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da na prijedlog izvršnog tijela, u postupku donošenja proračuna, razmotri i usvoji godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Razvoj sustava civilne zaštite u narednom trogodišnjem razdoblju temelji se prije svega na nastavku opremanja i intenziviranju procesa edukacije pripadnika temeljnih operativnih snaga u sustavu civilne zaštite.

Slijedom navedenog tabličnim prikazom u nastavku ovog Plana nastojalo se utvrditi osnovne pravce razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Splita za 2021. godinu.

2. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA SPLITA U 2021. GODINI PREVENCIJA I EDUKACIJA

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Prevencija izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima. Nesreće uzrokovane prirodnim događanjima ili ljudskim utjecajem događaju se iznenada i nemoguće ih je predvidjeti radi čega je podizanje razine svijesti kod stanovništva od iznimne važnosti. Time se neposredno ublažavaju i smanjuju posljedice nesreća. Stoga je potrebno kontinuirano:

- informirati građane o naravi i problematici različitih kriznih situacija,
- provoditi edukacije građana, posebno djece vrtičke i školske dobi kao i studenata,
- jačati svijest o nužnosti aktivnog uključenja u sustav civilne zaštite Grada Splita promicanjem rada operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Splita,

obilježavanjem datuma od značaja za civilnu zaštitu, te organizacijom vježbi čime se ujedno podiže i razina opće spremnosti,

- uspostaviti javnosti transparentnu suradnju između Grada Splita i ostalih sudionika sustava civilne zaštite Grada Splita, s ciljem uključenja što većeg broja stanovnika u sustav civilne zaštite Grada Splita.

U cilju nastavka procesa razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Splita potrebno je tijekom 2021. godine provesti sljedeće aktivnosti:

1. Nastaviti popunu, osposobljavanje i opremanje postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Splita.

2. Nastaviti popunu, osposobljavanje i opremanje povjerenika civilne zaštite Grada Splita i njihovih zamjenika.

3. Nastaviti sufinancirati programske aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite Grada Splita (Vatrogasne zajednice Grada Splita, Gradskog društva crvenog križa Split, Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Split).

4. Nastaviti aktivnu provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.

5. Aktivno sudjelovati u radu Platforme hrvatskih gradova i županija za smanjenje rizika od katastrofa.

6. Provoditi edukacije građana o samozaštiti u slučaju ugroza i jačati svijest o nužnosti aktivnog uključenja u sustav civilne zaštite Grada Splita.

**PLAN
FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU
I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU GRADA SPLITA
U RAZDOBLJU 2021. – 2023.**

R.br.	OPIS POZICIJE	2021.	2022.	2023.
1.	CIVILNA ZAŠTITA Operativne snage civilne zaštite	430.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA SPLIT	2.450.000,00	2.450.000,00	2.450.000,00
3.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SPLIT Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju	3.123.375,00	3.123.375,00	3.123.375,00
4.	VATROGASTVO: Javna vatrogasna postrojba Grada Splita Vatrogasna zajednica Grada Splita	13.800.000,00 9.247.012,00	13.600.000,00 5.500.000,00	13.700.000,00 5.500.000,00
5.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA KOJE SUDJELUJU U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE: (planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i sl.) Služba za društvene djelatnosti	350.000,00	350.000,00	350.000,00

	PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE (Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite): Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, redarstvo i mjesnu samoupravu	110.000,00	110.000,00	110.000,00
		74.125.000,00	74.125.000,00	74.125.000,00
	UKUPNO	103.635.387,00	99.558.375,00	99.658.375,00

GRAD SPLIT GRADONAČELNIK

Na temelju članka 52. Statuta Grada Splita („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 17/09, 11/10, 18/13, 46/13 - pročišćeni tekst, 11/18 i 6/20) i članka 12. Odluke o socijalnoj skrbi („Službeni glasnik Grada Splita“ broj 19/19 i 38/20), Gradonačelnik Grada Splita dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli potpore učenicima srednjih škola i studentima iz socijalno ugroženih obitelji u školskoj/akademske 2020./2021. godini

1. Odobrava se dodjela potpora u školskoj/akademske 2020./2021. godini za 2 studenata iz socijalno ugroženih obitelji koji zadovoljavaju uvjete Poziva za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima iz socijalno ugroženih obitelji.

2. Studentske stipendije iz točke 1. ovog Zaključka isplaćivat će se mjesečno kroz 10 mjeseci tijekom akademske godine (listopad-srpanj) u iznosu od 800,00 kuna za 2 studenata, a sve temeljem ugovora koji će se sklopiti između Grada Splita i pojedinih stipendista.

3. Grad Split zadržava pravo uskraćivanja financijskih sredstava iz točke 1. ovog Zaključka razmjerno ostvarivanju planiranih prihoda Grada Splita.

4. Zadužuju se Upravni odjel za financije i kontroling i Upravni odjel za socijalnu skrb, zdravstvenu zaštitu i demografiju za realizaciju ovog Zaključka.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Splita“.

KLASA: 551-01/20-06/1

URBROJ: 2181/01-09-02/3-20-7

Split, 22. prosinca 2020. godine

GRADONAČELNIK
Andro Krstulović Opara, v.r.